

План рада Управног одбора

Управни одбор, чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом Установе и овим Програмом, планира и реализује, по потреби, следеће послове:

Ред. бр.	САДРЖАЈ РАДА	Време рада
1.	Разматра и усваја: -Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе за 2013/14год., -Годишњи план рада за радну 2014/15.годину -Анекс Предшколског програма дечијег вртића за радну 2014/15.годину -Извештава о реализацији Програма заштите деце од насиља -Извештај о реализацији Развојног плана Установе за период јануар-август 2014.,	До 15.09.2014.
2.	Разматра и усваја: -Програм рада Установе за календарску 2015.год.са финансијским планом,	До краја новембра
3.	-По потреби доноси опште акте у Установи и измене постојећих аката усаглашавајући их са новом законском регулативом и организацијом рада у Установи -Даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова Разматра и усваја: -Анекс годишњег плана рада Установе за 2014/15	Током године
4.	-Доноси одлуку о попису имовине Установе са стањем на дан 31.12.текуће године и именује пописне комисије	До 15.12.2014.
5.	Разматра и усваја: -Извештај Централне пописне комисије о спроведеном попису у Установи за претходну годину и доноси одлуку о расходу, мањку и вишковима опреме, инвентара и потраживања	Јануар 2015.
6.	-Разматра извештај о пословању и усваја Завршни рачун Установе и одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом, -Извештава о реализацији Програма заштите деце од насиља	Фебруар 2015.
7.	-Одлучује у другом степену по жалбама и приговорима на одлуке директора	Током године
8.	-Разматра извештај директора Установе о свом раду и раду Педагошког колегијума	Два пута годишње
9.	-Информација директора о раду Установе са посебним акцентом на инвестиционо одржавање објеката, -Доноси одлуке о покретању поступка јавних набавки на име капиталног улагања, -Доноси одлуку о организовању рекреативног боравка деце у објекту „Јеленко“, у Рибарској бањи.	Током године
10.	-Активности поводом обележавања важнијих датума за Установу (Дечја недеља, Нова година, Свети Сава, Дан Установе, Завршна приредба.....) у складу са Годишњим планом рада	Током године

11.	-Праћење извршења донетих одлука и давање предлога за успешнији рад Установе у целини -Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада -Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај у његовом остваривању	Током године
-----	---	--------------