



***ПУ Ната Велковић***

**К р у ш е в а ц**

**Актив васпитача – реализатора Припремног предшколског програма:**

**1. Упутство за рад Актива васпитача-реализатора ППП**

**2. План рада за радну 2016/2017. годину**

2016/2017.



Актив васпитача-реализатора Припремног предшколског програма

## Садржај:

1. Упутство за рад Актива васпитача реализатора ППП.....3
2. План рада за радну 2016/2017.годину.....5



Актив васпитача-реализатора Припремног предшколског програма

## **1. Упутство за рад Актива васпитача-реализатора Припремног предшколског програма**

**Концепција рада и деловања Актива је усмерена ка унапређивању васпитно-образовног процеса који се одвија у припремним предшколским групама. Циљ рада актива је да се кроз пружање корисних упутстава и сугестија за рад, али и кроз заједничку сарадњу и размену искустава васпитача постигне што квалитетнији васпитно-образовни рад, који је део обавезног деветогодишњег школовања, а остварује се у оквиру предшколског васпитања и образовања. Иманентан сегмент деловања актива јесте развијање сарадње са школом и породицом. Такође је истакнута и важност набављања дидактичког материјала, стручне литературе, као и посета организованим семинарима са циљем стручног усавршавања васпитача.**

Актив васпитача-реализатора Припремног предшколског програма чине сви васпитачи који руководе Припремним предшколским групама.

Чланови Актива имају права и дужност да присуствују састанцима Актива (о чему се води посебна евиденција), те да учествују у његовом раду, сходно *Закону о основама система образовања и васпитања* и Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника, који прописују стручно усавршавање на нивоу установе.

Основни задаци актива васпитача-реализатора Припремног предшколског програма јесу стручно оснаживање васпитног особља и унапређивање васпитно-образовног рада у ПУ *Ната Вељковић*.

Дефинисана су и основна начела рада Актива; то су:

- Стручност и професионализам;
- Тимски и сараднички рад;
- Заснованост на квалитетним програмским ресурсима;
- Функционисање дефинисано планом рада Актива;



- Размена позитивних искустава и указивање на отворене проблеме;
- Прихватање нових идеја, сугестија и предлога;
- Документовање рада Актива;
- Перманентно праћење и вредновање реализованог.

Радам Актива руководи Далиборка Живковић, координатор у реализацији Припремног предшколског програма, непосредно сарађујући са руководством Актива и другим васпитачима-реализаторима ППП, те стручним сарадницима и сарадницима у Установи.

Ради ефикаснијег рада Актив може формирати повремена и стална радна тела, са конкретним задацима и задужењима. Стално радно тело за текућу годину је руководство Актива и током 2016/2017. директор Установе је донела одлуку да га чине васпитачи Далиборка Живковић, координатор у реал. ППП и записничар и заменик Светлана Миљковић, васпитач.

Састанци Актива се одржавају у складу са Годишњим планом рада Установе за 2016/2017. и по потреби.

На састанку актива и радних тела обавезно се води записник. Записник потписују записничар и координатор у реализацији Припремног предшколског програма. Реализација и евалуација рада Актива документује се вођењем Дневника рада Актива.

-----

-----



## 12.5. План рада Актива васпитача реализатора ППП и ПИС

Време, место реализације	Садржај рада	Носиоци активности	Вредновање стр. усавршавања		
			Реализатор	Помоћник реализатора	слушалац/
15.09. 2016. <i>Невен</i> 18,00 h	<p>1. Извештај о раду Актива у протеклој години</p> <p>2. Упутство за рад Актива током 2016/2017.</p> <p>3. План рада Актива за 2016/2017.</p> <p>4. <i>Инклузивно образовање као интегрални део редовних, посебних и специјализованих програма</i></p> <p>5. Васпитно-образовни рад у припремним групама – актуелна питања (педагошка документација- вођење Књиге васпитно-образовног рада и документација о остваривању ПИС програма, портфолио - праћење и документовање дечјег развоја и напредовања, тема родитељског састанка, израда ИОП-а и друга питања)</p> <p>6. Развојни план за период 2016/2017.</p> <p>7. Лични план професионалног развоја 2016/2017.</p>	<p>Д.Живковић</p> <p>С.Миладиновић, Д.Живковић</p> <p>С.Миладиновић, Д.Живковић</p>	<p>---</p> <p>4</p> <p>---</p>	<p>---</p> <p></p> <p></p>	<p>---</p> <p>2</p> <p>----</p>
10.11.2016. <i>Невен</i> 18,00 h	<p>1. <i>Еколошке активности - креативна рециклажа</i></p> <p>2. Текућа питања</p>	Васпитачи врт. <i>Владо Јурић</i> у сарадњи са стручном службом	4		2
12.01.2017.	1. <i>Од праживотиња до кућног љубимца</i> , приказ пројекта о васпитно-образовног карактера на	Сузана Живковић у сарадњи са стручном	4		2



Актив васпитача-реализатора Припремног предшколског програма

Невен 18,00 h	нивоу васпитне групе  2. Представљање активности у оквиру пројекта <i>Корак по корак у знање о саобраћају</i>  3. Текућа питања	службом  Снежана Ђорђевић Далиборка Живковић	-		-
02.03.2017.  Невен 18,00 h	1. Приказ похађаног акредитованог семинара <i>Моја васпитна група је посебна</i>  2. Припрема васпитача и стручне службе за упис деце у први разред  3. Текућа питања	Учесници семинара  Далиборка Живковић	4	--	2
Мај 2017.	1. Учешће на манифестацији <i>Ноћ музеја</i> , активност у оквиру пројекта <i>Корак по корак у знање о саобраћају</i>	Снежана Ђорђевић Далиборка Живковић и чланови радне групе пројекта	6	4	2
Јун/јул 2017.	Предлог плана рада за наредну годину	Руководство Актива у сарадњи са стр. сарадницима/ сарадницима	--	--	--