

## ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња између породице и предшколске установе представља много више од размене информација о детету и његовим постигнућима. Сарадња која је у најбољем интересу детета тј. тежи да оствари добробит детета, треба да има одлике партнерства што значи да постоји: равноправност обе стране, комплементарност, аутентичност и демократичност.

Сарадња са породицом се остварује на нивоу Установе, вртића и васпитне групе кроз различите облике партнерства, градећи тако темељ за :

1. узајамно поверење и поштовање;
2. познавање емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране;
3. сталну отворену комуникацију и дијалог;
4. узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране
5. заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

**Најважнији услови успешне сарадње предшколске установе и породице, а у циљу остваривања добробити за децу, јесу:**

- обострана и потпуна информисаност;
- постојање плана сарадње предшколске установе и родитеља, а посебно плана сарадње васпитача са породицом сваког детета;
- професионална компетентност и методичка обученост васпитача за извршавање васпитне функције;
- испитивање потреба породица, како би реализација предшколског програма могла употпунити дечја породична искуства и учења;
- развијене способности комуникације;
- својства личности која су пожељна за улогу васпитача.

У складу са свим наведеним у радној 2020/21. год. породица ће бити главни партнер предшколске установе у имплементацији Општих основа програма *Године узлета*.

Унапређивање квалитета сарадничких односа огледа се **кроз различите облике сарадње :**

**Облик сарадње: Узајамно информисање родитеља и васпитача**

Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика
1. Свакодневна усмена размена информација – непосредно или путем диг.апликација	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понашање детета у групи/породици током дана</li> </ul>	Васпитно особље	Свакодневно
2. Индивидуални разговори непосредно или путем диг.апликација	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понашање детета у групи;</li> <li>• проблеми везани за адаптацију деце;</li> <li>• развој и напредовање детета/портолио;</li> <li>• промене у понашању;</li> <li>• тешкоће у развоју детета;</li> <li>• здравствено стање детета и др.</li> </ul>	Васпитно особље	Током године
4. Групни родитељски састанак на почетку радне године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање родитеља са програмом (неге и) ВОР-а</li> <li>• Упознавање и договор о ритму дана и структури дневних активности у вртићу/групи</li> <li>• План адаптације</li> <li>• Упознавање родитеља са различитим облицима и програмима (за групе полудневног боравка)</li> <li>• Упознавање родитеља са документима која имају за циљ заштиту права детета: <i>Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Установи, Правила понашања у установи, Програм заштите деце од насиља</i> и Тим за заштиту деце на нивоу Установе и вртића</li> <li>• Избор чланова родитељског одбора групе</li> <li>• Упознавање родитеља са дидактичним игровним средствима која ће се користити током реализације ВОР-а</li> <li>• Учешће родитеља у документовању дечјег развоја- „Моја ризница из вртића“, дечји портфолио</li> <li>• Препорука о набавци прибора за рад</li> </ul>	Васпитно особље	IX

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Други подаци значајни за живот и рад групе</li> </ul>		
<b>5. Групни родитељски састанак током године</b>	информисање о развоју и напредовању деце информисање о реализованим садржајима у различитим областима ВОР-а	Васпитно особље	XI/XII, III/IV
	<ul style="list-style-type: none"> <li>подаци значајни за живот и рад групе</li> </ul>		На сваком састанку
	<ul style="list-style-type: none"> <li>информације о реализацији програма вор-а (додела уверења у групама ППП) и организација рада у летњем периоду</li> </ul>		V/VI
<b>6. Пано за родитеље (на нивоу групе)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>недељни план ВОР-а;</li> <li>чланци из часописа, стр. литературе који се односе на раст, здравље и развој деце, васпитне поступке родитеља ....</li> <li>информације о актуелним догађањима у вртићу и Установи;</li> <li>препоруче литературе за децу и стручне литературе у вези са развојем и васпитањем деце;</li> <li>упознавање родитеља са дечјим правима (током Дечје недеље),</li> <li>фотографије са заједничких активности и др.</li> <li>актуелне информације и обавештења за родитеље.</li> </ul>	Васпитно особље и стручни сарадници/ сарадници	Једном недељно
<b>7. Пано за родитеље (на нивоу вртића)</b>	Садржаји који се односе на превентивно-здравствену заштиту деце, исхрану и заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (пружање информација у циљу заштите права детета)...	Главни васпитач, чланови тимова	Током године
<b>8. Изложбе дечјих радова</b>	Ликовно и говорно стваралаштво деце	Васпитно особље	Једном недељно
<b>9. Групне приредбе за родитеље</b>	Садржаји из области развоја говора, драматизације, музичко-ритмичког васпитања	Васпитачи	Једном годишње
<b>10. Постављање информативног материјала на званичну Internet страну</b>	Актуелна догађања у Установи, везана за васпитно-образовни рад и функционисање Установе	Стручни сарадници и сарадници	Током године
<b>11. Учешће у информативним радио-телевизијским емисијама</b>		Директор Помоћник директора	Током године

**Облик сарадње: Едукација родитеља/других законских заступника**

Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика
<b>1. Групни родитељски састанак (на даљину)</b>	Предавање на тему: „Припрема деце за полазак у школу“ (за припремне групе)	Васпитачи у ППП у сарадњи са Д. Живковић и стр. сарадницима	X
	Предавање на теме: <i>Искусва у раду са децом у примени Година узлета, Будимо одговорни</i> или друге педагошко-психолошке теме по процени васпитног особља	Васпитачи групе у сарадњи са стручним сарадницима	III/IV
<b>2. Саветодавни рад са родитељима (непосредно и на даљину)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проблеми везани за развој и напредовање деце;</li> <li>• васпитни поступци;</li> <li>• промене у понашању деце;</li> <li>• упућивање родитеља на остваривање права из области социјалне заштите/друштвене бриге о деци</li> </ul>	Стручни сарадници у зависности од врсте потребе родитеља и деце	Током године
<b>3. Саветовалиште за родитеље/друге законске заступнике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пружање стручне помоћи и подршке породици у свим питањима везаним за васпитање, образовање и одрастање деце</li> <li>• подршка родитељима /другим зак. заступницима деце са развојним сметњама</li> </ul>	Стручни сарадници и сарадници	Два пута недељно, у периоду X-VI
<b>4. Мобилно саветовалиште</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пружање стручне помоћи и подршке породици у свим питањима везаним за васпитање, образовање и одрастање деце (Читлук, Коњух, В. Шиљеговац)</li> </ul>	Стручни сарадници и сарадници	Два пута месечно по селу, у периоду X-VI
<b>5. Израда, објављивање и/или дистрибуција едукативних листића и мултимедијалних презентација</b>	Теме које се односе на живот и развој предшколског детета и породице	Стручни сарадници и сарадници	Током године
<b>6. Учесће у едукативним емисијама радија и ТВ</b>	Актуелности у Установи које се односе на васпитно-образовни рад, емисије о различитим областима развоја деце и др.	Директор, стручни сарадници/сарадници, васпитачи	IX, X, XII, I, III, IV, V, VI



**Облик сарадње: Учешће родитеља/старатеља у животу и раду вртића**

Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика
<b>1.Родитељски одбор групе</b>	<p>Питања значајна за живот и рад групе и покретање иницијатива у циљу унапређивања васпитно-образовног рада</p> <p>Покретање или давање сагласности за покретање хуманитарних акција на нивоу хрупе.</p>	Васпитно особље и родитељи одбора групе	Пре сваког групног род. састанка
<b>2. Родитељски савет вртића</b>	Све теме од интереса за децу тог вртића.	Чланови Родитељског савета у сарадњи са гл. васпитачем	По потреби, током године
<b>3. Савет родитеља на нивоу Установе</b>	Све теме од интереса за децу у Установи.	Директор и представници родитеља свих вртића	У складу са планом рада СР
<b>4. Учешће родитеља у Управном одбору Установе</b>	Учешће у процесу руковођења Установом.	Представници родитеља из СР на нивоу Установе	У складу са планом рада УО
<b>5.Активности за родитеље (непосредно или на даљину)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учешће у праћењу и документовању деч. развоја и напредовања (креирање портфолија, прикупљање података од родитеља о развоју детета...)</li> <li>• учешће у процесу планирања активности за децу;</li> <li>• непосредно учешће у реализацији и евалуацији васпитно-образовним активностима у групи;</li> <li>• учешће у процесу адаптације детета на колектив;</li> <li>• заједнички одласци на излете и обиласке непосредног окружења вртића;</li> <li>• израда играчака од природног и амбалажног материјала,</li> <li>• учешће у едукативним, креативним, еколошким ,спортским радионицама,</li> <li>• укључивање родитеља у оплемењивање средине за учење и развој деце, уређење дворишта</li> <li>• учешће у активностима током</li> </ul>	Васпитно особље у сарадњи са родитељима и стручним сарадницима/ сарадницима	Једном у току етапе/ месеца

	трајања <i>Дечје недеље</i> и другим манифестацијама		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>учешће у пројектима који се реализују у Установи</li> </ul>		
<b>6. Завршна приредба предшколаца „Од бајке до читанке“</b>	Учешће родитеља у процесу планирања, ораганизације и реализације Завршне приредбе	Директор, пом. директора, васпитачи и родит. деце ППП	III-VI

**Облик сарадње:** *Рад са родитељима/другим законским заступницима новопримљене деце током адаптационог периода (план адаптације)*

**Задатак:** *Информисање и едукација родитеља новопримљене деце путем родитељских састанака или на даљину*

Активности	Динамика	Носиоци
Реализација родитељског састанка са циљем <i>упознавања родитеља са организацијом рада у вртићу, програмом васпитно-образовног рада, превентивно-здравственом заштитом и адаптацијом деце на колектив.</i>	Јун 2021. године	Чланови Комисије за пријем
Родитељи новопримљене деце добијају упитник (директо или на даљину) који има за циљ добијање информација значајних за упознавање детета.		

**Задатак:** *Стручна подршка родитељима који нису присуствовали родитељском састанку*

Активности	Динамика	Носиоци
Индивидуални разговори са родитељима (саветодавни рад) који нису присуствовали родитељском састанку	Јун-септембар	Васпитачи/медицинске сестре групе, психолози, педагог
Инфорисање родитеља о адаптацији путем панао за родитеље у вртићима	Јун-септембар	Васпитачи/медицинске сестре групе, психолог, педагог

**Задатак:** *Израда плана адаптације новопримљене деце у сарадњи са родитељима*

Активности	Динамика	Носиоци
Израда плана поласка деце у вртић, након одржаног родитељског састанка	Јун 2021.	Васпитачи и медицинске сестре групе, родитељи
Анализа упитника за родитеље (особености детета, навике, интересовања...) и разговори са родитељима у циљу добијања конкретнијих података о способностима, навикама детета...	Пре поласка у вртић, за време адаптације	Васпитачи и медицинске сестре групе
Планирање активности у адаптационом периоду у складу са подацима добијеним од родитеља	Пре поласка у вртић, за време адаптације	Васпитачи и медицинске сестре групе

**Задатак:** *Укључивање родитеља у рад групе током адаптације детета (у складу са епидемиолошком ситуацијом)*

Активности	Динамика	Носиоци
------------	----------	---------

Инфорисање родитеља о важности укључивања у процес адаптације (разговори, информативни листови)	Јун/октобар	Васпитачи и медицинске сестре групе, педагог, психолог
Стварање прилика да родитељи бораве у васпитној групи током адаптације детета (укључивање у активности, упознавање простора, модел позитивне комуникације)	Током адаптационог периода	Васпитачи и медицинске сестре групе

**Задатак: Праћење процеса адаптације деце**

Активности	Динамика	Носиоци
Праћење процеса адаптације и документовање у адаптационим листама	Током адаптационог периода	Васпитачи и медицинске сестре групе, педагог, психолог, родитељи
Анализа адаптационих листа и дефинисање даљих корака	Октобар и новембар 2020.	Васпитачи и медицинске сестре групе, педагог, психолог

**Облик сарадње: Рад са родитељима у реализацији једнодневних излета деце у Рибарској Бањи**

Активности	Динамика	Носиоци
Упознавање родитеља са условима одласка на излет (пружање информација о месту боравка, условима у објекту и околини, програму излета, јеловнику, превентивно-здравственој заштити деце, цени, условима плаћања, осигурању, пријави деце за излет) на родитељским састанцима и путем паноа за родитеље.	Септембар, март	Васпитачи у групама деце узраста од 4 год. до поласка у школу у сарадњи са стручним сарадником за физичко васпитање
Припрема родитеља који су определили одлазак детета на излет (пружање информација родитељима о њиховој улози у психо-педагошкој припреми деце за одвајање од породице, садржајима који ће се реализовати на излету, термину реализације излета, времену поласка и повратка, превознику, потешној одећи и обући и осталом прибору, припреми оверене здравствене књижице детета, могућностима пружања информација о детету током излета, потписивању уговора и плаћању) на родитељским састанцима.	Октобар, април, мај	Васпитачи у групама деце узраста од 4 год. до поласка у школу у сарадњи са стручним сарадником за физичко васпитање
Информисање родитеља о догађајима са излета (индивидуални разговори са родитељима, изложба дечијих ликовних радова, изложба занимљивих фотографија и дечијих исказа на пану за родитеље, презентација на сајту Установе)	Октобар, новембар, април, мај, јун	Васпитачи у групама деце узраста од 4 год. до поласка у школу

**Облик сарадње: Рад са родитељима/другим законским заступницима при укључивању деце у различите облике и програме рада**

Активности	Динамика	Носиоци
------------	----------	---------



Информисање родитеља/старатеља о могућностима похађања специјализованих програма – објављивање информација на Интернет презентацији Установе, Школске управе, огласним таблама вртића и група изван седишта Установе, у радио-телевизијским емисијама	Током године	Директор,, координатор у реализацији ППП, систем администратор, главни васпитачи и васпитачи група изван седишта Установе
Припрема родитеља: пружање информација о програму, месту боравка деце, условима у објекту, термину реализације, потребној опреми и осталом прибору (уколико родитељ/старатељ може да га обезбеди), као и стручне информације о њиховој улози у психо-педагошкој припреми деце. Посебан део припреме је упознавање са <i>Правилима понашања у Установи</i> и основним елементима <i>Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања</i>	Током године	Васпитачи, стручни сарадници/ сарадници
Укључивање у живот и рад вртића, сходно појединим програмом дефинисаним начинима у процесе планирања, реализације и евалуације васпитно-образовног рада	Током године	Васпитачи

**Остали облици сарадње:**

- “Кутија поверења” за родитеље/старатеље (у вртићима и припадајућим групама на сеоском подручју) и на званичној интернет страни;
- „Дан отворених врата“, два пута годишње у свакој групи, по потреби и чешће;
- учешће представника СР у Општинском Савету родитеља;
- телефонски контакти и контакти путем електронске поште;
- „путујући“ портфолио као начин информисања о напредовању детета;
- преузимање дечјег портфолија, као сврсисходне колекције информација о детету и достављање школи;
- испитивање потреба родитеља у вези са радним временом Установе;
- прослава рођендана у вртићу.

