

**ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“
КРУШЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ
„ПИОНИР“-ДРУГИ ДЕО**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 1.3.1/2/2019**

**ОКТОБАР 2019.
КРУШЕВАЦ**

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012, у даљем тексту: Закон) чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број 1.3.1/2/2019) и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке (број 1.3.1/2/2019), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 1.3.1/2/2019-АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ „ПИОНИР“- ДРУГИ ДЕО

Конкурсна документација садржи: стр.

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	12
5. Обрасци	16
6. Образац понуде	27
7. Образац структуре цене	30
8. Модел уговора.....	32

Рок за подношење понуда: 12.11.2019. до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 12.11.2019. до 12:00 часова

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:Предшколска установа „Ната Вељковић“
Адреса и седиште.....Ул. Босанска 21, Крушевац
Интернет страница:.....www.nataveljkovic.edu.rs
E-mail:.....admin@nataveljkovic.edu.rs
Телефон:.....037/428-011
Врста наручиоца:.....Предшколска установа
ПИБ.....100477634
Матични број.....07269617
Банка.....Управа за трезор
Број текућег рачуна.....840-260667-44
Обвезник ПДВ-а.....ДА
Одговорно лице.....Весна Живковић

Врста поступка јавне набавке:Поступак јавне набавке мале вредности

Особе за контакт:.....Горица Јаћовић, 037/428-011 и Горан Јаћимовић 069/641-862;

Предмет јавне набавке: АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ „ПИОНИР“ – ДРУГИ ДЕО, број ЈНМВ 1.3.1/2/2019, шифра из општег рачника набавке: 45400000- Завршни грађевински радови

Место извођења радова: Радови ће се изводити у објекту: Кухиња „Пионир“, ул.Нова Косовска бр.36

Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена

Начин преузимања конкурсне документације: са Портала јавних набавки, са сајта Установе www.nataveljkovic.edu.rs или путем електронске поште (e-mail).

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС

Радови који су предмет ове јавне набавке односе се на замену подних плочица у одељењу посластичарнице у кухињи „Пионир“, ПУ „Ната Вељковић“- Крушевац. Количина и тачан опис ових радова су саставни део обрасца структуре цене који се налази у наставку ове конкурсне документације.

Радови који су предмет ове јавне набавке морају бити изведени у квалитету према стандарду који одговара узансама о грађењу.

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок, а за уграђени материјал или опрему извођач даје гарантни рок произвођача.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Не постоји техничка документација ни планови .

2. УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Језик понуде је српски језик. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику, таква понуда ће се одбити, као понуда са битним недостацима.

ПРИПРЕМАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

Понуда ће се одбити уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да на полеђини омота назначи назив, адресу, телефон и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда: 12.11.2019.год у 11:00 сати

Јавно отварање понуда: 12.11.2019.год у 12:00 сати у просторијама вртића „Невен“, ул. Босанска 21 Крушевац;

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању понуда, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда. Овлашћење подnose сви осим директора предузећа, односно предузетника, којима ће се идентитет проверити важећом личном картом.

ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе у штампаном облику поштом или директно, на оригиналном обрасцу понуде у затвореном омоту са знаком: **“НЕ ОТВАРАТИ“ - Понуда по јавном позиву број ЈНМВ 1.3.1/2/2019 за набавку радова– АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ „ПИОНИР“-ДРУГИ ДЕО**, на адресу : ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, улица Босанска 21.

На полеђини омота обавезно назначити назив, адресу и телефон понуђача и име контакт особе.

Наручилац неће бити одговоран уколико се коверат са понудом оштети у току испоруке, односно пре доставе наручиоцу.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија уколико је јавна набавка обликована по партијама.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Један понуђач може да учествује само у једној понуди, тј.уколико је понуђач поднео понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу : ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, улица Босанска бр. 21, до **12.11.2019.године до 11:00 часова** без обзира на начин достављања.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити **12.11.2019.године у 12:00 часова**, у вртићу „Невен“, ул. Босанска бр.21.

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда. Овлашћење подносе сви осим директора предузећа, односно предузетника, који свој идентитет потврђују личном картом.

У Записник о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуде за које је поднето прихватљиво обавештење о повлачењу неће се отворати већ ће бити враћене понуђачу, као и понуде приспеле после назначеног рока.

Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују овлашћени представници понуђача и чланови Комисије. Фотокопија записника се доставља понуђачима који су поднели понуде у року до 3 (три) дана од дана отварања понуда.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Ната Вељковић“, Босанска 21, 37000 Крушевац, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку радова–АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ „ПИОНИР“ - ДРУГИ ДЕО, ЈНМВ бр. 1.3.1/2/2019-НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова–АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ „ПИОНИР“- ДРУГИ ДЕО, ЈНМВ бр. 1.3.1/2/2019-НЕ ОТВАРАТИ ” или
„Опозив понуде за јавну набавку радова–АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ „ПИОНИР“- ДРУГИ ДЕО, ЈНМВ бр. 1.3.1/2/2019-НЕ ОТВАРАТИ ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова–АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ „ПИОНИР“- ДРУГИ ДЕО, ЈНМВ бр. 1.3.1/2/2019-НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно на подизвођача, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве о испуњености услова.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, саставни део заједничке понуде мора бити и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве о испуњености услова.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру своје понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде и не може захтевати од Наручиоца надокнаду истих.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове узорка или модела и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду трошкова у својој понуди.

ВАЛУТА

Валута понуде је динар.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена у понуди се исказује у динарима, без пореза на додату вредност. Сви евентуални попусти и повољности морају бити урачунати у коначну цену из понуде. Цене се не могу мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова не сме бити дужи од 3 (три) дана. Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок, а за уграђени материјал или опрему извођач даје гарантни рок произвођача.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити по завршетку радова, безготовински, на основу окончане ситуације потписане од стране Надзорног органа, по испостављеној фактури, у року до 45 дана.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

МОДЕЛ УГОВОРА

Одговорно, односно овлашћено лице понуђача је дужно да потпише модел уговора. Такође мора да попуни све стране и празна поља која се тичу понуђача, парафира све стране, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Предшколска установа „Ната Вељковић“, Босанска 21, 37000 Крушевац, електронске поште на **e-mail: admin@nataveljkovic.edu.rs** или факсом на број 037/447-960 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **бр. ЈНМВ 1.3.1/2/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Изабрани понуђач је дужан да, **приликом закључења уговора**, као средство обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко соло меницу, са доспећем „по виђењу“, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити и наплатити у износу десет процената (10%) уговорене вредности предмета набавке, без ПДВ-а.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо – (образац из Конкурсне документације) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана од дана истека уговора.

Понуђач је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и Захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011), као и фотокопију картона депонованих потписа.

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Понуђач

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА
(ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА)

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: _____

Пун назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац

ПИБ: 100447643

Матични број: 07269617

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу серијског броја _____, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достављене у поступку јавне набавке број ЈНМВ 1.3.1/2/2019- АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ „ПИОНИР“-ДРУГИ ДЕО, и ОВЛАШЋУЈЕМО: ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ са роком доспећа _____ да у случају неиспуњења наших обавеза по основу предметне јавне набавке, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Овлашћења:

_____, _____ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица, овера

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима које доставља уз понуду, у складу са захтевима конкурсне документације.

Сходно члану 39. Закона о јавним набавкама, документ којим понуђач доказује испуњеност обавезних услова је писмена изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Образац изјаве чини саставни елемент конкурсне документације.

Документа, којима понуђач доказује испуњеност обавезних услова, прилажу се на следећи начин:

У делу **А конкурсне документације**, подноси се документација којом се доказује испуњеност обавезних услова понуђача који наступа самостално, односно овлашћеног члана групе понуђача. У зависности од начина наступања, наведени понуђачи у овом делу, између осталог, попуњавају и следеће образце:

1. Попуњен и потписан образац А -1 – Подаци о понуђачу који наступа самостално, односно о овлашћеном члану групе понуђача – попуњава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или овлашћени члан групе понуђача.
2. Попуњен и потписан образац А-2- Изјава понуђача (који наступа самостално, односно овлашћеног члана групе понуђача) о прихватању услова из конкурсне документације – попуњава овлашћено лице понуђача који наступа самостално и овлашћени члан групе понуђача.
3. Попуњен и потписан образац А-3- Изјава групе понуђача (списак чланова групе понуђача) – попуњавају сви чланови групе понуђача.
4. Попуњен и потписан образац А-4 – Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава све обавезне услове учешћа у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама – попуњава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или овлашћени члан групе понуђача.
5. Попуњен и потписан образац трошкова припреме понуде (није обавезан).
6. Попуњен и потписан образац изјаве о независној понуди
7. Потписану изјаву да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
8. Попуњен и потписан модел уговора.
9. Попуњен, заведен и потписан образац понуде са спецификацијом радова према предмјеру.
10. Изјава да ће понуђач у случају да закучи уговор са наручиоцем доставити меницу и менично овлашћење за добро извршење посла (попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР) .
11. Споразум чланова групе понуђача, потписан од стране свих понуђача чланица групе понуђача (у случају заједничке понуде).

Пре потписивања уговора група понуђача, уколико има најповољнију понуду, доставља као доказ правни акт којим се чланови обавезују на заједничко извршење уговора у предметној

јавној набавци и којим се, у свему у складу са условима и захтевима из конкурсне документације, мора јасно дефинисати:

1. овлашћени члан групе понуђача, који наступа у име и за рачун групе понуђача:
 - који испоставља и потписује рачуне за плаћање,
 - коме се уплаћује уговорена цена,
 - који доставља тражене банкарске гаранције;
2. да за извршавање уговора сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу;
3. међусобне односе, права и обавезе чланова групе понуђача, који могу бити од утицаја на извршење уговора у овој јавној набавци.

У делу Б конкурсне документације, уколико наступа група понуђача – у овом делу доставља се документација којом чланови групе понуђача доказују испуњеност обавезних услова (осим овлашћеног члана). Обрасци у делу Б се копирају у зависности од броја чланова групе понуђача (не рачунајући овлашћеног члана).

Документ којим понуђач доказује испуњеност обавезних услова је писмена изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач (који наступа самостално односно овлашћени члан групе понуђача) испуњава све обавезне услове учешћа у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач обезбеђује да, ако су наведени у понуди чланови групе понуђача, такође испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, и за њих се достављају докази наведени конкурсном документацијом. Документа се прилажу према редоследу из конкурсне документације.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА

Наручилац је дужан:

- Да одбије све понуде са битним недостацима (члан 106. Закона о јавним набавкама), неодговарајуће и неприхватљиве понуде;
- да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. овог Закона.

Наручилац задржава право:

- Да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама;
- Да одбије понуду у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама;

Уколико се не испуне сви услови наведени у поглављу **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ** понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда, приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже остале нерегуларности, биће одбијене.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима, сматраће се неодговарајућом односно неприхватљивом и биће одбијена.

У циљу правилног и потпуног разумевања свих елемената понуде, Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је

обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде, достави одговор а у супротном ће се његова понуда одбити као понуда са битним недостацима.

РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Комисија ће извршити рачунску проверу понуда и уколико утврди рачунске грешке, исправиће износе у понуди понуђача, у којима је уочена рачунска грешка уз писмено обавештење понуђача о томе. Понуђач је у обавези да Наручиоца у року од највише 2 (два) радна дана, у писаном облику, обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде. Уколико понуђач не прихвати исправљене износе по основу отклоњених рачунских грешака, његова понуда ће бити одбијена.

ЕВЕНТУАЛНИ ПОПУСТИ

Сви евентуални попусти и повољности морају бити урачунати у коначну цену из понуде. Уколико понуђач понуди попуст, његова понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Критеријум за оцену понуда је **најнижа понуђена цена.**

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од десет (10) дана од дана отварања понуда, а одлуку ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3(три) дана по доношењу одлуке.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Заштиту права понуђача, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда или пријава, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, Немањина улица број 22-26, Београд.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; корисник: Буџет Републике Србије).

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

По стицању законских услова, односно након истека рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са понуђачем који је други по броју пондера на листи.

Само потписани уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан од стране наручиоца.

А) ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ ПОНУЂАЧ, КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ПРИЛОЖИТИ ДОКУМЕНТА СЛЕДЕЋИМ РЕДОСЛЕДОМ:

1. Попуњен образац А-1- Подаци о понуђачу
2. Попуњен образац А-2- Изјава понуђача о прихватању услова из позива за подношење понуда и конкурсне документације
3. Попуњен образац А-3- Изјава групе понуђача (списак чланова групе понуђача)
4. Попуњен образац А-4 – Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.
5. Потписан образац трошкова припреме понуде (није обавезан)
6. Потписан образац изјаве о независној понуди
7. Потписану изјаву да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
8. Попуњен и потписан модел уговора.
9. Попуњен, заведен и потписан образац понуде са спецификацијом радова према предмеру.
10. Изјава да ће понуђач у случају да закључи уговор са наручиоцем доставити меницу и менично овлашћење за добро извршење посла (попуњава и оверава власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР) .
11. Споразум чланова групе понуђача, потписан и печатом оверен од стране свих понуђача чланица групе понуђача (у случају заједничке понуде).

НАПОМЕНА:

- Понуђачи који нису у обавези да попуњавају одређене обрасце нису у обавези ни да их достављају.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.1/2/2019

**Набавка радова: АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ „ПИОНИР“-
ДРУГИ ДЕО**

Образац А-1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ОДНОСНО ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Поштански број:	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Текући рачун и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Обвезник ПДВ-а	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.1/2/2019

**Набавка радова: АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ „ПИОНИР“-
ДРУГИ ДЕО
Образац А-2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ОДНОСНО
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о
ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прихватам услове из конкурсне документације за набавку радова:
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.1/2/2019

**Набавка радова: АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ „ПИОНИР“-
ДРУГИ ДЕО**

Датум:

Потпис одговорног лица:

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.1/2/2019

**Набавка радова: АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ „ПИОНИР“-
ДРУГИ ДЕО
Образац А-3**

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача у предметној јавној набавци:

Р.б.	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА ПОСЛОВА КОЈЕ ОБАВЉА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:	.	Потпис одговорног лица: _____
			Потпис одговорног лица: _____
			Потпис одговорног лица: _____
			Потпис одговорног лица: _____
			Потпис одговорног лица: _____
			Потпис одговорног лица: _____

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.1/2/2019

**Набавка радова: АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ „ПИОНИР“-
ДРУГИ ДЕО**

Образац А-4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
ОДНОСНО ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да као понуђач испуњавам следеће услове, односно да:

- 1) сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) сам измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;
- 4) имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис одговорног лица:

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) понуђач

_____ из _____ даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) понуђач

_____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Понуђач изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

**Б) ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ОСИМ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА) ДОКАЗУЈУ ИСПУЊЕНОСТ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

ПРИЛОЖИТИ ДОКУМЕНТА СЛЕДЕЋИМ РЕДОСЛЕДОМ:

1. Попуњен образац Б-1 –Подаци о члану групе понуђача – попуњава члан групе понуђача;
2. Попуњен образац Б-2 – Изјава члана групе понуђача о прихватању услова из конкурсне документације – попуњава члан групе понуђача;
3. Попуњен образац Б-3 – Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да члан групе понуђача испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА: Понуђачи који нису у обавези да попуњавају одређене обрасце нису у обавези ни да их достављају.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.1/2/2019

**Набавка радова: АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ
„ПИОНИР“- ДРУГИ ДЕО
Образац Б-1**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Поштански број:	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Текући рачун и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Обвезник ПДВ-а	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____

* Податке уноси члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.1/2/2019

**Набавка радова: АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ
„ПИОНИР“- ДРУГИ ДЕО
Образац Б-2**

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о
ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прихватам услове из конкурсне документације за набавку радова:
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.1/2/2019

**Набавка радова: АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ
„ПИОНИР“- ДРУГИ ДЕО**

Датум:

Потпис одговорног лица:

* Податке уноси члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном
броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.1/2019

**Набавка радова: АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ
„ПИОНИР“-ДРУГИ ДЕО
Образац Б-3**

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да као понуђач испуњавам следеће услове, односно да:

- 6) сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 7) нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 8) сам измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;
- 9) имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 10) сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис одговорног лица:

* Податке уноси члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

ПИБ: _____

Матични број понуђача: _____

Текући рачун понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Е-маил: _____

Особа за контакт: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса :	
Матични број:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Особа за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Седиште и адреса :	
Матични број:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Особа за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

**Подизвођач _____ у поступку
јавне набавке број ЈНМВ 1.3.1/2/2019- АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У
КУХИЊИ „ПИОНИР“- ДРУГИ ДЕО, испуњава све услове из чл.75. Закона, односно
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:**

- 1) сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) сам измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;
- 4) имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:

Потпис одговорног лица подизвођача:

Датум:

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка број ЈНМВ 1.3.1/2/2019- АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ „ПИОНИР“- ДРУГИ ДЕО

	РАДОВИ	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1.	ОДЕЉЕЊЕ ПОСЛАСТИЧАРНИЦЕ:				
1	Изношење уређаја из просторије и поновно уношење истих:	паушално			
2	Припрема подова за постављање подних плочица, премазивање прајмером у циљу бољег везивања лепка и плочица	m ²	30		
3	Постављање подних керамичких плочица на лепку	m ²	30		
4	Постављање угаоних лајсни између новопостављених плочица и зида	m	32		
5	Фуговање постављених плочица фугомалом у боји која одговара боји плочица	m ²	30		
2.	УЛАЗ I, II И III У ЗГРАДУ:				
1	Припрема степеница за постављање плочица и премазивање прајмером	паушално			
2	Постављање противклизних плочица на подестима спољних степеница преко лепка	m ²	10		
3	Постављање противклизних плочица на самим степеницама	m ²	12		
4	Постављање угаоних лајсни на саставу плочица	m	12		

5	Фуговање постављених плочица фугомалом у боји сличној боји плочица	m	12		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:				
	ПДВ 20%:				
	УКУПНО СА ПДВ- ом:				

Словима: _____

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана): _____

Рок извођења радова (не дужи од 3 дана): _____

Гарантни рок за изведене радове (не краћи од 2 године): _____

Начин плаћања: По примљеној факури извођача, на основу окончане ситуације потписане од стране Надзорног органа, безготовински, у року до 45 дана

Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

ПОНУЂАЧ:

Директор

Број:

Датум:

К Р У Ш Е В А Ц

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

О јавној набавци ЈНМВ 1.3.1/2/2019- АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ПРОСТОРИЈА У КУХИЊИ
„ПИОНИР“ - ДРУГИ ДЕО

Закључен дана (датум потписивања) између:

1. ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, матични број 07269617, ПИБ 100477634, текући рачун број 840-260661-62, коју заступа директор Весна Живковић, спец.струк.васпитач (у даљем тексту: купац) и

2. _____, матични број: _____ ПИБ : _____,
текући рачун број: _____, кога заступа _____ (у даљем
тексту продавац)

Члан 1.

Предмет уговора су радови на адаптацији дела просторија кухиње „Пионир“ - други део. Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1.3.1/2/2019, у којем је понуда извођача оцењена као најповољнија. Извођач је у обавези да радове изведе у складу са својом понудом бр. _____ од _____ године, предмером, важећим прописима и узансама, стандардима, пројектном документацијом, техничком регулативом и одредбама овог уговора.

Члан 2.

Вредност радова из члана 1. овог Уговора износи: _____ дин без ПДВ-а, односно _____ дин са ПДВ-ом.

Спецификација радова преузета из понуде саставни је део овог Уговора. Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина оверених у грађевинској књизи и јединичних цена из уговорене понуде, и не може бити већа од вредности из понуде.

Члан 3.

Наручилац ће уговорене радове платити након пријема испостављене окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа, у року до 45 дана. Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће, за ту намену, наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове изведе у року од: _____ дана, рачунајући од дана почетка радова.

Почетак радова и увођење Извођача у посао констатоваће се уписом у грађевински дневник.

Укупан рок извођења радова може се продужити уколико наступе околности које представљају „вишу силу“ (пожар, поплаве, земљотреси...) или разлози за које Извођач није крив.

Све околности од утицаја на рок извођења радова уносе се у грађевински дневник Извођача, уз дефинисање почетка, трајања и завршетка насталих околности.

На основу уписа у грађевински дневник закључује се Анекс уговора о продужетку рока.

Члан 5.

Уколико кривицом Извођача дође до прекорачења рока из члана 4. овог уговора, Извођач се обавезује да плати Наручиоцу за сваки дан прекорачења рока 1 (један) промил од укупне уговорене вредности радова, с тим да тако обрачуната уговорена казна не може прећи износ од 5% (пет процената) укупно уговорене вредности радова.

Члан 6.

Наручилац ће за извођење радова обезбедити све потребне услове како би се исти несметано одвијали и то:

- слободну локацију за извођење радова
- да именује одговорно лице за Надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача

Члан 7.

Обавезе извођача:

1. Да све радове предвиђене чланом 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно, у свему према предмору и важећим прописима и стандардима за извођење радова ове врсте.
2. Да обезбеди материјал предвиђен предмером који одговара прописима и стандардима.
3. Да се на месту извођења радова придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима.
4. Да обезбеди сигурност запослених у објекту као и својих радника.
5. Да одреди одговорно лице за извођење радова и о томе писмено обавести Наручиоца.
6. Да по завршетку радова повуче из објекта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад.
7. Да за извођење радова обезбеди довољну радну снагу са одговарајућом стручном спремом, одговарајућу опрему и алате за рад.
8. Да прати уговорену динамику радова.
9. Да сноси трошкове евентуалне штете коју је направио у објекту.
10. Да у целости приступи по примедбама надзорног органа, комисије за технички преглед, као и комисије за примопредају радова. У противном, Наручилац је овлашћен да сам или преко другог извођача отклони утврђене недостатке и то на трошак Извођача, а без посебне судске одлуке.

Члан 8.

Извођач може извођење појединих радова да уступи трећем лицу (подизвођачу), под условом да је то лице навео у понуди и под условом да то лице испуњава услове из конкурсне документације предвиђене за подизвођаче. Уступање радова трећем лицу нема утицаја на правне односе између наручиоца и извођача.

Члан 9.

Евентуалне измене настале у току рада извршиће се само уколико су уредно уписане у грађевински дневник и оверене од стране Надзорног органа уз сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач се обавезује да уредно води градилишну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи објеката.

Извођач се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова.

Члан 11.

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок, а за уграђени материјал или опрему извођач даје гарантни рок произвођача.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица некавалитетно изведених радова и то о свом трошку у за то примереном року.

Ако Извођач не отклони недостатке у уговореном року, Наручилац је овлашћен да их отклони сам или путем другог Извођача, на терет Извођача по овом Уговору, поступајући при том као добар привредник.

Члан 12.

Наручилац има право да одустане од уговора, ако је извршио своје уговорене обавезе, уколико се Извођач не придржава утврђене динамике извршења радова или настави са извођењем радова који не задовољавају квалитет, и поред писмених примедби од стране надзора. У том случају Наручилац је овлашћен да радове уступи другом извођачу с тим да Извођач сноси насталу штету.

Све допуне и измене Уговора се сматрају важећим само уколико су сачињене у писменој форми и уколико су их уговорне стране потписале.

Уговорени рок и квалитет изведених радова представљају битан елемент овог Уговора.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Рок важења уговора је годину дана, односно до испуњења уговорених обавеза.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

дир. Весна Живковић, спец.струк.васпитач
