

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња између породице и предшколске установе представља много више од размене информација о детету и његовим постигнућима. Сарадња која је у најбољем интересу детета тј. тежи да оствари добробит детета, треба да има одлике партнерства што значи да постоји: равноправност обе стране, комплементарност, аутентичност и демократичност.

Сарадња са породицом се остварује на нивоу Установе, вртића и васпитне групе кроз различите облике партнерства, градећи тако темељ за :

1. узајамно поверење и поштовање;
2. познавање емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране;
3. сталну отворену комуникацију и дијалог;
4. узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране
5. заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Најважнији услови успешне сарадње предшколске установе и породице, а у циљу остваривања добробити за децу, јесу:

- обострана и потпуна информисаност;
- постојање плана сарадње предшколске установе и родитеља, а посебно плана сарадње васпитача са породицом сваког детета;
- професионална компетентност и методичка обученост васпитача за извршавање васпитне функције;
- испитивање потреба породица, како би реализација предшколског програма могла употпунити дечја породична искуства и учења;
- развијене способности комуникације;
- својства личности која су пожељна за улогу васпитача.

У складу са свим наведеним, породица ће бити главни партнер предшколске установе у примени Општих основа програма *Године узлета*.

Начин реализације и квалитет сарадничких односа ће увелико бити условљен актуелном епидемиолошком ситуацијом и прописаним мерама поступања од стране референтне установе.

Унапређивање квалитета сарадничких односа огледа се **кроз различите облике сарадње** :

Облик сарадње: Узајамно и информисање родитеља и васпитача

Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика
1. Свакодневна усмена размена информација – непосредно или путем диг.апликација	понашање детета у групи/породици током дана	Васпитно особље	Свакодневно
2. Индивидуални разговори непосредно или путем диг.апликација	<ul style="list-style-type: none"> • понашање детета у групи; • проблеми везани за адаптацију деце; • развој и напредовање детета/портолио; • промене у понашању; • тешкоће у развоју детета; • здравствено стање детета и др. 	Васпитно особље	Током године
3. Групни родитељски састанак на почетку радне године	<ul style="list-style-type: none"> • Представљање програм ПВО <i>Година узлета</i> • Радно време ПУ и ритам дневних активности, увид у радни простор • План адаптације • Упознавање родитеља са различитим облицима и програмима (за групе полудневног боравка) • Упознавање родитеља са документима која имају за циљ заштиту права детета: и Тимом за заштиту деце на нивоу Установе и вртића • Избор чланова родитељског одбора групе • Упознавање родитеља са дидактичним игровним средствима која ће се користити током реализације ВОР-а и набавка прибора • Подаци који су потребни за формирање ЈОБа и упис детета које похађа ПУ „Ната Вељковић“ у ЈИСП • Сагласности за преузимање деце из вртића и друге... (потписивање сагласности од стране родитеља) • Други подаци значајни за живот и рад групе 	Васпитно особље	IX
4. Групни родитељски састанак током године	информисање о развоју/учењу и напредовању деце, информисање о реализованим пројектима/темама	Васпитно особље	XI/XII, III/IV
	подаци значајни за живот и рад групе		На сваком састанку
	информације о реализацији програма вор-а (додела уверења у групама ППП) и организација рада у летњем периоду		V/VI
5. Пано за	<ul style="list-style-type: none"> • информације о пројекту/тему (процесни, пројектин пано, панел..) • чланци из часописа, стр. литературе који се односе на раст, здравље и развој 		Једном недељно

родитеље (на нивоу групе, Вибер група)	<p>деце, васпитне поступке родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> • информације о актуелним догађањима у вртићу и Установи; • препоруке литературе за децу и стручне литературе у вези са развојем и васпитањем деце; • упознавање родитеља са дечјим правима (током Дечје недеље), • фотографије са заједничких активности и др. • актуелне информације и обавештења за родитеље. 	Васпитно особље и стручни сарадници/ сарадници	
6. Пано за родитеље (на нивоу вртића)	Садржаји који се односе на превентивно-здравствену заштиту деце, исхрану и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (пружање информација у циљу заштите права детета)...	Главни васпитач, чланови тимова	Током године
7. Изложбе дечјих радова	Ликовно и говорно стваралаштво деце	Васпитно особље	Једном недељно
8. Групне приредбе за родитеље	Садржаји из области развоја говора, драматизације, музичко-ритмичког васпитања	Васпитачи	Једном годишње
9. Постављање информативног материјала на званичну Internet страну	Актуелна догађања у Установи, везана за васпитно-образовни рад и функционисање Установе	Стручни сарадници и сарадници	Током године
10. Учешће у информативним радио-телевизијским емисијама		Директор Помоћник директора	Током године

Облик сарадње: Едукација родитеља/других законских заступника

Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика
1. Групни родитељски састанак (на даљину)	Предавање на тему: „Припрема деце за полазак у школу“ (за припремне групе)	Васпитачи у ППП у сарадњи са Д. Живковић и стр. сарадницима	X
	Педагошко-психолошке теме по процени васпитног особља или потреби родитеља групе	Васпитачи групе у сарадњи са стручним сарадницима	III/IV
2. Саветодавни рад са родитељима (непосредно и на даљину)	<ul style="list-style-type: none"> • проблеми везани за развој и напредовање деце; • васпитни поступци; • промене у понашању деце; • упућивање родитеља на остваривање права из области социјалне заштите/друштвене бриге о деци 	Стручни сарадници у зависности од врсте потребе родитеља и деце	Током године
3. Саветовалиште за родитеље/друге законске заступнике	<ul style="list-style-type: none"> • пружање стручне помоћи и подршке породици у свим питањима везаним за васпитање, образовање и одрастање деце • подршка родитељима /другим зак. заступницима деце са развојним сметњама 	Стручни сарадници и сарадници	Два пута недељно, у периоду X-VI
4. Мобилно саветовалиште	<ul style="list-style-type: none"> • пружање стручне помоћи и подршке породици у свим питањима везаним за васпитање, образовање и одрастање деце (Читлук, Коњух, В. Шиљеговац) 	Стручни сарадници и сарадници	Два пута месечно по селу, у периоду X-VI
5. Израда, објављивање и/или дистрибуција едукативних листића и мултимедијалних презентација	Теме које се односе на живот и развој предшколског детета и породице	Стручни сарадници и сарадници	Током године
6. Учешће у едукативним емисијама радија и ТВ	Актуелности у Установи које се односе на васпитно-образовни рад, емисије о различитим областима развоја деце и др.	Директор, стручни сарадници/сарадници, васпитачи	IX, X, XII, I, III, IV, V, VI

Облик сарадње: Учесће родитеља/старатеља у животу и раду вртића

Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика
1. Родитељски одбор групе (непосредно/на даљину)	<p>Питања значајна за живот и рад групе и покретање иницијатива у циљу унапређивања васпитно-образовног рада</p> <p>Покретање или давање сагласности за покретање хуманитарних акција на нивоу групе.</p>	Васпитно особље и родитељи одбора групе	Пре сваког групног род. састанка
2. Родитељски савет вртића	Све теме од интереса за децу тог вртића.	Чланови Родитељског савета у сарадњи са гл. васпитачем	По потреби, током године
3. Савет родитеља на нивоу Установе	Све теме од интереса за децу у Установи.	Директор и представници родитеља свих вртића	У складу са планом рада СР
4. Учесће родитеља у Управном одбору Установе	Учесће у процесу руковођења Установом.	Представници родитеља из СР на нивоу Установе	У складу са планом рада УО
5. Активности за родитеље (непосредно или на даљину)	<ul style="list-style-type: none"> • учешће у праћењу и документовању деч. развоја и напредовања (креирање портфолија, прикупљање података од родитеља о развоју детета...) • учешће у активностима у оквиру пројекта/теме у васпитној групи; • учешће у процесу адаптације детета на колектив; • заједнички одласци на излете и обиласке непосредног окружења вртића; • израда играчака од природног и амбалажног материјала, • учешће у едукативним, креативним, еколошким, спортским радионицама, • укључивање родитеља у оплемењивање средине за учење и развој деце, уређење дворишта • учешће у активностима током трајања <i>Дечје недеље</i> и другим активностима • учешће у пројектима који се реализују у Установи 	Васпитно особље у сарадњи са родитељима и стручним сарадницима/ сарадницима	Једном у току етапе/ месеца
6. Завршна приредба предшколаца „Од	Учесће родитеља у процесу планирања, организације и реализације Завршне	Директор, пом. директора, васпитачи и	III-VI

бајке до читанке“	приредбе	родит. деце ППП	
-------------------	----------	-----------------	--

Облик сарадње: *Рад са родитељима/другим законским заступницима новопримљене деце током периода транзиције* (план адаптације)

Задатак: *Информисање и едукација родитеља новопримљене деце путем индивидуалних разговора/родитељских састанака или на даљину*

Активности	Динамика	Носиоци
Реализација родитељског састанка са циљем <i>уознавања родитеља са организацијом рада у вртићу, програмом васпитно-образовног рада, превентивно-здравственом заштитом и адаптацијом деце на колектив.</i>	Јун 2022. године	Чланови Комисије за пријем
Индивидуални разговори са родитељима који нису присуствовали родитељском састанку		
Родитељи новопримљене деце добијају упитник (директо или на даљину) који има за циљ добијање информација значајних за упознавање детета.		

Задатак: *Израда плана адаптације новопримљене деце у сарадњи са родитељима*

Активности	Динамика	Носиоци
Израда плана поласка деце у вртић	Јун-септембар 2021.	Васпитачи и медицинске сестре групе, родитељи
Анализа упитника за родитеље (особености детета, навике, интересовања...) и разговори са родитељима у циљу добијања конкретнијих података о способностима, навикама детета...	Пре поласка у вртић, за време адаптације	Васпитачи и медицинске сестре групе
Планирање активности у адаптационом периоду у складу са подацима добијеним од родитеља	Пре поласка у вртић, за време адаптације	Васпитачи и медицинске сестре групе

Задатак: *Укључивање родитеља у рад групе током адаптације детета (у складу са епидемиолошком ситуацијом)*

Активности	Динамика	Носиоци
Инфорисање родитеља о важности укључивања у процес адаптације (разговори, информативни листови)	Јун/октобар 2021.	Васпитачи и медицинске сестре групе, педагог, психолог
Стварање прилика да се родитељи укључе адаптацију детета (упознавање спољ./унутрш. простора, модел позитивне комуникације)	Током адаптационог периода	Васпитачи и медицинске сестре групе

Задатак: *Праћење процеса транзиције-адаптације деце*

Активности	Динамика	Носиоци
Праћење процеса адаптације и документовање у адаптационим листама	Током адаптационог периода	Васпитачи и медицинске сестре групе, педагог, психолог, родитељи
Анализа адаптационих листа и дефинисање даљих корака	Октобар и новембар 2021.	Васпитачи и медицинске сестре групе, педагог, психолог

Облик сарадње: Рад са родитељима у реализацији рекреативног боравка и једнодневних излета деце у Рибарској Бањи

Активности	Динамика	Носиоци
Упознавање родитеља са условима одласка на рек. боравак/излет (пружање информација о месту боравак, условима у објекту и околини, програму излета, јеловнику, превентивно-здравственој заштити деце, цени, условима плаћања, осигурању, пријави деце за излет) на родитељским састанцима и путем паноа за родитеље.	Септембар, март	Васпитачи у групама деце узраста од 4 год. до поласка у школу у сарадњи са стручним сарадником за физичко васпитање
Припрема родитеља који су определили одлазак детета на рек. боравак/излет (пружање информација родитељима о њиховој улози у психо-педагошкој припреми деце за одвајање од породице, садржајима који ће се реализовати на боравак/излету, термину реализације, времену поласка и повратка, превознику, потребној одећи и обући и осталом прибору, припреми оверене здравствене књижице детета, могућностима пружања информација о детету током боравак/излета, потисивању уговора и плаћању) на родитељским састанцима.	Октобар, април, мај	Васпитачи у групама деце узраста од 4 год. до поласка у школу у сарадњи са стручним сарадником за физичко васпитање
Информисање родитеља о догађајима са рек. боравак /излета (индивидуални разговори са родитељима, изложба дечијих ликовних радова, изложба занимљивих фотографија и дечијих исказа на пану за родитеље, презентација на сајту Установе)	Октобар, новембар, април, мај, јун	Васпитачи у групама деце узраста од 4 год. до поласка у школу

Облик сарадње: Рад са родитељима/другим законским заступницима при укључивању деце у различите облике и програме рада

Активности	Динамика	Носиоци
Информисање родитеља/старатеља о могућностима похађања различитих програма – објављивање информација на Интернет презентацији Установе, Школске управе, огласним таблама вртића и група изван седишта Установе, у радио-телевизијским емисијама	Током године	Директор,, координатор у реализацији ППП, систем администратора-тор, главни васпитачи и васпитачи група изван седишта Установе
Припрема родитеља: пружање информација о програму, месту боравак деце, условима у објекту, термину реализације, потребној опреми и осталом прибору (уколико родитељ/старатељ може да га	Током године	Васпитачи, стручни сарадници/ сарадници

<p>обезбеди), као и стручне информације о њиховој улози у психо-педагошкој припреми деце. Посебан део припреме је упознавање са <i>Правилима понашања у Установи</i> и основним елементима <i>Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања</i></p>		
<p>Укључивање у живот и рад вртића, сходно појединим програмом дефинисаним начинима у процесе планирања, реализације и евалуације васпитно-образовног рада</p>	<p>Током године</p>	<p>Васпитачи</p>

Остали облици сарадње:

- “Кутија поверења” за родитеље/старатеље (у вртићима и припадајућим групама на сеоском подручју) и на званичној интернет страни;
- „Дан отворених врата“ (у складу са епидем. ситуацијом);
- учешће представника СР у Општинском савету родитеља;
- телефонски контакти и контакти путем електронске поште;
- „путујући“ портфолио као начин информисања о напредовању детета;
- преузимање дечјег портфолија, као сврсисходне колекције информација о детету и достављање школи;
- прослава рођендана у вртићу.