

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ КРУШЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА

Број 1.2.4/2018

Рок за подношење понуда :20.03.2018. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда :20.03.2018. године у 11:00 часова

Март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. О-1.2.4/2018 од 06.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.Р-1.2.4/2018 од 06.03.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.4/2018: УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА

Конкурсна документација има 38 страна и садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	9.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа " НАТА ВЕЉКОВИЋ "

Адреса: ул. Босанска 21, 37000- Крушевац

Интернет страница: www.nataveljkovic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима и прописима који регулишу област заштите животне средине.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.4/2018 је набавка услуга : **УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА**, за потребе Установе, обликоване по партијама и то:

- **Партија бр. 1** – Преглед животних намирница, брисева са руку и предмета опште употребе и бактериолошка анализа воде са тачећих места.

- **Партија бр. 2** – Дезинсекција и дератизација

Ознака из општег речника набавки: 85149000 – Услуге медицинских анализа и 90923000- Услуге дератизације

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба):

Горица Јаћовић 037/428-011 и

Билјана Стефановић, тел. 037/492-421

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1. – Преглед животних намирница, брисева са руку и предмета опште употребе и бактериолошка анализа воде са тачећих места			
<p>МИКРОБИОЛОШКА АНАЛИЗА БРИСЕВА СА РУКУ И ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ У КУХИЊСКОМ БЛОКУ И ПРОСТОРУ ГДЕ БОРАВЕ ДЕЦА (РАДНЕ ПОВРШИНЕ, ПОСУЂЕ, ПРИБОР, ПОВРШИНЕ У ДЕЧИЈИМ БОРАВЦИМА И КУПАТИЛИМА, ИГРАЧКЕ И ДР.) После сваког појединачног извршеног посла, понуђач је у обавези да наручиоцу достави налазе са мишљењем и предлогом мера у року од 2 (два) дана од дана извршеног прегледа.</p>			
Микробиолошки преглед узорак са израдом мишљења и предлогом мера.			
Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Количина
1.	Брис са радне површине	узорак	55
2.	Брис са посуђа и опреме	узорак	55
3.	Брис са руку радника	узорак	55
КАЛОРИЈСКО-БРОМАТОЛОШКА АНАЛИЗА ЦЕЛОДНЕВНОГ ОБРОКА - преглед узорак са израдом мишљења и предлогом мера			
Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Количина
1.	Одређивање енергетске хранљиве вредности 75% оброка (доручак, ручак, ужина)- за узраст од 1 до 3 и од 4 до 6 година старости деце. Анализа се врши једном месечно:	узорак	12
КОНТРОЛА МИКРОБИОЛОШКЕ И ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКЕ ИСПРАВНОСТИ НАМИРНИЦА - преглед узорак са израдом мишљења и предлогом мера			
1.	Бактериолошка анализа животних намирница за припрему хране:	узорак	
	- Ситан сир		2
	- Павлака		2
	- Јаја		1
	- Качкавалъ		2
	- Маслац		2
	- Шунка		2
	-Паризер		1
2.	Хемијска анализа животних намирница за припрему хране:	узорак	
	-Воће		2
	-Поврће		2
3.	Микробиолошка и физичко-хемијска анализа готових јела:	узорак	

	- Руска салата - Намаз од сира - Паштета од сардине - Паштета од јаја - Салата мимоза - Пециво - Принцес крофна		2 1 1 1 2 1
4.	Бактериолошка анализа воде са тачећих места – 1 узорак месечно	узорак	12

Партија бр.2: Дезинсекција и дератизација

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Укупна површина
1.	Дезинсекција	м ²	11.827
2.	Дератизација против глодара	м ²	11.827

Дезинсекција и дератизација се врши у свим објектима Установе и то:

Р.б.	Назив објекта	Површина у м ²	Адреса
1.	„Невен“	2200	Босанска 21, Крушевац
2.	„Звончић“	1104	Јована Дучића 7, Крушевац
3.	„Лабуд“	1081	Војводе Степе 18, Крушевац
4.	„Лептирић“	1101	Ћирила и Методија 5, Крушевац
5.	„Колибри“	967	Нова Балшићева 6, Крушевац
6.	„Бисери“	946	Сликара Миловановића 2, Крушевац
7.	„Наша радост“	1122	Слатинска 14, Крушевац
8.	„Голуб мира“	1166	Др.Салка 2, Крушевац
9.	„Владо Јурић“	315	Липљанска 7, Крушевац
10.	„Пчелица“	1520	„Ж.Пауновића“, Крушевац
11.	„Дечји клуб“	305	Обилићева 60, Крушевац
12.	Кухиња „Пионир“	1035	Косовска 36
	Укупно м²:	12.862	

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. став. 2. Закона)

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике РС.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Не постоје техничка документација и планови

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање предметне делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	
		Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** (*навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе*); доставити дозволу у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да их достави:

• **ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** (уколико их наручилац затражи пре доношења одлуке о додели уговора) су:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

-[навести доказ и интернет страницу надлежног органа] (нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))
-[навести доказ и интернет страницу надлежног органа].

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати

на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2 и /или Образац 2-а);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезан;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача (уколико га има) о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора за сваку партију посебно

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку 1.2.4/2018:
УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Образац понуде се подноси за сваку партију посебно.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија бр.1: Преглед животних намирница, брисева са руку и предмета опште употребе и бактериолошка анализа воде са тачећих места

Микробиолошки преглед узорака са израдом мишљења и предлогом мера.

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Брис са радне површине	55				
Брис са посуђа и опреме	55				
Брис са руку радника	55				
КАЛОРИЈСКО-БРОМАТОЛОШКА АНАЛИЗА ЦЕЛОДНЕВНОГ ОБРОКА - преглед узорака са израдом мишљења и предлогом мера					
Одређивање енергетске хранљиве вредности 75% оброка (доручак, ручак, ужина)- за узраст од 1 до 3 и од 4 до 6 година старости деце.Анализа се врши једном месечно:	12				
Бактериолошка анализа животних намирница за припрему хране:					
- Ситан сир	2				
- Павлака	2				
- Јаја	1				
- Качкаваљ	2				
- Маслац	2				
- Шунка	2				
- Паризер	1				
Хемијска анализа животних намирница за припрему хране:					
- Воће	2				
- Поврће	2				
Микробиолошка и физичко-хемијска анализа готових јела:					
- Руска салата,	2				
- Намаз од сира.	1				
- Паштета од сардине,	1				
- Паштета од јаја	1				
- Салата мимоза	1				
- Пециво	2				
- Принцес крофна	1				

Бактериолошка анализа воде са точећих места – 1 узорак месечно	12				
Укупна цена без ПДВ-а:					
ПДВ :					
Укупна цена са ПДВ-ом:					
Рок и начин плаћања :		45 дана, од пријема уредно сачињене фактуре			
Рок пружања услуге (Извршење услуге започиње у року не дужем од 24 сата од дана пријема захтева корисника услуга) :					
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана јавног отварања понуда)					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ћете помножити тражену количину (колона 2.) са јединичном ценом без ПДВ-а (колона 3.)
- у колону 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ћете помножити тражену количину (колона 2.) са јединичном ценом са ПДВ-ом (колона 4.)
- На крају у празна поља уписати укупну цену предмета јавне набавке без ПДВ-а, ПДВ, укупну цену са ПДВ-ом, рок пружања услуге и рок важења понуде у складу са датим инструкцијама.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија бр.2: Дезинсекција и дератизација

Р.б.	Предмет ЈН	Јед.м ере	Колич на	Једин ична цена без ПДВ-а	Једин ична цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4*5)	8(4*6)
1.	Дезинсекција	м ²	12.862				
2.	Дератизација против глодара	м ²	12.862				
3.	Укупна цена без ПДВ-а:						
4.	ПДВ :						
5.	Укупна цена са ПДВ-ом:						
6.	Рок и начин плаћања :					45 дана, од пријема уредно сачињене фактуре	
7.	Рок пружања услуге: (Извршење услуге започиње у року не дужем од 24 часа од дана пријема захтева корисника услуга) :						
8.	Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана јавног отварања понуда)						

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ћете помножити тражену количину (кол.4.) са јединичном ценом без ПДВ-а (кол.5.) ;
- у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити тражену количину (кол.4) са јединичном ценом са ПДВ-ом (кол. 6.) ;
- На крају, у реду под редним бројем 3.уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- У реду под редним бројем 4. уписати износ ПДВ-а;
- У реду под редним бројем 5. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.4/2018: УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА, Ознака из општег речника набавки: 85149000 и 90923000

1. Партија бр. 1 – Преглед животних намирница, брисева са руку и предмета опште употребе и бактериолошка анализа воде са тачећих места;
2. Партија бр. 2 – Дезинсекција и дератизација

(заокружити број партије),

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.4/2018: УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА, Ознака из општег речника набавки: 85149000 и 90923000

1: Партија бр. 1 – Преглед животних намирница, брисева са руку и предмета опште употребе и бактериолошка анализа воде са тачећих места;

2: Партија бр. 2 –Дезинсекција и дератизација

(заокружити број партије), испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке), ЈНМВ бр.1.2.4/2018: УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА Ознака из општег речника набавки: 85149000 и 90923000

1: Партија бр. 1 – Преглед животних намирница, брисева са руку и предмета опште употребе и бактериолошка анализа воде са тачећих места;

2: Партија бр. 2 – Дезинсекција и дератизација

(заокружити број партије) испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА БР.1.2.4/2018- УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА

Партија бр.1: Преглед животних намирница, брисева са руку и предмета опште употребе и бактериолошка анализа воде са точећих места;

Закључен дана _____ године између уговорних страна:

1. .ПУ "Ната Вељковић, ул. Босанска 21, Крушевац, матични број 07269617, ПИБ 10477634, коју заступа Весна Живковић, директор (у даљем тексту Корисник).

2. _____ из _____ ул.
_____, матични број _____ ПИБ
_____, кога заступа _____ (у даљем тексту Извршилац).

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге преглед хране и предмета опште употребе, дезинсекција и дератизација за потребе ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана _____ године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 1.2.4/2018.

- да понуда Понуђача број _____, од _____, у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача број _____ и Одлуке о додели уговора број _____, од _____, изабрао Извршиоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

- да ће Извршилац предметне услуге извршавати (заокружити):

1. Без подизвођача

2. Са подизвођачем: _____, са седиштем у _____, матични број: _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга прегледа намирница и предмета опште употребе (редовни и ванредни прегледи) и бактериолошка анализа воде са тачећих места за потребе Установе у складу са Законом о здравственој заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС" бр.125/04), за потребе ПУ «Ната Вељковић – Крушевац».Набавка ће се вршити сукцесивно.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши према потребама, обиму и динамици утврђеној од стране Наручиоца.

Извршилац врши узорковање по позиву наручиоца.

Приликом извршења услуге, наручилац одређује врсту намирнице коју жели да узоркује.

Предметну услугу Извршилац ће извршавати у објектима Наручиоца, директно, односно непосредним ангажовањем људских и материјалних ресурса понуђача.

Свако узорковање мора бити извршено у року од _____(највише **24 часа**) од пријема позива.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 2. овог уговора извршити на време, савесно, професионално и одговорно, према правилима струке и на начин и под условима утврђеним Законом и прописима који регулишу ту врсту посла и овим Уговором.

Техничка спецификација из конкурсне документације је саставни део овог уговора.

Наручилац је у техничкој спецификацији навео **оквирне** потребе у погледу узорковања и прегледа намирница.

Наручилац задржава право да, у оквиру финансијских средстава опредељених финансијским планом за ове сврхе, затражи преглед неке намирнице која није наведена у техничкој спецификацији, ако је то у интересу здравља деце која су корисници његових услуга (ванредни прегледи).

Члан 4.

Извршилац ће после сваког појединачног извршеног посла, из чл. 2.овог уговора, доставити наручиоцу налазе са мишљењем и предлогом мера у року од 2 (два) дана.

Члан 5.

Уговорне стране уговарају цену коју је Извршилац услуга понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора. Уговорена цена је фиксна и важи до реализације уговора.

Рок важности уговора је годину дана од дана потписивања обе уговорене стране.

Члан 6.

Уговорену цену чини прихваћена цена предметних услуга из понуде Понуђача и она мора бити фиксна током читавог периода важења уговора.

Укупна уговорена вредност износи: _____ без ПДВ-а, односно, _____ са ПДВ-ом;

У цену су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са извршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови опреме, средстава и материјала, режијски трошкови, путни трошкови и остало).

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно, плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину за ове намене, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће, за ту намену, наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Корисник услуга се обавезује да ће Извршиоцу услуга извршити уплату за извршену услугу, по фактури коју испоставља Извршилац услуга, на текући рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, а у року од 45 дана, од дана пријема уредно сачињене фактуре .

Члан 8.

Корисник услуга дужан је да Извршиоцу услуга пружи све потребне услове за несметано обављање предметних послова према овом уговору.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може раскинути уговор уз достављање обавештења у писаној форми у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана достављања писаног обавештења о отказу Уговора. За време отказног рока свака страна је дужна да испуњава своје уговорене обавезе.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Члан 11.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, а у случају да споразум није могућ, решава надлежни суд у Крушевцу.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА БР.1.2.4 /2018- УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА

Партија бр.2: Дезинсекција и дератизација

Закључен дана _____ године између уговорних страна:

1. .ПУ "Ната Вељковић, ул. Босанска 21, Крушевац, матични број 07269617, ПИБ 10477634, коју заступа Весна Живковић, директор (у даљем тексту Корисник).

2. _____ из _____ ул. _____, матични број _____ ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Извршилац).

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге преглед хране и предмета опште употребе, дезинсекција и дератизација за потребе ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана _____ године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 1.2.4 /2018.

- да понуда Понуђача број _____, од _____, у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача број _____ и Одлуке о додели уговора број _____, од _____, изабрао Извршиоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

- да ће Извршилац предметне услуге извршавати (заокружити):

1. Без подизвођача

2. Са подизвођачем: _____, са седиштем у _____, матични број: _____

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге дезинсекције и дератизације против глодара, за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде и Спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Добављача-извршиоца услуге.

Члан 2.

Уговорену цену чини прихваћена цена предметних услуга из понуде Понуђача и она мора бити фиксна током читавог периода важења уговора.

Укупна уговорена вредност износи: _____ без ПДВ-а, односно, _____ са ПДВ-ом;

У цену су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са извршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови опреме, средстава и материјала, режијски трошкови, путни трошкови и остало).

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно, плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину за ове намене, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће, за ту намену, наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши према потребама, обиму и динамици утврђеној од стране Наручиоца.

Предметну услугу Извршилац ће извршавати у објектима Наручиоца, директно, односно непосредним ангажовањем људских и материјалних ресурса понуђача.

Сваки третман мора бити извршен у року од највише **24 часа** од момента давања налога.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обавља стручно и квалитетно, према усвојеним стандардима и принципима, уз коришћење средстава чија је ефикасност утврђена и чија је употреба дозвољена од стране надлежних органа.

Уколико извршене услуге садрже недостатке у погледу квалитета, обима или са било ког другог аспекта, буду констатоване од стране овлашћеног лица Наручиоца, Извршилац је обавезан да исте отклони о свом трошку, у уговореном року, који не може бити дужи од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је извршена адекватна услуга, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга, што се потврђује радним налогом, записником о извршеним услугама (или другим документом) који сачињава Извршилац, потписују овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца, чиме се констатује да је услуга на адекватан начин извршена.

Члан 5.

Уколико Извршилац не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Извршиоца у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- пре вршења услуга припреми објекат за рад према упутствима Извршиоца,
- одреди лице које ће бити задужено за сарадњу са екипама Извршиоца и
- овери радни налог о извршеним услугама.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у супротном се уговара надлежност Основног суда у Крушевцу.

На све што није предвиђено овим уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време, тј. на 1(једну) годину од дана потписивања уговора, односно док вредност извршених услуга не досегне износ укупне уговорене вредности ове јавне набавке из члана 2. став 2. овог уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности, исти престаје да важи.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ ул. Босанска 21, 37000- КРУШЕВАЦ, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга : УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА бр. 1.2.4/2018, Партија бр. _____ - _____ НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.03.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);- не мора се доставити
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке бр. 1.2.4/2018 је набавка услуга: УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА, за потребе ПУ «Ната Вељковић» обликован је по партијама и то:

- Партија бр. 1 – Преглед животних намирница, брисева са руку и предмета опште употребе и бактериолошка анализа воде са тачећих места.;
- Партија бр. 2 – Дезинсекција и дератизација

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:[навести назив и адресу наручиоца], са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА бр. 1.2.4/2018 – Партија бр. ___ - _____, НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА бр. 1.2.4/2018 – Партија бр. ___ - _____ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА бр. 1.2.4/2018– Партија бр. ___ - _____ НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА бр. 1.2.4/2018 – Партија бр. ___ - _____ НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се

доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана [*рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)*], од дана пријема уредно сачињене фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено *извршење услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Пружање услуге давалац услуге започиње у року не дужем од 24 часа од дана пријема писменог позива корисника услуге за обе партије.

Место извршења услуге: на адресу наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не тражи средство финансијског обезбеђења

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“, ул. Босанска 21, 37000- КРУШЕВАЦ, електронске поште на e-mail: admin@nataveljkovic.edu.rs или факсом на број: 037/428-011 ,тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 1.2.4/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: admin@nataveljkovic.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН (навести редни број јавне набавке)
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

23. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **20.03.2018. год. у 11:00 часова** на адреси: ПУ "Ната Вељковић", ул. Босанска бр. 21 Крушевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.