

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «НАТА ВЕЉКОВИЋ»
К Р У Ш Е В А Ц**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара
Намирнице и прехранбени производи бр. ЈНОП 01/2016.
Обликована по партијама од 1. до 22.
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**

Фебруар, 2016. године

САДРЖАЈ:

- I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
- II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- III СПЕЦИФИКАЦИЈА
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- V УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI ПРИЛОЗИ

Укупно страна 75

Рок за подношење понуда: 14.03.2016. до 10:00 сати
Јавно отварање понуда: 14.03.2016. у 11:00 сати

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Врста поступка: **отворени поступак**

Назив наручиоца: Предшколска установа „Ната Вељковић“

Адреса наручиоца: Ул. Босанска 21. 37000 Крушевац

Интернет страница наручиоца: www.nataveljkovic.edu.rs

Врста наручиоца: Предшколска установа

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Врста предмета: Добра

За добра и услуге: Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Намирнице и прехранбени производи – храна, пиће и дуван и сродни производи -15000000

Број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија: 22

Јавна набавка се спроводи по партијама које се могу засебно уговорати и то:

1. – Свеже месо
2. – Пилетина
3. – Месне прерађевине
4. – Јаја свежа
5. – Мрзла риба
6. – Млеко и млечни производи
7. – Сиреви
8. – Адитиви и смесе
9. – Брашно
10. – Тестенине
11. – Мед
12. – Мармелада
13. – Сокови
14. – Јестиво уље
15. – Пасуљ
- 16.- Свеже поврће прве класе
17. – Свеже воће прве класе
18. – Јужно воће прве класе
19. – Мрзло воће и поврће
20. – Конзервирано воће и поврће
21. – Хлеб
22. – Намирнице широке потрошње

Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена“.

Конкурсна документација може се преузети на интернет адреси www.nataveljkovic.edu.rs, на Порталу јавних набавки, као и путем e-mailа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. За сваку партију подноси се одвојена понуда у посебној коверти или кутији, са знаком – „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –Намирнице и прехранбени производи број 01/2016- Партија бр. _____ - _____-НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду или у посебној коверти односно кутији.

Рок за подношење понуда је 30 дана од објављивања Позива за подношење понуда на

Порталу јавних набавки,односно **14.03.2016. до 10:00 часова.**

Јавно отварање понуда ће се одржати у просторијама наручиоца Предшколска установа „Ната Вељковић“, Крушевац, ул. Босанска 21, последњег дана рока за подношење понуда, тј. **14.03.2016. у 11:00 сати.**

Отварање понуда је јавно, према следећем распореду:

- Првог дана ће се отворити првих осам партија, са почетком у 11:00 часова.
- Другог дана ће се отворити партије од 9. до 16. , са почетком у 11:00 часова
- Трећег дана ће се отворити партије од 17. до 22., са почетком у 11:00 часова.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда под условом да пре почетка отварања понуда доставе наручиоцу потписано, оверено и заведено пуномоћје.

Рок за доношење одлуке: Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана када је завршено отварање понуда, и исту ће доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења Одлуке.

Лица за контакт су Горица Јаћовић – дипл.економиста, Невенка Вељковић-дипломирани економиста (037/428-011) и Биљана Стефановић –дијететичар на телефон 037/492-421.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:.....Предшколска установа «Ната Вељковић»
Адреса и седиште:.....Ул. Босанска 21. Крушевац
Интернет страница..... www.nataveljkovic.edu.rs
e/mail.....admin@nataveljkovic.edu.rs
Врста наручиоца:Предшколска установа
Матични број:.....07269617
Шифра делатности.....8891
ПИБ.....100447643
Број текућег рачуна:.....840-260667-44
Број телефона:.....037/428-011
Одговорно лице:Директор Весна Живковић
Особе за контакт:..... Горица Јаћовић, Невенка Вељковић ,Биљана Стефановић

ВРСТА ПОСТУПКА: Отворени поступак јавне набавке
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: добра
Отворени поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ. Намирнице и прехранбени производи за припремање хране обликован по партијама за потребе Предшколске установе „Ната Вељковић“ Крушевац, за период од шест месеци текуће године (због ограничених финансијских средстава које су финансијским планом одређене за ову сврху).

Назив и ознака из општег речника набавке: 15000000 (Храна, пиће, дуван и сродни производи)

Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке : Набавка је обликована по партијама

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА – НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

(квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета; рок испоруке, место испоруке, додатне услуге.....)

Спецификација представља оквирно потребе наручиоца за период од шест месеци од дана закључења уговора.

Редни број	Назив добра и ознака из општег речника набавке	Јединица мере	Количина
Партија 1. – СВЕЖЕ МЕСО: 15110000			
1.	Месо јунеће-кртина, без везивног ткива, бут бк	кг	6.200
2.	Месо роштиљско	кг	5

3.	Свињско месо –бела вешалица (лас каре)	кг	808
4.	Месо свињско- кртина, без везивног ткива, бут бк	кг	8650
5.	Месо свињско – врат	кг	30
Партија 2. – ПИЛЕТИНА:15112130			
1.	Пилеће месо – цело пиле А класе	кг	2850
2.	Пилеће бело месо - филет	кг	665
3.	Пилећи батак и карабатак – А класе	кг	4150
4.	Пилећа прса	кг	515
5.	Пилећа крилца	кг	200
Партија 3. – МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ: 15130000			
1.	Кобасица чајна	кг	30
2.	Кобасица посебна	кг	425
3.	Кобасица роштиљска	кг	45
4.	Паштета јетрена 0,150	КОМ	7700
5.	Месни нарезак 0,150	КОМ	7500
6.	Печеница свињска - димљена	кг	125
7.	Пршута	кг	5
8.	Српска кобасица	кг	2760
9.	Сува ребра	кг	50
10.	Шунка стишњена у омоту	кг	1350
11.	Виршле – пароване 50g	кг	650
12.	Кулен	кг	8
13.	Сланина	кг	255
14.	Суви врат	кг	10
Партија 4. – ЈАЈА СВЕЖА: 15100000			
1.	Јаја свежа „S“ класа	КОМ	72000
Партија бр. 5. – РИБА МРЗЛА: 15220000			
1.	Рибљи штапићи панирани	кг	10
2.	Штапић од лигњи	кг	1275
3.	Морски плодови (микс)	кг	25
4.	Ослић мрзли хек 200-400г	кг	5260
5.	Ослић - филет	кг	75
6.	Сом филет	кг	75
7.	Скуша	кг	150
8.	Лосос	кг	75
9.	Шаран очишћени	кг	150
Партија 6. – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ: 15500000			
1.	Млеко 1/1; 2,8% мм	Л	19400
2.	Млеко чоколадно 0,250	КОМ	3000
3.	Млеко дуготрајно 1/1; 2,8%мм	Л	275
4.	Млеко кисело 0,180; 2,8 % мм	КОМ	17950
5.	Павлака кисела 0,180; 20% мм	КОМ	65
6.	Павлака кисела 0,700; 20% мм	КОМ	560
7.	Јогурт 0,180; 2,8% мм	КОМ	76500
8.	Маслац 0,250	кг	405
Партија 7. – СИРЕВИ: 15540000			
1.	Сир кришка – 25% мм	кг	10
2.	Сир ситан од обраног млека неслан	кг	1250
3.	Качкавал 45% мм	кг	1200
Партија 8. – АДТИВИ И СМЕСЕ:15612400			
1.	Адитив за пецива 10/1	кг	100
2.	Смеса разног зрневља за интегрална пецива 10/1	кг	100
3.	Смеса за интегрална пецива 10/1	кг	225

4.	Маргарин за лисната теста 10/1	кг	3050
5.	Воћно пуњење за пецива 6/1	кг	475
6.	Шлаг крем	кг	38
7.	Шлаг пена 10/1	кг	375
8.	Слатка павлака биљна 1/1	кг	15
Партија 9. – БРАШНО: 15612000			
1.	Брашно Т-500; 25/1	кг	24750
2.	Брашно Т-400; 25/1, оштро	кг	500
3.	Коре за питу 0,500	кг	900
Партија 10. – ТЕСТЕНИНЕ: 15850000			
1.	Макароне – шкољке 5/1	кг	1725
2.	Фида 3/1	кг	615
Партија 11. – МЕД: 15831600			
1.	Мед багремов 1/1	кг	505
Партија 12. – МАРМЕЛАДА: 15332230			
1.	Мармелада мешана 3/1	кг	1075
Партија 13. – СОКОВИ: 15321000			
1.	Сок бресква 0.2 л - брик	КОМ	150
2.	Сок бресква 0.2 л - дојпак	КОМ	45000
3.	Сок газирани – кола 2/1 л	КОМ	90
4.	Сок кашасти 1/1 бресква	Л	5500
Партија 14. – ЈЕСТИВО УЉЕ: 15420000			
1.	Јестиво уље 1/1	Л	11500
Партија 15. – ПАСУЉ: 15331130			
1.	Пасуљ I класа	кг	4.000
Партија 16. – СВЕЖЕ ПОВРЋЕ I КЛАСА: 15331100			
1.	Блитва- веза	КОМ	13
2.	Црни лук свежи, I класа	кг	6750
3.	Кромпир, I класа	кг	22250
4.	Купус свеж, бели, I класа	кг	30000
5.	Купус свеж, црвени, I класа	кг	105
6.	Шаргарепа свежа, I класа	кг	9850
7.	Бели лук	кг	45
8.	Бундева	кг	75
9.	Броколи	кг	115
10.	Целер корен	кг	76
11.	Цвекла свежа	кг	315
12.	Карфиол	кг	140
13.	Крставац свеж	кг	3025
14.	Папричице љуте	КОМ	55
15.	Паприка свежа	кг	2150
16.	Парадајз	кг	3200
17.	Першун свеж-веза	КОМ	700
18.	Першун свеж	кг	138
19.	Плави патлиџан	кг	53
20.	Празилук	кг	17
21.	Ротква бела	кг	10
22.	Ротква црвена -веза	КОМ	30
23.	Спанаћ свеж	кг	258
24.	Тиквице	кг	275
25.	Зелена салата	кг	120
26.	Шампињони свежи, I класа	кг	500
Партија 17. – СВЕЖЕ ВОЋЕ I КЛАСА: 15332000			

1.	Брескве	кг	1540
2.	Диње	кг	25
3.	Грожђе	кг	1405
4.	Јабукe – 100-150 g тежине по комаду	кг	7250
5.	Лубеница	кг	905
6.	Нектарине	кг	200
7.	Шљиве	кг	303
8.	Крушке	кг	630
9.	Орах чишћени, I класа	кг	40
Партија 18. – ЈУЖНО ВОЋЕ I КЛАСА: 15332000			
1.	Ананас свеж	кг	5
2.	Банане	кг	8000
3.	Грејпфрут	кг	3
4.	Киви	кг	7
5.	Лимун	кг	90
6.	Мандарине	кг	1150
7.	Поморанџе	кг	405
Партија 19. – МРЗЛО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ: 15330000			
1.	Боранија, тренутно смрзнута I класа 10/1	кг	4000
2.	Ђувеч, тренутно смрзнут I класа 10/1	кг	2600
3.	Грашак, тренутно смрзнут I класа 10/1	кг	3575
4.	Кукуруз шећерац, тренутно смрзнут I класа 10/1	кг	105
5.	Паприка, тренутно смрзнута I класа 8/1	кг	525
6.	Спанаћ, тренутно смрзнут I класа 10/1	кг	1925
7.	Малина, тренутно смрзнута I класа	кг	10
Партија 20. – КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ: 15330000			
1.	Ананас конзервирани	кг	35
2.	Вишња компот, тегла	ком	10
3.	Краставац пастеризовани, тегла	ком	140
4.	Маслине зелене пастеризоване без коштица	кг	7
5.	Паприке филет конзервирани тегла	ком	8
6.	Феферони пастеризовани 5/1	кг	500
7.	Парадајз пире, 5/1	кг	1075
8.	Шампињони конзервирани тегла	кг	2
9.	Цвекла пастеризована	кг	93
Партија 21. – ХЛЕБ: 15811000			
1.	Хлеб Т – 850 полубели, 0,500 г	ком	95000
Партија 22. – НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ: 15800000			
1.	Алева паприка, црвена, слатка зачинска I класа, 5/1	кг	225
2.	Бибер млевени 0,01	ком	1010
3.	Чај шипак, 1/1	кг	303
4.	Чај – филтер кесице	ком	15
5.	Чоколада млечна 100гр	кг	10
6.	Чоколада за мешање	кг	200
7.	Чоколадни бисквит са желеом од наранџе 0,3	кг	60
8.	Мак млевени	кг	6
9.	Гриз пшенични 1/1	кг	98
10.	Кафа 0,200	кг	40
11.	Какао	кг	18
12.	Кекс са маслацем	кг	850
13.	Кекс овсени 210 г	кг	350
14.	Кокосово брашно 3/1	кг	70
15.	Корнфлејкс	кг	76

16.	Кроасани мини какао 0.065	КОМ	40
17.	Квасац 0,500	КГ	650
18.	Лешник печени 0,100	КГ	11
19.	Крем банана	КГ	3
20.	Ловоров лист 0,01	КОМ	500
21.	Мајонез са јајима 0,500	КОМ	125
22.	Мајонез са јајима 1/1	КГ	13
23.	Мајонез посни 0.100	КОМ	13
24.	Наполитанке – какао	КГ	15
25.	Обланде 0.210	КОМ	3
26.	Оригано 0.003	КОМ	1425
27.	Пахуљице пиринчане са чоколадом	КГ	100
28.	Палента 5/1	КГ	750
29.	Перле украсне за колаче	КОМ	150
30.	Пишкоте	КГ	5
31.	Прашак за пециво 0.01	КОМ	4150
32.	Пшеница – цело зрно I класа 5/1	КГ	104
33.	Пројино брашно	КГ	75
34.	Пудинг	КГ	575
35.	Ратлук	КГ	2
36.	Сардина 0.125	КОМ	1400
37.	Шећер кристал 50/1	КГ	3650
38.	Шећер у праху 3/1	КГ	225
39.	Кари у праху	КГ	1
40.	Ћумбир у праху	КГ	1
41.	Сенф	КГ	43
42.	Сирће јабуково природно 1/1	Л	1000
43.	Маслиново уље	Л	25
44.	Чили у праху	КГ	0,3
45.	Рузмарин зачин суви	КГ	1
46.	Со 5/1	КГ	1875
47.	Супа говеђа –концентрат 1/1 без тестенине	КГ	205
48.	Супа кокошија – концентрат 1/1 без тестенине	КГ	205
49.	Сусам непечен чист I класа 3/1	КГ	275
50.	Суво грозђе 0.100	КГ	1
51.	Туњевина 0.185	КОМ	20
52.	Вода минерална 2/1	КОМ	100
53.	Ванилин шећер кесица	КОМ	350
54.	Зачин 5/1	КГ	675
55.	Желатин 0.010	КОМ	250
56.	Желе бомбоне	КГ	1
57.	Пиринач I класа 10/1	КГ	1675
58.	Арома за колаче	КОМ	250
59.	Боја за колаче	КОМ	200
60.	Млеко у праху обрано мах.5%мм у сувој мат.30/1	КГ	550
61.	Кечап 1/1 благи	КГ	600
62.	Лешник крем 3/1	КГ	1225
63.	Сјај за колаче	пак	250
64.	Пистаћи	КГ	1
65.	Бадем	КГ	1
66.	Кикирики	КГ	1
67.	Суве смокве	КГ	1

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају домаћа и страна правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12).

На основу члана 75. и 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 22,23. и 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. Гласник РС“, бр. 29/13), понуђач доставља доказе о испуњености услова и то:

4.1. Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.2. Понуђач је обавезан да наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. ДОКАЗ: ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (образац 6 из конкурсне документације).

4.3. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

I правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

II предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

III физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 1) и 2) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Сматраће се да су услови за учешће из члана 75. став 1) до 4) испуњени уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре истека рока за подношење понуда.

4.4. ДОДАТНИ УСЛОВИ у поступку јавне набавке ЈНОП 01/2016 и њихово доказивање

1) Да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом, тј. да је позитивно пословао у претходној обрачунској години;

Доказивање: а) Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају фотокопију биланса успеха и биланса стања за 2014. годину.

Б) Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства достављају биланс успеха и порески биланс оверен од стране надлежног ограна на чијој територији је регистровано обављање делатности за 2014. годину.

2) За партије: 1.,2.,3.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,19,20.,21.,22., потребно је да понуђач докаже да је своје пословање у области производње, прераде и промета хране, довео у склад са чланом 47. Закона о безбедности хране, тј. да је успоставио систем за осигурање безбедности хране.

Начин доказивања:

- Уколико је понуђач сертифицивао свој ХАЦЦП стандард, доставља фотокопију сертификата;
- Поседовање самог сертификата није неопходно, али у том случају понуђач мора да достави потврду издату од стране овлашћене институције, из које се може јасно видети да је предузео све неопходне процедуре које представљају услов за сертификацију: анализирао опасности, идентификовао критичне тачке, одредио мере неопходне за њихову контролу и превенцију, успоставио добру хигијенску праксу...
- Понуђачи који се не баве производњом, већ само прометом намирница, потребно је да приложи: доказ о примени овог стандарда у фази производње намирница које стављају у промет, као и доказ о примени истог у фази промета.

3) За све партије, од 1. до 22., понуђачи су дужни да доставе копију уговора за 2015.годину о провери здравствене исправности производа (предмета набавке), склопљеног са акредитованом институцијом овлашћеном за контролу исправности производа, а све у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. лист СФРЈ“ број 53/91 и „Сл. лист СРЈ“ број 24/94 и 28/96).

4) За партију број 4 – Свежа јаја, доставити ветеринарски контролни број.

5) За партије 1,2,3,4,5,6,7 и 19. понуђач мора да поседује минимум једно возило- хладњачу („термо кинг“).

Доказивање: Достављањем копија саобраћајних дозвола за хладњаче и најмање 1 фотографију возила-хладњаче на којој се јасно види: регистарска таблица и расхладни уређај.

6) Понуђач мора да уз понуду достави и потписану изјаву да ће наручену робу испоручивати франко купац до 13:00 часова предвиђеног дана (образац изјаве налази се на последњој страни конкурсне документације).

Негативне референце:

Наручилац може да одбије понуду под условом да поседује неки од доказа из члана 82. важећег Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у том случају обавезан да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац може да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити и позив упутити другом рангираном понуђачу.

У фази стручне оцене комисија за јавну набавку може да тражи доставу декларација и узорака понуђених производа.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације. Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду.

Понуда се сматра исправном и комплетном ако понуђач достави попуњене, оверене печатом и потписом овлашћеног лица, следеће обрасце:

- Образац 1-Попуњен образац Подаци о понуђачу, попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;
- Образац 2- изјава понуђача да располаже потребним ресурсима за извршење предметне набавке
- Образац 3- За оцену испуњености услова из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Документа која издају званичне институције (докази о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама).
- Попуњен Образац понуде са структуром цене , попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Модел уговора: попуњен ,оверена свака страна, за сваку партију посебан модел уговора .
- Образац 4-Изјава о независној понуди попуњена и оверена
- Образац 5- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан);
- Образац 6- Изјаву да је понуђач приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању у условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- Образац 7- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла попуњава и оверава власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Споразум чланова групе понуђача, потписан и печатом оверен од стране свих понуђача чланица групе понуђача (Заједничка понуда).

5.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део.

Понуда се доставља на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена , оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака. Није потребно достављати целу конкурсну документацију, већ само тражене обрасце.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача,
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача – представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свака употреба коректора за исправљање грешака (бељење) или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.4. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет обликован у више партија

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. За сваку партију подноси се одвојена понуда у посебној коверти, с назнаком: „Понуда за јавну набавку број ЖНОП 01/2016 партија __ - _____ НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду или у засебној коверти.

5.5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл. 87 ст.6 Закона

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама ,допуни или опозову биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку добара број ЖНОП 01/2016- Намирнице и прехранбени производи – партија број: __- _____ (навести број и назив партије).

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком– „Понуда за јавну набавку добара број 01/2016- Намирнице и прехранбени производи- партија бр.: __ - _____ (навести назив и број партије) – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач може да поднесе само једну понуду по партији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном наручилац ће одбити све такве понуде.

1. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

2. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона- за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8. Начин плаћања

Аванс није дозвољен.

Плаћање ће се вршити вирмански на текући рачун Добављача по испорученим добрима и примљеним рачунима од стране наручиоца.

Рок за плаћање је до 45 дана од дана пријема рачуна код наручиоца.

Минимални гарантни рок за испоручене прехранбене производе мора одговарати произвођачким декларацијама.

5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове (производња, транспорт). Посебно се исказује ПДВ и укупна цена са ПДВ-ом..

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цене дате у понуди морају важити минимално 120 дана од дана отварања понуда.

После тог рока, евентуална промена цена може се вршити на захтев добављача или наручиоца, за износ повећања или смањења. Промену цена код наручиоца ће утврђивати набавна служба, испитивањем тржишта.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.10. Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је дужан да, приликом закључења уговора, као средство обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко соло меницу, са доспећем „по виђењу“, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити и наплатити у износу десет процената (10%) уговорене вредности предмета набавке, без ПДВ-а.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо – (образац из Конкурсне документације) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана од дана истека уговора.

Понуђач је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и Захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011), као и фотокопију картона депонованих потписа.

5.11. Поверљивост података

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде .

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13. Додатна објашењења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашењења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије.

Вредновање понуда вршиће се за сваку партију посебно.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће изабрати понуђача који је у претходне две обрачунске године остварио већи приход од продаје, а на основу Биланса успеха.

5.15. Модел Уговора

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5.16. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора одлуке о признавању квалификације или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167. Закона

5.17. Рок за закључење Уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ПОНУЂАЧА _____

У поступку доделе уговора о јавној набавци добара: Намирнице и прехранбени производи-
ЈНОП 01/2016

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. Бр.	Услови из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Испуњеност услова	
			Да	Не
1.	Да је регистрован код надлежног ограна, односно уписан у одговарајући регистар	-За правна лица: -Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда -За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из одговарајућег регистра	Да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре.	-За правна лица, предузетнике и физичка лица - Извод из казнене евиденције, уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	Да	Не
3.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	-За правна лица, предузетнике и физичка лица : Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода	Да	Не

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	За правна лица, предузетнике и физичка лица: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Да	Не
Доказ под ред.бр. 2) и 3) не може бити старији од од два месеца пре отварања понуда. Доказ под ред.бр. 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.				

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

М.П.

(*име и презиме овлашћеног лица*)

(*потпис овлашћеног лица*)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, број 124/2012) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____
		М.П.
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор		Потпис одговорног лица: _____
		М.П.
3. Понуђачу који ће издати рачун:		Потпис одговорног лица: _____
		М.П.
4. Понуђачу који ће издати рачун:		Потпис одговорног лица: _____
		М.П.
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање:		
6. Обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:		

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Образац 4

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, број 124/2012) понуђач
_____ из _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Образац 6

На основу члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, број 124/2012) понуђач
_____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Понуђач изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да у време подношења понуде нема забрану обављања делатности.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ПИБ:	
ОБВЕЗНИК ПДВ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
E-mail	
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА	
ТЕЛЕФОН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Место и датум:

(М.П.)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Јавна набавка број 01/2016 Набавка добара- Намирнице и прехранбени производи – Партија бр: _____
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
1) При састављању понуде поштовали смо све захтеве наручиоца. 2) Располажемо људским (кључно техничко особље и други експерти који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета) и материјалним ресурсима за извршење предметне набавке. 3) Понуду смо саставили по свим условима конкурса, с њима се у целости слажемо и они су саставни део понуде. 4) Сагласни смо да потпишемо Уговор састављен према моделу- који је саставни део конкурсне документације

Место и датум:

(М.П.)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи бр. ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр. 1– **СВЕЖЕ МЕСО** дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) _____
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Име произвођача	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Месо јунеће-кртина, без везивног ткива, бут бк	кг	6200			
2.	Месо роштиљско	кг	5			
3.	Свињско месо –бела вешалица (лас каре)	кг	808			
4.	Месо свињско- кртина, без везивног ткива, бут бк	кг	8650			
5.	Месо свињско – врат	кг	30			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____

_____ *ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

_____ *ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

М. П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи бр. ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр.2 – **ПИЛЕТИНА**, дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) _____
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Име произвођача	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Пилеће месо – цело пиле А класе	кг	2850			
2.	Пилеће бело месо – филет	кг	665			
3.	Пилећи батак и карабатак– А класе	кг	4150			
4.	Пилећа прса	кг	515			
5.	Пилећа крилица	кг	200			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи бр. ЈНОП 01/2016. обликованог по партијама, за партију бр. 3 – **МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ** дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) _____
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Име произвођача	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Кобасица чајна	кг	30			
2.	Кобасица посебна	кг	425			
3.	Кобасица роштиљска	кг	45			
4.	Паштета јетрена 0,150	ком	7700			
5.	Месни нарезак 0150	ком	7500			
6.	Печеница свињска – димљена	кг	125			
7.	Пршута	кг	5			
8.	Српска кобасица	кг	2760			
9.	Сува ребра	кг	50			
10.	Шунка стишњена у омоту	кг	1350			
11.	Виршле – пароване 50g	кг	650			
12.	Кулен	кг	8			
13.	Сланина	кг	255			
14.	Суви врат	кг	10			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи бр.ЈНОП. 01/2016., обликованог по партијама, за партију бр. 4 – **ЈАЈА СВЕЖА** дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) _____
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Име произвођача	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Јаја свежа „S“ класа	ком	72.000			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

_____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр.ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр.5 – **РИБА МРЗЛА** дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) _____
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. Мере	Количина	Име произвођача	Цена по јед. Без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Рибљи штапићи панирани	кг	10			
2.	Штапић од лигњи	кг	1275			
3.	Морски плодови (микс)	кг	25			
4.	Ослић мрзли хек 200-400г	кг	5260			
5.	Ослић – филет	кг	75			
6.	Сом филет	кг	75			
7.	Скуша	кг	150			
8.	Лосос	кг	75			
9.	Шаран очишћени	кг	150			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____

_____ *ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

_____ *ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

М. П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи бр. ЈНОП 01/2016., обликованог по партијама, за партију бр. 6 – **МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ** дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) _____
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Име произвођача	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Млеко 1/1; 2,8% мм	л	19400			
2.	Млеко чоколадно 0,250	ком	3000			
3.	Млеко дуготрајно 1/1; 2,8%мм	л	275			
4.	Млеко кисело 0,180; 2,8 % мм	ком	17950			
5.	Павлака кисела 0,180; 20% мм	ком	65			
6.	Павлака кисела 0,700; 20% мм	ком	560			
7.	Јогурт 0,180; 2,8% мм	ком	76500			
8.	Маслац 0,250	кг	405			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр.ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр. 7 – **СИРЕВИ** дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) _____
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред. Бр.	Назив добра	Јед.м.	Количина	Име произвођача	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Сир кришка – 25% мм	кг	10			
2.	Сир ситан од обраног млека неслан	кг	1250			
3.	Качкаваљ 45% мм	кг	1200			

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

_____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр.ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр. 8 – **АДИТИВИ И СМЕСЕ**, дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

А) самостално (ДА-НЕ) _____

Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____

В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ре д. Бр.	Назив добра	Јед.м	Количина	Име произвођача и назив производа	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Адитив за пецива 10/1	кг	100			
2.	Смеса разног зрневља за интегрална пецива 10/1	кг	100			
3.	Смеса за интегрална пецива 10/1	кг	225			
4.	Маргарин за лисната теста 10/1	кг	3050			
5.	Воћно пуњење за пецива 6/1	кг	475			
6.	Шлаг крем	кг	38			
7.	Шлаг пена 10/1	кг	375			
8.	Слатка павлака биљна 1/1	кг	15			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр.ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр. 9 – **БРАШНО** дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

А) самостално (ДА-НЕ) _____

Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____

В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. м.	Количина	Име произвођача	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Брашно Т-500; 25/1	кг	24750			
2.	Брашно Т-400; 25/1, оштро	кг	500			
3.	Коре за питу 0,500	кг	900			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр. ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр.10 – **ТЕСТЕНИНЕ** дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) _____
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. м.	Количина	Име произвођача	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Макароне – шкољке 5/1	кг	1725			
2.	Фида 3/1	кг	615			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

_____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр. ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр. 11 – МЕД дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) _____
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. м.	Количина	Име произвођача	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Мед багремов 1/1	кг	505			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

_____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехрамбени производи, бр .ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр. 12 – **МАРМЕЛАДА** дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) _____
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Име произвођача	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Мармелада мешана 3/1	кг	1075			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

_____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр. ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр. 13 – **СОКОВИ**, дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) _____
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Р. б.	Назив добра	Јед. м.	Количина	Име произвођача и назив производа	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Сок бресква 0.2 л – брик	ком	150			
2.	Сок бресква 0.2 л - дојпак	ком	45000			
3.	Сок газирани – кола 2/1 л	ком	90			
4.	Сок кашасти 1/1 бресква	л	5500			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана

4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехрамбени производи, бр.ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр. 14 – **ЈЕСТИВО УЉЕ** дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) _____
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Р.б.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Име произвођача и назив производа	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Јестиво уље 1/1	л	11500			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача)
подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

_____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр.ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр. 15 – ПАСУЉ, дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) _____
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Р. б.	Назив добра	Јед. м.	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Пасуљ I класа	кг	4.000		
	УКУПНО.				

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овл. Лице за потписивање уг.:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр.ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр. 16 – **СВЕЖЕ ПОВРЋЕ I КЛАСА** дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) _____
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. м.	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Блитва- веза	КОМ	13		
2.	Црни лук свежи, I класа	КГ	6750		
3.	Кромпир, I класа	КГ	22250		
4.	Купус свеж,бели, I класа	КГ	30000		
5.	Купус свеж,црвени, I класа	КГ	105		
6.	Шаргарепа свежа, I класа	КГ	9850		
7.	Бели лук	КГ	45		
8.	Бундева	КГ	75		
9.	Броколи	КГ	115		
10.	Целер корен	КГ	76		
11.	Цвекла свежа	КГ	315		
12.	Карфиол	КГ	140		
13.	Крставац свеж	КГ	3025		
14.	Папричице љуте	КОМ	55		
15.	Паприка свежа	КГ	2150		
16.	Парадајз	КГ	3200		
17.	Першун свеж-веза	КОМ	700		
18.	Першун свеж	КГ	138		
19.	Плави патлиџан	КГ	53		
20.	Празилук	КГ	17		
21.	Ротква бела	КГ	10		
22.	Ротква црвена -веза	КОМ	30		

23.	Спанаћ свеж	кг	258		
24.	Тиквице	кг	275		
25.	Зелена салата	кг	120		
26.	Шампињони свежи, I класа	кг	500		
	УКУПНО:				

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр.ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр.17 – **СВЕЖЕ ВОЋЕ I КЛАСА** дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

А) самостално (ДА-НЕ) _____

Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____

В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. м.	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Брескве	кг	1540		
2.	Диње	кг	25		
3.	Грожђе	кг	1405		
4.	Јабуре – 100-150 g тежине по комаду	кг	7250		
5.	Лубеница	кг	905		
6.	Нектарине	кг	200		
7.	Шљиве	кг	303		
8.	Крушке	кг	630		
9.	Орах чишћени, I класа	кг	40		
	УКУПНО:				

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр ЈНОП 01/2016, обликоване по партијама, за партију бр. 18 – **ЈУЖНО ВОЋЕ I КЛАСА** дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

А) самостално (ДА-НЕ) _____

Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____

В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. м.	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Ананас свеж	кг	5		
2.	Банане	кг	8000		
3.	Грејпфрут	кг	3		
4.	Киви	кг	7		
5.	Лимун	кг	90		
6.	Мандарине	кг	1150		
7.	Поморанце	кг	405		
	УКУПНО:				

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).

2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр. ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр. 19 – **МРЗЛО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

А) самостално (ДА-НЕ) _____

Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____

В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред Бр.	Назив добра	Јед. м.	Количина	Назив произвођача	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Боранија, тренутно смрзнута I класа 10/1	кг	4.000			
2.	Ђувеч, тренутно смрзнут I класа 10/1	кг	2.600			
3.	Грашак, тренутно смрзнут I класа 10/1	кг	3.575			
4.	Кукуруз шећерац, тренутно смрзнут I класа 10/1	кг	105			
5.	Паприка, тренутно смрзнута I класа 8/1	кг	525			
6.	Спанаћ, тренутно смрзнут I класа 10/1	кг	1925			
7.	Малина, тренутно смрзнута I класа	кг	10			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр.ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр. 20 – **КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

А) самостално (ДА-НЕ) _____

Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____

В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. м.	Количина	Назив произвођача	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Ананас конзервирани	кг	35			
2.	Вишња компот, тегла	ком	10			
3.	Краставац пастеризовани, тегла	ком	140			
4.	Маслине зелене пастеризоване без коштица	кг	7			
5.	Паприке филет конзервиране тегла	ком	8			
6.	Феферони пастеризовани 5/1	кг	500			
7.	Парадајз пире, 5/1	кг	1075			
8.	Шампињони конзервирани тегла	кг	2			
9.	Цвекла пастеризована	кг	93			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр.ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр. 21 – **ХЛЕБ**, дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

А) самостално (ДА-НЕ) _____

Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____

В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. м.	Количина	Назив произвођача	Цена по јединици без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Хлеб Т – 850 полубели, 0,500 кг	ком	95.000			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатносати:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр. ЈНОП 01/2016, обликованог по партијама, за партију бр. 22 – **НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ** дајемо следећу

ПОНУДУ

Понуда се подноси:

А) самостално (ДА-НЕ) _____

Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____

В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____

Р.Б	Назив добра	Јед. м.	Количина	Име произвођача и назив производа	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Алева паприка, црвена, слатка зачинска I класа, 5/1	кг	225			
2.	Бибер млевени 0,01	ком	1010			
3.	Чај шипак, 1/1	кг	303			
4.	Чај – филтер кесице	ком	15			
5.	Чоколада млечна 100гр	кг	10			
6.	Чоколада за мешање	кг	200			
7.	Чоколадни бисквит са желеом од наранџе 0,3	кг	60			
8.	Мак млевени	кг	6			
9.	Гриз пшенични 1/1	кг	98			
10.	Кафа 0,200	кг	40			
11.	Какао	кг	18			
12.	Кекс са маслацем	кг	850			
13.	Кекс овсени 210 г	кг	350			
14.	Кокосово брашно 3/1	кг	70			
15.	Корнфлејкс	кг	76			

16.	Кроасани мини какао 0.065	КОМ	40			
17.	Квасац 0,500	КГ	650			
18.	Лешник печени 0,100	КГ	11			
19.	Крем банана	КГ	3			
20.	Ловоров лист 0,01	КОМ	500			
21.	Мајонез са јајима 0,500	КОМ	125			
22.	Мајонез са јајима 1/1	КГ	13			
23.	Мајонез посни 0.100	КОМ	13			
24.	Наполитанке - какао	КГ	15			
25.	Обланде 0.210	КОМ	3			
26.	Оригано 0.003	КОМ	1425			
27.	Пахуљице пиринчане са чоколадом	КГ	100			
28.	Палента 5/1	КГ	750			
29.	Перле украсне за колаче	КОМ	150			
30.	Пишкоте	КГ	5			
31.	Прашак за пециво 0.01	КОМ	4150			
32.	Пшеница – цело зрно I класа 5/1	КГ	104			
33.	Пројино брашно	КГ	75			
34.	Пудинг	КГ	575			
35.	Ратлук	КГ	2			
36.	Сардина 0.125	КОМ	1400			
37.	Шећер кристал 50/1	КГ	3650			
38.	Шећер у праху 3/1	КГ	225			
39.	Кари у праху	КГ	1			
40.	Ћумбир у праху	КГ	1			
41.	Сенф	КГ	43			
42.	Сирће јабуково природно 1/1	Л	1000			
43.	Маслиново уље	Л	25			
44.	Чили у праху	КГ	0,30			
45.	Рузмарин зачин суви	КГ	1			
46.	Со 5/1	КГ	1875			
47.	Супа говеђа –концентрат 1/1 без тестенине	КГ	205			
48.	Супа кокошија – концентрат 1/1 без тестенине	КГ	205			
49.	Сусам непечен чист I класа 3/1	КГ	275			
50.	Суво грожђе 0.100	КГ	1			
51.	Туњевина 0.185	КОМ	20			
52.	Вода минерална 2/1	КОМ	100			
53.	Ванилин шећер кесица	КОМ	350			
54.	Зачин 5/1	КГ	675			
55.	Желатин 0.010	КОМ	250			
56.	Желе бомбоне	КГ	1			
57.	Пиринач I класа 10/1	КГ	1675			
58.	Арома за колаче	КОМ	250			
59.	Боја за колаче	КОМ	200			
60.	Млеко у праху обрано мах.5%мм у сувој мат.30/1	КГ	550			
61.	Кечап 1/1 благи	КГ	600			
62.	Лешник крем 3/1	КГ	1225			
63.	Сјај за колаче	ПАК	250			
64.	Пистаћи	КГ	1			

65.	Бадем	кг	1			
66.	Кикирики	кг	1			
67.	Суве смокве	кг	1			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 13:00 часова одређеног дана
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо _____ (словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити _____% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

О јавној набавци добара: Намирнице и прехранбени производи бр.ЈНОП 01/2016– Партија бр.

_____ - _____

Закључен између:

1. ПУ „Ната Велковић“ Крушевац, улица Босанска 21, матични број: 07269617, ПИБ број: 100477634, текући рачун бр: 840-260667-44, коју заступа директор Весна Живковић, спец.струк.васпитач (у даљем тексту: купац) и
2. _____, матични број: _____, ПИБ : _____, текући рачун бр: _____, који се води код банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту продавац).

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја добара: Намирница и прехранбених производа, Партија бр. _____ - _____ за потребе Предшколске установе „Ната Велковић“ Крушевац за 2014. годину.

Врста, количина и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца бр. 01/2016. објављеном на Порталу јавних набавки дана _____. године, и спроведеном отвореном поступку, а исказане су у спецификацији –Понуди бр. _____ од _____, 2014. године.

Понуда из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац ће Купцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивне испоруке.

Потребе Купца у смислу става 1. овог члан, су саставни део наруџбенице коју купац упућује продавцу.

Продавац се обавезује да ће вршити испоруку добара према роковима и паритету како је наведено у наруџбеници.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је продавац дао у Понуди. Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне током периода важења понуде, а евентуална промена цена по истеку тог рока дефинисана је конкурсном документацијом.

Уколико једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 45 дана.

Члан 4.

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће комисија коју сачињавају стручна лица купца уз обавезно присуство представника продавца, на месту истовара односно испоруке добара франко магацин купца.

Купац и продавац се обавезују да приговоре на квалитет и квантитет испоручене робе констатују записником, а роба која не одговара уговореној се враћа продавцу, при чему је продавац дужан да одмах испоручи одговарајућу робу.

У случају промене цена у оквиру рока из члана 3 овог уговора и у случају честих рекламација или неиспоруке нове количине, након рекламације, купац има право једностраног

раскида Уговора са отказним роком од 60 дана, а продавац је обавезан да до истека отказног рока, обезбеди испоруку робе, у противном мораће да надокнади насталу штету (разлика у цени) коју претрпи купац.

Члан 5.

Испоручена роба мора задовољити све прописане услове квалитета и исправности производа и мора бити упакована у одговарајућу амбалажу, на начин како је то предвиђено Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе и одговарајућим правилницима који произилазе из наведеног Закона, стандардима ISO 9001 и ХАЦЦП кодексом.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке робе гарантује за њен квалитет и квантитет што доказује достављањем потврде о здравственој исправности намирница из предмета Уговора, издате од стране овлашћеног Завода за јавно здравље.

За намирнице широке потрошње продавац је дужан да приликом сваке испоруке достави декларацију производа.

Купац задржава право додатне провере квалитета и исправности производа из предмета Уговора код овлашћених институција, а о резултатима провере обавештава продавца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Продавцу исплати вредност испоручених добара у року до 45 дана од дана пријема фактуре за испоручену робу

Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) Купца за 2016. годину.

Купац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Купца.

Овај уговор се закључује на рок од годину дана.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Основног суда у Крушевцу

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветана примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

НАПОМЕНА: Фотокопирати образац-модел уговора у потребном броју примерака за сваку понуду посебно. (Понуде се подносе одвојено за сваку партију).

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

МП

Понуђач

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА
(ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: _____

Пун назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац

ПИБ: 100447643

Матични број: 07269617

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу серијског броја _____, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достављене у поступку јавне набавке број ЈНОП 3/2014, и ОВЛАШЋУЈЕМО: ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ са роком доспећа _____ да у случају неиспуњења наших обавеза по основу предметне јавне набавке, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Овлашћења:

_____, _____ године.

М.П.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица, овера

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ИЗЈАВА

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу ПУ „Ната Вељковић“ испоручивати наручену робу одређеног дана до 13:00 часова.

МП

Понуђач
