

**ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“
К Р У Ш Е В А Ц**

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ „КОЛИБРИ“

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 1.3.2/2019**

**АВГУСТ 2019.
КРУШЕВАЦ**

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012, у даљем тексту: Закон) чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број 1.3.2/2019) и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке (број 1.3.2/2019), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 1.3.2/2019- ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ „КОЛИБРИ“

Конкурсна документација садржи: стр.

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	10
5. Обрасци	16
6. Образац понуде	27
7. Образац структуре цене	30
8. Модел уговора.....	32

Рок за подношење понуда: 29.08.2019. до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 29.08.2019. до 12:00 часова

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:Предшколска установа „Ната Вељковић“
Адреса и седиште.....Ул. Босанска 21, Крушевац
Интернет страница:.....www.nataveljkovic.edu.rs
Е-mail:.....admin@nataveljkovic.edu.rs
Телефон:.....037/428-011
Врста наручиоца:.....Предшколска установа
ПИБ.....100477634
Матични број.....07269617
Банка.....Управа за трезор
Број текућег рачуна.....840-260667-44
Обвезник ПДВ-а.....ДА
Одговорно лице.....Весна Живковић

Врста поступка јавне набавке:Поступак јавне набавке мале вредности

Особе за контакт:.....Горица Јаћовић, 037/428-011 и Горан Јаћимовић 069/641-862;

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ „КОЛИБРИ“, број ЈНМВ 1.3.2/2019, шифра из општег рачника набавке: 45400000- Завршни грађевински радови

Место извођења радова: Радови ће се изводити у објекту: Вртић „Колибри“, ул. Нова Балшићева бр.6

Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена

Начин преузимања конкурсне документације: са Портала јавних набавки, са сајта Установе www.nataveljkovic.edu.rs или путем електронске поште (e-mail).

Начин подношења понуде: Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе у штампаном облику поштом или директно, на оригиналном обрасцу понуде у запечаћеном омоту са назнаком: **“НЕ ОТВАРАТИ“ - Понуда по јавном позиву број ЈНМВ 1.3.2/2019 за набавку радова– ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ „КОЛИБРИ“,** на адресу

ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, улица Босанска 21.

Понуђач је дужан да на полеђини омота назначи назив, адресу, телефон и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда: 29.08.2019.год у 11:00 сати

Јавно отварање понуда: 29.08.2019.год у 12:00 сати у просторијама вртића „Невен“, ул. Босанска 21 Крушевац

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању понуда, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда. Овлашћење подnose сви осим директора предузећа, односно предузетника, којима ће се идентитет проверити важећом личном картом.

3.УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално и група понуђача која подноси заједничку понуду. Један понуђач може да учествује само у једној понуди. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен и као члан групе понуђача, резултираће одбијањем тих понуда као неисправних.

КВАЛИТЕТ

Радови који су предмет ове јавне набавке морају бити изведени у квалитету према стандарду који одговара узансама о грађењу.

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок, а за уграђени материјал или опрему извођач даје гарантни рок произвођача.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру своје понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде и не може захтевати од Наручиоца надокнаду истих.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове узорка или модела и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду трошкова у својој понуди.

ВАЛУТА

Валута понуде је динар.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена у понуди се исказује у динарима, без пореза на додату вредност. Сви евентуални попусти и повољности морају бити урачунати у коначну цену из понуде. Цене се не могу мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Језик понуде је српски језик. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику, таква понуда ће се одбити, као понуда са битним недостацима.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова не сме бити дужи од 10 (десет) дана.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити по завршетку радова, безготовински, на основу окончане ситуације потписане од стране Надзорног органа, по испостављеној фаktури, у року до 45 дана.

МОДЕЛ УГОВОРА

Одговорно, односно овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери модел уговора. Такође мора да попуни све стране и празна поља која се тичу понуђача, парафира све стране и овери печатом све стране модела уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Сваки понуђач је дужан да, **уз своју понуду приложи**, као средство обезбеђења за озбиљност понуде, бланко соло меницу, са доспећем „по виђењу“, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити и наплатити у износу десет процената (10%) уговорене вредности предмета набавке, без ПДВ-а.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо – (образац из. Конкурсне документације) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана од дана истека уговора.

Понуђач је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и Захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011), као и фотокопију картона депонованих потписа.

2. Изабрани понуђач је дужан да, **приликом закључења уговора**, као средство обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко соло меницу, са доспећем „по виђењу“, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити и наплатити у износу десет процената (10%) уговорене вредности предмета набавке, без ПДВ-а.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо – (образац из. Конкурсне документације) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана од дана истека уговора.

Понуђач је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и Захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011), као и фотокопију картона депонованих потписа.

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

МП

Понуђач

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА
(ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: _____

Пун назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац

ПИБ: 100447643

Матични број: 07269617

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу серијског броја _____, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде достављене у поступку јавне набавке број ЈНМВ 1.3.2/2019, и ОВЛАШЋУЈЕМО: ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ са роком доспећа _____ да у случају неиспуњења наших обавеза по основу предметне јавне набавке, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Овлашћења:

_____, _____ године.

М.П.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица, овера

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА
(ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: _____

Пун назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац

ПИБ: 100447643

Матични број: 07269617

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу серијског броја _____, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достављене у поступку јавне набавке број ЈНМВ 1.3.2/2019, и ОВЛАШЋУЈЕМО: ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ са роком доспећа _____ да у случају неиспуњења наших обавеза по основу предметне јавне набавке, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Овлашћења:

_____, _____ године.

М.П.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица, овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима које доставља уз понуду, у складу са захтевима конкурсне документације.

Сходно члану 39. Закона о јавним набавкама, документ којим понуђач доказује испуњеност обавезних услова је писмена изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Образац изјаве чини саставни елемент конкурсне документације.

Документа, којима понуђач доказује испуњеност обавезних услова, прилажу се на следећи начин:

У делу **А конкурсне документације**, подноси се документација којом се доказује испуњеност обавезних услова понуђача који наступа самостално, односно овлашћеног члана групе понуђача. У зависности од начина наступања, наведени понуђачи у овом делу, између осталог, попуњавају и следеће обрасце:

1. Попуњен, потписан и оверен образац А -1 – Подаци о понуђачу који наступа самостално, односно о овлашћеном члану групе понуђача – попуњава и оверава понуђач који наступа самостално и овлашћени члан групе понуђача.
2. Попуњен, потписан и оверен образац А-2- Изјава понуђача (који наступа самостално, односно овлашћеног члана групе понуђача) о прихватању услова из конкурсне документације – попуњава и оверава понуђач који наступа самостално и овлашћени члан групе понуђача.
3. Попуњен, потписан и оверен образац А-3- Изјава групе понуђача (списак чланова групе понуђача) – попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача.
4. Попуњен, потписан и оверен образац А-4 – Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава све обавезне услове учешћа у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама – попуњава и оверава понуђач који наступа самостално и овлашћени члан групе понуђача.
5. Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (није обавезан).
6. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди
7. Потписану и оверену изјаву да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
8. Попуњен потписан и оверен модел уговора.
9. Попуњен, печатиран, заведен и потписан образац понуде са спецификацијом радова према предмору.
10. Изјава да ће понуђач у случају да закупи уговор са наручиоцем доставити меницу и менично овлашћење за добро извршење посла (попуњава и оверава власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР) .
11. Споразум чланова групе понуђача, потписан и печатом оверен од стране свих понуђача чланица групе понуђача (у случају заједничке понуде).

Пре потписивања уговора група понуђача, уколико има најповољнију понуду, доставља као доказ правни акт којим се чланови обавезују на заједничко извршење уговора у предметној

јавној набавци и којим се, у свему у складу са условима и захтевима из конкурсне документације, мора јасно дефинисати:

1. овлашћени члан групе понуђача, који наступа у име и за рачун групе понуђача:
 - који испоставља и потписује рачуне за плаћање,
 - коме се уплаћује уговорена цена,
 - који доставља тражене банкарске гаранције;
2. да за извршавање уговора сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу;
3. међусобне односе, права и обавезе чланова групе понуђача, који могу бити од утицаја на извршење уговора у овој јавној набавци.

У делу Б конкурсне документације, уколико наступа група понуђача – у овом делу доставља се документација којом чланови групе понуђача доказују испуњеност обавезних услова (осим овлашћеног члана). Обрасци у делу Б се копирају у зависности од броја чланова групе понуђача (не рачунајући овлашћеног члана).

Документ којим понуђач доказује испуњеност обавезних услова је писмена изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач (који наступа самостално односно овлашћени члан групе понуђача) испуњава све обавезне услове учешћа у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач обезбеђује да, ако су наведени у понуди чланови групе понуђача, такође испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, и за њих се достављају докази наведени конкурсном документацијом. Документа се прилажу према редоследу из конкурсне документације.

ДОДАТНИ УСЛОВ:

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе Атест или извештај о испитивању 6-то коморног ПВЦ профила.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА

Наручилац је дужан:

- Да одбије све понуде са битним недостацима (члан 106. Закона о јавним набавкама), неодговарајуће и неприхватљиве понуде;
- да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. овог Закона.

Наручилац задржава право:

- Да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама;
- Да одбије понуду у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама;

Уколико се не испуне сви услови наведени у поглављу **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ**, као и додатни услов, понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

ПРИПРЕМАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

Понуда ће се одбити уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у обрасцу понуде. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду поштом или непосредно у запечаћеном омоту са назнаком: **ПОНУДА ЈНМВ 1.3.2/2019 –ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ „КОЛИБРИ“**

На полеђини омота обавезно назначити назив, адресу и телефон понуђача и име контакт особе.

Наручилац неће бити одговоран уколико се коверат са понудом оштети у току испоруке, односно пре доставе наручиоцу.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу : ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, улица Босанска бр. 21, до **29.08.2019.године до 11:00 часова** без обзира на начин достављања.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити **29.08.2019.године у 12:00** часова, у вртићу „Невен“, ул. Босанска бр.21.

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда. Овлашћење подnose сви осим директора предузећа, односно предузетника, који свој идентитет потврђују личном картом.

У Записник о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуде за које је поднето прихватљиво обавештење о повлачењу неће се отворати већ ће бити враћене понуђачу, као и понуде приспеле после назначеног рока.

Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују овлашћени представници понуђача и чланови Комисије. Фотокопија записника се доставља понуђачима који су поднели понуде у року до 3 (три) дана од дана отварања понуда.

ПЕРИОД ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Понуда ће остати на снази током периода од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, који је назначен у конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

ИЗМЕНЕ У ПОНУДАМА И ЊИХОВО ПОВЛАЧЕЊЕ

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, а коверта ће бити поред тога назначена ознаком „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Алтернативна решења, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за Наручиоца.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда, приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже остале нерегуларности, биће одбијене.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима, сматраће се неодговарајућом односно неприхватљивом и биће одбијена.

У циљу правилног и потпуног разумевања свих елемената понуде, Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде, достави одговор а у супротном ће се његова понуда одбити као понуда са битним недостацима.

РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Комисија ће извршити рачунску проверу понуда и уколико утврди рачунске грешке, исправиће износе у понуди понуђача, у којима је уочена рачунска грешка уз писмено обавештење понуђача о томе. Понуђач је у обавези да Наручиоца у року од највише 2 (два) радна дана, у писаном облику, обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде. Уколико понуђач не прихвати исправљене износе по основу отклоњених рачунских грешака, његова понуда ће бити одбијена.

ЕВЕНТУАЛНИ ПОПУСТИ

Сви евентуални попусти и повољности морају бити урачунати у коначну цену из понуде. Уколико понуђач понуди попуст, његова понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Критеријум за оцену понуда **је најнижа понуђена цена.**

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од десет (10) дана од дана отварања понуда, а одлуку ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3(три) дана по доношењу одлуке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Заштиту права понуђача, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда или пријава, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, Немањина улица број 22-26, Београд.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; корисник: Буџет Републике Србије).

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

По стицању законских услова, односно након истека рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са понуђачем који је други по броју пондера на листи.

Само потписани уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан од стране наручиоца.

А) ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ ПОНУЂАЧ, КОЛИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ПРИЛОЖИТИ ДОКУМЕНТА СЛЕДЕЋИМ РЕДОСЛЕДОМ:

1. Попуњен образац А-1- Подаци о понуђачу
2. Попуњен образац А-2- Изјава понуђача о прихватању услова из позива за подношење понуда и конкурсне документације
3. Попуњен образац А-3- Изјава групе понуђача (списак чланова групе понуђача)
4. Попуњен образац А-4 – Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.
5. Потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (није обавезан)
6. Потписан и оверен образац изјаве о независној понуди

7. Потписану и оверену изјаву да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
8. Попуњен печатиран и потписан модел уговора.
9. Попуњен, печатиран, заведен и потписан образац понуде са спецификацијом радова према предмјеру.
10. Изјава да ће понуђач у случају да закључи уговор са наручиоцем доставити меницу и менично овлашћење за добро извршење посла (попуњава и оверава власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР) .
11. Меница, менично овлашћење за озбиљност понуде, Захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011), као и фотокопију картона депонованих потписа.
12. Атест или извештај о испитивању 6-то коморног ПВЦ профила
13. Споразум чланова групе понуђача, потписан и печатом оверен од стране свих понуђача чланица групе понуђача (у случају заједничке понуде).

НАПОМЕНА:

- Понуђачи који нису у обавези да попуњавају одређене обрасце нису у обавези ни да их достављају.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.2/2019

Набавка радова: ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ „КОЛИБРИ“

Образац А-1

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ОДНОСНО ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Поштански број:	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Текући рачун и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Обвезник ПДВ-а	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П	

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.2/2019 Набавка радова: ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ „КОЛИБРИ“ Образац А-2	
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ОДНОСНО ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
Прихватам услове из конкурсне документације за набавку радова: ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.2/2019 Набавка радова: ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ „КОЛИБРИ“	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П.	

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.2/2019

**Набавка радова: ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ „КОЛИБРИ“
Образац А-3**

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача у предметној јавној набавци:

Р.б.	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА ПОСЛОВА КОЈЕ ОБАВЉА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:	.	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.2/2019

Набавка радова: ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ „КОЛИБРИ“

Образац А-4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
ОДНОСНО ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да као понуђач испуњавам следеће услове, односно да:

- 1) сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) сам измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;
- 4) имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис одговорног лица:

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) понуђач

_____ из _____ даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ: _____

[illegible]

Напомена:

Od ponuđača se захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) понуђач

_____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Понуђач изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

**Б) ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ОСИМ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА) ДОКАЗУЈУ ИСПУЊЕНОСТ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

ПРИЛОЖИТИ ДОКУМЕНТА СЛЕДЕЋИМ РЕДОСЛЕДОМ:

1. Попуњен образац Б-1 –Подаци о члану групе понуђача – попуњава и оверава члан групе понуђача;
2. Попуњен образац Б-2 – Изјава члана групе понуђача о прихватању услова из конкурсне документације – попуњава и оверава члан групе понуђача;
3. Попуњен образац Б-3 – Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да члан групе понуђача испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА: Понуђачи који нису у обавези да попуњавају одређене обрасце нису у обавези ни да их достављају.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.2/2019 Набавка радова: ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ „КОЛИБРИ“ Образац Б-1	
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Поштански број:	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Текући рачун и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Обвезник ПДВ-а	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П	

* Податке уноси и оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.2/2019 Набавка радова: ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ „КОЛИБРИ“ Образац Б-2	
ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА _____ Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
Прихватам услове из конкурсне документације за набавку радова: ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.2/2019 Набавка радова: ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ „КОЛИБРИ“	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П.	

* Податке уноси и оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.2/2019

**Набавка радова: ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ „КОЛИБРИ“
Образац Б-3**

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да као понуђач испуњавам следеће услове, односно да:

- 6) сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 7) нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 8) сам измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;
- 9) имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 10) сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис одговорног лица:

М.П.

* Податке уноси и оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

ПИБ: _____

Матични број понуђача: _____

Текући рачун понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Е-маил: _____

Особа за контакт: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса :	
Матични број:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Особа за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Седиште и адреса :	
Матични број:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Особа за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.2/2019

Набавка радова: ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ „КОЛИБРИ“

испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) сам измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;
- 4) имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:

Потпис одговорног лица подизвођача:

М.П.

Датум:

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.2/2019

Набавка радова: ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ „КОЛИБРИ“

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1.	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	jed.mere	kol.	jed.cena	ukupna cena
1	Pažljiva demontaža postojećih drvenih vrata i prozora . Demontiranu stolariju skladištiti pored objekta na mesto koje odredi investitor . Nabavka , transport i postavljanje fasadnih PVC prozora od šestokomornih kvalitetnih pvc profila otpornih na uv zračenje , prskanje , uvijanje i druge deformacije , bele boje ili druge u dogovoru sa investitorom , sa umetnutim pocinkovanim profilima i najmanje dve zaptivne gumene trake po obimu ramova i krila . Obezbediti prirodno strujanje vazduha potpuno zatvorenim krilima preko dva vazдушna kanala , prozora tipa „ Regel Air „ (regulišući mehanizam omogućava minimalnu ventilaciju prostorije i sprečava kondenzaciju i pojavu vlage) . Prozori su snabdeveni kvalitetnim okovom i sistemom za učvršćivanje za osnovne pvc profile za dugotrajno korišćenje (najmanje 15000 uzastopnog otvaranja i zatvaranja) . Osnovni okov je za „ Ventus „ otvaranje sa spuštеном sajлом i ručkom do visine 1.5 m . Klasično otvaranje (za donja krila) je takođe obezbeđeno (zbog pranja) preko standardnog okova ali sa ručkom za pvc stolariju sa ključem . Zastakljivanje je termopan paketom , hermetički zatvorenim i ispunjenim argonom u međuprostoru , debljina stakla po tablicama proizvođača , zavisno od dimenzije rama , principijelno d=4+16+4 mm (jedno staklo obavezno niskoemisio) . Debljina pocinkovanog lima minimum 1.5 mm . Ukupni koeficijent prolaza toplote za celu konstrukciju mora biti maksimalno Uw=1,5 W/m2K (shodno pravilniku EE) . Postavljanje prozora vršiti ankerisanjem u slepi štok od čeličnih profila 20/30 mm . Sa unutrašnje strane postaviti pvc klupicu visine 3 cm . Bočne strane zatvoriti pokrivnom lajsnom . Spolja okapnicu - solbanak (uračunat u cenu pozicije) izraditi od čeličnog plastificiranog lima debljine 0.7 mm širine do 25 cm , pričvrstiti je kotvama i hermetizacijom onemogućiti prodor vode između dna prozora i zida . Podprozorski profil da bude takav da se u njega može uvući limena okapnica koja se postavlja zajedno sa prozorom . Prozor snabdeven i okapnicom donjeg krila rama prozora . Stolariju obavezno tiplovati u zidove a međuprostor ispuniti pur penom . Voditi računa pri izradi i postavljanju stolarije da ima mesta za postavljanje termoizolacije na špaletnama .Obračun po komadu . po opisu u svemu prema šemi , propisu i standardu za ovakvu vrstu radova . Nakon montaže prozora izvršiti obradu oštećenih špaletni stirodurom , lajsnom na ivicama , lepkom i mrežicom i površine ofarbat i u postojećoj boji fasadnih i unutrašnjih zidova . Balkonska vrata uraditi od PVC profila krilo vrata . Ugraditi paropropustljivu i vodonepropustljivu foliju na spoljnu stranu štoka i špaletne . Obračun po komadu , po opisu u svemu prema semi propisu I standardu za ovakvu vrstu radova				
2	ozn. 1 , trokrilni prozor dim 250/190 cm	kom	4,00		
3	ozn. 2 , jednokrilni prozor dim 80/115 cm	kom	1,00		
4	ozn. 3 , jednokrilni prozor dim 90/190 cm	kom	1,00		

5	ozn. 4 , jednokrilna balkonska vrata dim 90/275 cm	kom	1,00		
6	ozn. 5 , dvokrilni prozor dim 160/190 cm	kom	1,00		
7	ozn. 6 , portal dim 490/280 cm	kom	1,00		
8	ozn. 7 , trokrilni prozor dim 310/225 cm	kom	1,00		
9	ozn. 8 , jednokrilni prozor dim 80/115 cm	kom	12,00		
10	ozn. 9 , dvokrilni prozor dim 140/120 cm	kom	1,00		
11	ozn. 10 , dvokrilni prozor dim 250/110 cm	kom	1,00		
12	ozn. 11 , portal sa dvokrilnim prozorom , dim 670/235 cm	kom	1,00		
13	ozn. 12 , portal sa dvokrilnim prozorom , dim 340/225 cm	kom	2,00		
14	ozn. 13 , dvokrilna balkonska vrata , dim 160/300 cm	kom	2,00		
15	ozn. 14 , dvokrilni prozor , dim 170/225 cm	kom	5,00		
16	ozn. 15 , dvokrilni prozor , dim 175/120 cm	kom	1,00		
17	ozn. 16 , jednokrilni prozor sa kipovanjem , dim 175/120 cm	kom	1,00		
18	ozn. 17 , jednokrilni prozor , dim 175/170 cm	kom	1,00		
19	ozn. 18 , jednokrilni prozor sa kipovanjem , dim 175/170 cm	kom	1,00		
20	ozn. 19 , dvokrilni prozor , dim 190/220 cm	kom	1,00		
21	ozn. 20 , trokrilni prozor , dim 340/195 cm	kom	1,00		
22	ozn. 21 , dvokrilna balkonska vrata , dim 160/270 cm	kom	1,00		
23	ozn. 22 , dvokrilni prozor , dim 175/195 cm	kom	1,00		
24	ozn. 23 , prozor sa nadsvetlom , dim 80/300 cm	kom	1,00		
25	ozn. 24 , dvokrilni prozor sa nadsvetlom , dim 170/300 cm	kom	1,00		
26	ozn. 25 , dvokrilna balkonska vrata , dim 175/300 cm	kom	1,00		
27	ozn. 26 , trokrilni prozor sa nadsvetlom , dim 240/235 cm	kom	1,00		
28	ozn. 27 , četvorokrilni prozor , dim 395/195 cm	kom	1,00		
29	ozn. 28 , jednokrilni prozor , dim 120/195 cm	kom	1,00		
30	ozn. 29 , jednokrilni prozor , dim 120/195 cm	kom	1,00		
31	ozn. 30 , dvokrilna balkonska vrata , dim 160/270 cm	kom	1,00		
32	ozn. 31 , jednokrilni prozor , dim 120/110 cm	kom	3,00		
33	ozn. 32 , dvokrilni prozor , dim 240/195 cm	kom	2,00		
34	ozn. 33 , dvokrilna balkonska vrata , dim 160/270 cm	kom	1,00		
35	ozn. 34 , trokrilni prozor , dim 235/195 cm	kom	1,00		
36	ozn. 35 , jednokrilni prozor , dim 115/195 cm	kom	1,00		
37	ozn. 36 , jednokrilni prozor , dim 100/110 cm	kom	3,00		

	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	
	ПДВ 20%:	
	УКУПНО СА ПДВ- ом:	

Словима: _____

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана): _____

Рок извођења радова (не дужи од 10 дана): _____

Гарантни рок за изведене радове (не краћи од 2 године): _____

Начин плаћања: По примљеној фактури извођача, на основу окончане ситуације потписане од стране Надзорног органа, безготовински, у року до 45 дана

Образац понуде понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

М.П.

ПОНУЂАЧ:

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

1. Пријава градилишта на терет извођача
2. Демонтажа спољне столарије-шут пребацити на локацију коју одреди инвеститор
3. Демонтажа, монтажа и други радови се не могу вршити у време одмора од 12:00-14:00
4. Уградњу ПВЦ елемената урадити на следећи начин: Уградити паропропустљиву и водопропустљиву фолију на спољну страну штока и шпалетне. Окапнице уградити на солбан од 0,9 mm са капицама са тране и ПП даске са унутрашње стране.
5. ПВЦ елементе уградити анкерисањем у слепи челични шток 20/30 mm
6. Обрада шпалетни са спољне и унутрашње стране урадити на следећи начин: око штокова шпалетне изравнати са стиродуром одговарајућом лајсном на ивицама, лепком, мрежицом и вратити боју зидова и фасаде.
7. Обезбедити градилиште по свим прописима, споља и унутар објекта.
8. Извођач радова да обезбеди сву потребну документацију радника на терену- уверења да су способни да изводе радове на висини (за минимум 3 радника)
9. Обезбедити адекватну скелу за уградњу спољне столарије као и за извођење молерских радова на спољној фасади.

Напомена:

Прозорски елементи су изграђени од 6-то коморних ПВЦ профила, а балконски елементи су изграђени од балконских ПВЦ крила. Врата су израђена од ПВЦ крило-врата. Сертификат профила- атест или извештај о испитивању 6-то коморног ПВЦ профила.

ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“

Директор

Број:

Датум:

К Р У Ш Е В А Ц

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
О јавној набавци ЈНМВ 1.3.2/2019- ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ВРТИЋУ
„КОЛИБРИ“

Закључен дана (датум потписивања) између:

1. ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, матични број 07269617, ПИБ 100477634, текући рачун број 840-260661-62, коју заступа директор Весна Живковић, спец.струк.васпитач (у даљем тексту: купац) и

2. _____, матични број: _____ ПИБ : _____, текући рачун број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту продавац)

Члан 1.

Предмет уговора су радови на замени столарије у вртићу „Колибри“. Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1.3.2/2019, у којем је понуда извођача оцењена као најповољнија. Извођач је у обавези да радове изведе у складу са својом понудом бр. _____ од _____ године, предмером, важећим прописима и узансама, стандардима, пројектном документацијом, техничком регулативом и одредбама овог уговора.

Члан 2.

Вредност радова из члана 1.овог Уговора износи: _____ дин без ПДВ-а, односно _____ дин са ПДВ-ом.

Спецификација радова преузета из понуде саставни је део овог Уговора. Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина оверених у грађевинској књизи и јединичних цена из уговорене понуде, и не може бити већа од вредности из понуде.

Члан 3.

Наручилац ће уговорене радове платити након пријема испостављене окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа, у року до 45 дана. Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће, за ту намену, наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове изведе у року од: _____ дана, рачунајући од дана почетка радова.

Почетак радова и увођење Извођача у посао констатоваће се уписом у грађевински дневник.

Укупан рок извођења радова може се продужити уколико наступе околности које представљају „вишу силу“ (пожар, поплаве, земљотреси...) или разлози за које Извођач није крив.

Све околности од утицаја на рок извођења радова уносе се у грађевински дневник Извођача, уз дефинисање почетка, трајања и завршетка насталих околности.

На основу уписа у грађевински дневник закључује се Анекс уговора о продужетку рока.

Члан 5.

Уколико кривицом Извођача дође до прекорачења рока из члана 4. овог уговора, Извођач се обавезује да плати Наручиоцу за сваки дан прекорачења рока 1 (један) промил од укупне уговорене вредности радова, с тим да тако обрачуната уговорена казна не може прећи износ од 5% (пет процената) укупно уговорене вредности радова.

Члан 6.

Обавезе наручиоца:

1. Да обезбеди слободну локацију за извођење радова.
2. Да именује одговорно лице за Надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача
3. Да уговорене радове плати након пријема испостављене окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа, у року до 45 дана.

Члан 7.

Обавезе извођача:

1. Да изврши пријаву градилишта и све радове предвиђене чланом 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно, у свему према предмеру и важећим прописима и стандардима за извођење радова ове врсте.
2. Да обезбеди материјал предвиђен предмером који одговара прописима и стандардима, изврши демонтажу постојеће столарије и пребаци на локацију коју одреди инвеститор.
3. Да се придржава свих захтева предвиђених конкурсном документацијом, као и мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима, да обезбеди сигурност запослених у објекту као и својих радника.
4. Да одреди одговорно лице за извођење радова и о томе писмено обавести Наручиоца.
5. Да по завршетку радова повуче из објекта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад.
6. Да за извођење радова обезбеди одговарајућу опрему и алате за рад, довољну радну снагу са одговарајућом стручном спремом, укључујући и уверења о способности за рад на висини.
7. Да прати уговорену динамику радова.
8. Да сноси трошкове евентуалне штете коју је направио у објекту.
9. Да у целости приступи по примедбама надзорног органа, комисије за технички преглед, као и комисије за примопредају радова. У противном, Наручилац је овлашћен да сам или преко другог извођача отклони утврђене недостатке и то на трошак Извођача, а без посебне судске одлуке.

Члан 8.

Извођач може извођење појединих радова да уступи трећем лицу (подизвођачу), под условом да је то лице навео у понуди и под условом да то лице испуњава услове из конкурсне документације предвиђене за подизвођаче. Уступање радова трећем лицу нема утицаја на правне односе између наручиоца и извођача.

Члан 9.

Евентуалне измене настале у току рада извршиће се само уколико су уредно уписане у грађевински дневник и оверене од стране Надзорног органа уз сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач се обавезује да уредно води градилишну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи објеката.

Извођач се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова.

Члан 11.

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок, а за уграђени материјал или опрему извођач даје гарантни рок произвођача.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица неквалитетно изведених радова и то о свом трошку у за то примереном року.

Ако Извођач не отклони недостатке у уговореном року, Наручилац је овлашћен да их отклони сам или путем другог Извођача, на терет Извођача по овом Уговору, поступајући при том као добар привредник.

Члан 12.

Наручилац има право да одустане од уговора, ако је извршио своје уговорене обавезе, уколико се Извођач не придржава утврђене динамике извршења радова или настави са извођењем радова који не задовољавају квалитет, и поред писмених примедби од стране надзора. У том случају Наручилац је овлашћен да радове уступи другом извођачу с тим да Извођач сноси насталу штету.

Све допуне и измене Уговора се сматрају важећим само уколико су сачињене у писменој форми и уколико су их уговорне стране потписале.

Уговорени рок и квалитет изведених радова представљају битан елемент овог Уговора.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Рок важења уговора је годину дана, односно до испуњења уговорених обавеза.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:

ДИРЕКТОР
Весна Живковић, спец.струк.васпитач