

ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“  
КРУШЕВАЦ

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈНМВ 1.2.8/1/2018

ОКТОБАР 2018.  
КРУШЕВАЦ

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012, у даљем тексту: Закон) чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број О- 1.2.8/1/2018) и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке (број Р- 1.2.8/1/2018 ), припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 1.2.8/1/2018- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација садржи:	стр.
1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	6
5. Обрасци .....	12
6. Образац понуде са спецификацијом радова према предмеру.....	23
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	26
8. Модел уговора.....	31

**Рок за подношење понуда: 23.10.2018. до 10:00 часова**

**Јавно отварање понуда: 23.10.2018. до 11:00 часова**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: .....Предшколска установа „Ната Вељковић“  
Адреса и седиште.....Ул. Босанска 21, Крушевац  
Интернет страница:.....www.nataveljkovic.edu.rs  
E-mail:.....admin@nataveljkovic.edu.rs  
Телефон:.....037/428-011  
Врста наручиоца:.....Предшколска установа  
ПИБ.....100477634  
Матични број.....07269617  
Банка.....Управа за трезор  
Број текућег рачуна.....840-260667-44  
Обвезник ПДВ-а.....ДА  
Одговорно лице.....Весна Живковић

Врста поступка јавне набавке: .....Поступак јавне набавке мале вредности

Особе за контакт:.....Горица Јаћовић, 037/428-011 и Горан Јаћимовић 069/641-862;

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:** ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ –идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење у поступку обједињене процедуре за реконструкцију и доградњу.

- Број јавне набавке: ЈНМВ 1.2.8/1/2018; шифра из општег рачника набавке: 71220000- Услуге пројектовања у архитектури

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### Објекти и локација:

1. Вртић „ЛАБУД“ ул. Војводе Степе 18, Крушевац - (1081 m<sup>2</sup>). Објекат је изграђен на катастарској парцели бвр.5378 и 5379, КО Крушевац, у средишњем делу стамбено-пословног насеља „Прњавор 2“. Укупна чиста површина парцела намењена објекту јер 7700 m<sup>2</sup> (од чега је под објектом око 1550 m<sup>2</sup>) на равном терену.
2. Вртић „ГОЛУБ МИРА“ ул. Др.Салка 2, Крушевац - (1166 m<sup>2</sup>). Објеката је изграђен на катастарској парцели број 2898 и делу кат.парцела 2899, 2902, КО лазарица, у средишњем делу стамбеног насеља „Лазарица 4“. Укупна чиста површина намењена објекту је 6700 m<sup>2</sup> (од чега је под објектом 1650 m<sup>2</sup>) на благо нагнутом терену према североистоку 1,82%.

- **Планира се доградња оба објекта за боравак деце предшколског узраста – вртића и то: по четири просторије за боравак деце заједно са делом за гардеробу, санитарним делом и терасом ( код наручиоца постоји цртеж са планираном доградњом).**

- **Наручилац не поседује пројекат постојећег стања ових вртића у дигиталном облику.**

**Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена

**Начин преузимања конкурсне документације:** са Портала јавних набавки, са сајта Установе [www.nataveljkovic.edu.rs](http://www.nataveljkovic.edu.rs) или путем електронске поште (e-mail).

**Начин подношења понуде:** Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе у штампаном облику поштом или директно, на оригиналном обрасцу понуде у запечаћеном омоту са назнаком: **“НЕ ОТВАРАТИ“ - Понуда по јавном позиву број ЈНМВ 1.2.8/1/2018 за набавку услуга– ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,** на адресу

ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, улица Босанска 21.

Понуђач је дужан да на полеђини омота назначи назив, адресу, телефон и име особе за контакт.

**Рок за подношење понуда: 23.10.2018.год у 10:00 сати**

**Јавно отварање понуда: 23.10.2018.год у 11:00 сати**

у просторијама вртића „Невен“, ул. Босанска 21 Крушевац

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању понуда, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда. Овлашћење подnose сви осим директора предузећа, односно предузетника, којима ће се идентитет проверити важећом личном картом.

### **3.УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

#### **ПОНУЂАЧ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално и група понуђача која подноси заједничку понуду. Један понуђач може да учествује само у једној понуди. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен и као члан групе понуђача, резултираће одбијањем тих понуда као неисправних.

#### **КВАЛИТЕТ**

Квалитет предметне услуге мора бити у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла – у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и Закона о заштити од пожара.

#### **ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ**

Предметна услуга подразумева израду пројектне документације у поступку обједињене процедуре за реконструкцију и доградњу, а што обухвата:

- Израду ИДР, ПГД и ПЗИ пројектне документације:
  1. Пројекат архитектуре
  2. Пројекат конструкција
  3. Пројекат хидротехничких инсталација (водовод и канализација)
  4. Пројекат електроенергетских инсталација
  5. Пројекат машинских инсталација
  6. Главни пројекат заштите од пожара
  7. Пројекат дојаве пожара
- Прибављање локацијских услова
- Прибављање грађевинске дозволе
- Прибављање сагласности органа надлежног за послове заштите од пожара на предметну техничку документацију ПЗИ, у погледу мера заштите од пожара.

Све у складу са Законом о планирању и изградњи ( Сл.гласник РС бр.72/2009; 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Законом о заштити од пожара (Сл.гласник РС бр.111/2009 и 20/2015).

ИЗРАДА И ИСПОРУКА ГОТОВЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ МОРА БИТИ У ПАПИРНОЈ ФОРМИ (3 ПРИМЕРКА) И У ДИГИТАЛНОЈ ФОРМИ (ЕЛЕКТРОНСКИ ОВЕРЕН) и то:

- Текстуални део у MS Word – docx ili doc формату и PDF формату
- Графичке прилоге у DWG формату и PDF формату
- Предмер и предрачун у EXCEL формату и PDF формату.

#### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру своје понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде и не може захтевати од Наручиоца надокнаду истих.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове узорка или модела и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду трошкова у својој понуди.

#### ВАЛУТА

Валута понуде је динар.

#### ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена у понуди се исказује у динарима, без пореза на додату вредност. Сви евентуални попусти и повољности морају бити урачунати у коначну цену из понуде. Цене се не могу мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Језик понуде је српски језик. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику, таква понуда ће се одбити, као понуда са битним недостацима.

## ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

## РОКОВИ

Рок израде пројекта не сме бити дужи од **90** дана од дана потписивања уговора.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити по завршетку израде пројекта, безготовински, по испостављеној факутури, у законском року.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Одговорно, односно овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери модел уговора. Такође мора да попуни све стране и празна поља која се тичу понуђача, парафира све стране и овери печатом све стране модела уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима које доставља уз понуду, у складу са захтевима конкурсне документације.

Сходно члану 39. члану 77.ст.4, као и члану 79.ст.3 Закона о јавним набавкама, документ којим понуђач доказује испуњеност обавезних услова је писмена **изјава** дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Образац изјаве чини саставни елемент конкурсне документације.

Документа, којима понуђач доказује испуњеност обавезних услова, прилажу се на следећи начин:

У делу **А конкурсне документације**, подноси се документација којом се доказује испуњеност обавезних услова понуђача који наступа самостално, односно овлашћеног члана групе понуђача. У зависности од начина наступања, наведени понуђачи у овом делу, између осталог, попуњавају и следеће обрасце:

1. Попуњен, потписан и оверен образац А -1 – Подаци о понуђачу који наступа самостално, односно о овлашћеном члану групе понуђача – попуњава и оверава понуђач који наступа самостално и овлашћени члан групе понуђача.
2. Попуњен, потписан и оверен образац А-2- Изјава понуђача (који наступа самостално, односно овлашћеног члана групе понуђача) о прихватању услова из конкурсне документације – попуњава и оверава понуђач који наступа самостално и овлашћени члан групе понуђача.
3. Попуњен, потписан и оверен образац А-3- Изјава групе понуђача (списак чланова групе понуђача) – попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача.
4. Попуњен, потписан и оверен образац А-4 – Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава све обавезне услове учешћа у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама – попуњава и оверава понуђач који наступа самостално и овлашћени члан групе понуђача.
  1. Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (није обавезан).
5. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди
6. Потписану и оверену изјаву да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
7. Попуњен потписан и оверен модел уговора.
8. Попуњен, печатан, заведен и потписан образац понуде.

Пре потписивања уговора група понуђача, уколико има најповољнију понуду, доставља као доказ правни акт којим се чланови обавезују на заједничко извршење уговора у предметној јавној набавци и којим се, у свему у складу са условима и захтевима из конкурсне документације, мора јасно дефинисати:

1. овлашћени члан групе понуђача, који наступа у име и за рачун групе понуђача:
  - који испоставља и потписује рачуне за плаћање,
  - коме се уплаћује уговорена цена,
  - који доставља тражене банкарске гаранције;
2. да за извршавање уговора сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу;
3. међусобне односе, права и обавезе чланова групе понуђача, који могу бити од утицаја на извршење уговора у овој јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона (Доказ: Изјава подизвођача) и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**У делу Б конкурсне документације**, уколико наступа група понуђача – у овом делу доставља се документација којом чланови групе понуђача доказују испуњеност обавезних услова (осим овлашћеног члана). Обрасци у делу Б се копирају у зависности од броја чланова групе понуђача (не рачунајући овлашћеног члана).

Документ којим понуђач доказује испуњеност обавезних услова је писмена **изјава** дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач (који наступа самостално односно овлашћени члан групе понуђача) испуњава све обавезне услове учешћа у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач обезбеђује да, ако су наведени у понуди чланови групе понуђача, такође испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, и за њих се достављају докази наведени конкурсном документацијом. Документа се прилажу према редоследу из конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације;

- податке о члану групе који ће доставити средства финансијског обезбеђења;

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које наручилац може да захтева су:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и



неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Ове доказе понуђач може доставити и уместо Изјаве из члана 77.ст.4 Закона о јавним набавкама.

## 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

### А) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

Ред.бр.	Пословни капацитет	Начин доказивања
1.	- Понуђач поседује Решење МУП-а, Сектора за ванредне ситуације којим се овлашћује за обављање послова израде Главног пројекта заштите од пожара - Понуђач поседује Решење МУП-а, Сектора за ванредне ситуације којим се овлашћује за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара и то: а) Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара б) Израда пројекта стабилних система за гашење пожара в) Израда пројекта стабилних система за одвођење дима и топлоте	Копије решења

### Б) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

Ред.бр.	Кадровски капацитет	Начин доказивања
1.	Понуђач има ангажована лица, по основу радног односа или рада ван радног односа, која поседују одговарајуће лиценце и то:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање два лица са лиценцом МУП-а за израду главног пројекта заштите од пожара</li> <li>- најмање једно лице машинске струке са лиценцом МУП-а за израду пројекта стабилних система за гашење пожара</li> <li>- најмање једно лице електро струке са лиценцом МУП-а за израду пројекта стабилних система за гашење пожара</li> <li>- најмање једно лице машинске струке са лиценцом МУП-а за израду пројекта стабилних система за одвођење дима и топлоте</li> <li>- најмање једно лице електро струке са лиценцом МУП-а за израду пројекта стабилних система за одвођење дима и топлоте</li> <li>- најмање два лица са лиценцом МУП-а за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара</li> <li>- најмање једно лице са лиценцом број 330 Инжењерске коморе Србије</li> <li>- најмање једно лице са лиценцом број 350 Инжењерске коморе Србије</li> <li>- најмање једно лице са лиценцом број 353 Инжењерске коморе Србије</li> <li>- најмање једно лице са лиценцом број 300 Инжењерске коморе Србије- одговорни пројектант архитектонских пројекта , уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације;</li> <li>- најмање једно лице са лиценцом број 310 Инжењерске коморе Србије- одговорни пројектант грађевинских конструкција објекта високоградње, нискоградње и хидроградње;</li> <li>- најмање једно лице са лиценцом број 314 Инжењерске коморе Србије- одговорни пројектант хидротехничких објекта и инсталација водовода и канализације ;</li> </ul>	<p>а) Копије уговора о ангажовању по основу радног односа или рада ван радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ ангажовања од стране понуђача) ;</p> <p>б) Копије лиценци са потврдама о важењу лиценци.</p>
--	---

#### ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА

Наручилац је дужан:

- Да одбије све понуде са битним недостацима (члан 106. Закона о јавним набавкама), неодговарајуће и неприхватљиве понуде;
- да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. овог Закона.

Наручилац задржава право:

- Да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама;
- Да одбије понуду у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама;

Уколико се не испуне сви услови наведени у поглављу ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

### ПРИПРЕМАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

Понуда ће се одбити уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у обрасцу понуде. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

### ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду поштом или непосредно у запечаћеном омоту са знаком: **ПОНУДА ЈНМВ 1.2.8/2018 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ–“НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини омота обавезно назначити назив, адресу и телефон понуђача и име контакт особе.

Наручилац неће бити одговоран уколико се коверат са понудом оштети у току испоруке, односно пре доставе наручиоцу.

### РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу : ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, улица Босанска бр. 21, до **23.10.2018.године до 10:00 часова** без обзира на начин достављања.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворено понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити **23.10.2018.године у 11:00 часова**, у вртићу „Невен“, ул. Босанска бр.21.

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда. Овлашћење подnose сви осим директора предузећа, односно предузетника, који свој идентитет потврђују личном картом.

У Записник о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуде за које је поднето прихватљиво обавештење о повлачењу неће се отворати већ ће бити враћене понуђачу, као и понуде приспеле после назначеног рока.

Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују овлашћени представници понуђача и чланови Комисије. Фотокопија записника се доставља понуђачима који су поднели понуде у року до 3 (три) дана од дана отварања понуда.

## ПЕРИОД ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Понуда ће остати на снази током периода од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, који је назначен у конкурсној документацији.

## ИЗМЕНЕ У ПОНУДАМА И ЊИХОВО ПОВЛАЧЕЊЕ

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, а коверта ће бити поред тога назначена ознаком „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда.

## АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Алтернативна решења, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за Наручиоца.

## ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда, приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже остале нерегуларности, биће одбијене.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима, сматраће се неодговарајућом односно неприхватљивом и биће одбијена.

У циљу правилног и потпуног разумевања свих елемената понуде, Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде, достави одговор а у супротном ће се његова понуда одбити као понуда са битним недостацима.

## РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Комисија ће извршити рачунску проверу понуда и уколико утврди рачунске грешке, исправиће износе у понуди понуђача, у којима је уочена рачунска грешка уз писмено обавештење понуђача о томе. Понуђач је у обавези да Наручиоца у року од највише 2 (два) радна дана, у писаном облику, обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде. Уколико понуђач не прихвати исправљене износе по основу отклоњених рачунских грешака, његова понуда ће бити одбијена.

## ЕВЕНТУАЛНИ ПОПУСТИ

Сви евентуални попусти и повољности морају бити урачунати у коначну цену из понуде. Уколико понуђач понуди попуст, његова понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Критеријум за оцену понуда је **најнижа понуђена цена.**

## ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од десет (10) дана од дана отварања понуда, а одлуку ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3(три) дана по доношењу.

### ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Заштиту права понуђача, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда или пријава, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, Немањина улица број 22-26, Београд.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; корисник: Буџет Републике Србије).

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

По стицању законских услова, односно након истека рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са понуђачем који је други на ранг листи.

Само потписани уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан од стране наручиоца.

### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа и оригиналним

Меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења од минимум 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

**А) ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ ПОНУЂАЧ, КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

ПРИЛОЖИТИ ДОКУМЕНТА СЛЕДЕЋИМ РЕДОСЛЕДОМ:

1. Попуњен образац А-1- Подаци о понуђачу
2. Попуњен образац А-2- Изјава понуђача о прихватању услова из позива за подношење понуда и конкурсне документације
3. Попуњен образац А-3- Изјава групе понуђача (списак чланова групе понуђача)
4. Попуњен образац А-4 – Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.
5. Потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (није обавезан)
6. Потписан и оверен образац изјаве о независној понуди
7. Потписану и оверену изјаву да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
8. Попуњен печатан и потписан модел уговора.
9. Фотокопија доказа о испуњењу додатног услова .
10. Попуњен, печатан, заведен и потписан образац понуде .

НАПОМЕНА:

- Понуђачи који нису у обавези да попуњавају одређене обрасце нису у обавези ни да их достављају.

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/1/2018**

**Набавка услуга: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Образац А-1**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ОДНОСНО ОВЛАШЋЕНОГ  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Поштански број:	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Текући рачун и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Обвезник ПДВ-а	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П	

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/1/2018**

**Набавка услуга: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
**Образац А-2**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ОДНОСНО  
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о  
ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прихватам услове из конкурсне документације за набавку :  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/1/2018**

**Набавка услуга: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Датум:

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/1/2018**

**Набавка услуга: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
Образац А-3**

**ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача у предметној јавној набавци:

Р.б.	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА ПОСЛОВА КОЈЕ ОБАВЉА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:	.	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/1/2018**

**Набавка услуга: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
Образац А-4**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО  
ОДНОСНО ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да као понуђач испуњавам следеће услове, односно да:

- 1) сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) сам измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;
- 4) имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
Врста трошка	Вредност
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

**Напомена:**

*Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове **израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ

Понуђач изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

**Б) ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ОСИМ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА) ДОКАЗУЈУ ИСПУЊЕНОСТ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

**ПРИЛОЖИТИ ДОКУМЕНТА СЛЕДЕЋИМ РЕДОСЛЕДОМ:**

2. Попуњен образац Б-1 –Подаци о члану групе понуђача – попуњава и оверава члан групе понуђача;
3. Попуњен образац Б-2 – Изјава члана групе понуђача о прихватању услова из конкурсне документације – попуњава и оверава члан групе понуђача;
4. Попуњен образац Б-3 – Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да члан групе понуђача испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи који нису у обавези да попуњавају одређене обрасце нису у обавези ни да их достављају.

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/1/2018**

**Набавка услуга: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
Образац Б-1**

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Поштански број:	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Текући рачун и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Обвезник ПДВ-а	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П	

\* Податке уноси и оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/1/2018**

**Набавка услуга: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
**Образац Б-2**

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о  
ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прихватам услове из конкурсне документације за набавку :  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/1/2018**

**Набавка услуга: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Датум:

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\* Податке уноси и оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.



**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/2018**

**Набавка услуга: ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА  
Образац Б-3**

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да као понуђач испуњавам следеће услове, односно да:

- 1) сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) сам измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;
- 4) имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

\* Податке уноси и оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Текући рачун понуђача: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Е-маил: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

### ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1) Назив подизвођача:</b>	
Адреса :	
Матични број:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Особа за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2) Назив подизвођача:</b>	
Седиште и адреса :	
Матични број:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Особа за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку  
јавне набавке број **ЈНМВ 1.2.8/1/2018- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ**  
**ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**, испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане  
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) сам измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;
- 4) имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:

Потпис одговорног лица подизвођача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ЈНМВ 1.2.8/1/2018****Набавка услуга: ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

	<b>ОПИС:</b>	<b>jed.mere</b>	<b>kol.</b>	<b>jed.cena</b>	<b>ukupna cena</b>
1	Израда пројектно-техничке документације у папирној и дигиталној форми, како је наведено у конкретној документацији на стр. 4 и 5.	комплет	1		

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:** \_\_\_\_\_**ПДВ 20%:** \_\_\_\_\_**УКУПНО СА ПДВ-ОМ:** \_\_\_\_\_**Словима:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Рок пружања услуге ( не дужи од 90 дана):** \_\_\_\_\_**Рок важења понуде ( не краћи од 30 дана):** \_\_\_\_\_

Начин плаћања: По примљеној фактури , безготовински, у року до 45 дана

Образац понуде понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

М.П.

ПОНУЂАЧ:  
\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА  
(ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА)

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун број: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац

ПИБ: 100447643

Матични број: 07269617

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достављене у поступку јавне набавке број ЈНМВ 1.2.8/1/2018, и ОВЛАШЋУЈЕМО: ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21, 37000 Крушевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ са роком доспећа \_\_\_\_\_ да у случају неиспуњења наших обавеза по основу предметне јавне набавке, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Овлашћења:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године.

М.П.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица, овера

ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“

Директор

Број:

Датум:

К Р У Ш Е В А Ц

МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

О јавној набавци ЈНМВ 1.2.8/1/2018- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Закључен дана (датум потписивања) између:

1. ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, матични број 07269617, ПИБ 100477634, текући рачун број 840-260661-62, коју заступа директор Весна Живковић, спец.струк.васпитач (у даљем тексту: купац) и

2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_, текући рачун број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту продавац)

### Члан 1.

Предмет уговора је услуга израде пројектно-техничке документације. Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1.2.8/1/2018, у којем је понуда извођача оцењена као најповољнија.

### Члан 2.

Понуђач је у обавези да услугу изведе савесно, одговорно, стручно, у складу са својом понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, према важећим прописима, стандардима, нормативима и одредбама овог уговора.

### Члан 3.

Вредност услуге из члана 1.овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин са ПДВ-ом.

### Члан 4.

Наручилац ће уговорену услугу платити након пријема испостављене фактуре, у року до 45 дана. Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће, за ту намену, наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да предметну услугу изврши у року од 90 дана од дана потписивања уговора.

Уколико Извршилац својом кривицом не испуни обавезу у року из става 1. овог члана, дужан је да за сваки дан закашњења Наручиоцу плати уговорну казну од 0, 5% уговорене вредности из члана 2. овог уговора са ПДВ-ом.

#### Члан 6.

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа и оригиналним Меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења од минимум 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

#### Члан 7.

У случају да план заштите од пожара није урађен у складу са одредбама овог уговора, све додатне дораде и исправке падају на терет Извршиоца.

#### Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Краљеву.

#### Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Рок важења уговора је односно до испуњења уговорених обавеза.

#### Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА:

Дир. Весна Живковић, спец.струк.васпитач

\_\_\_\_\_