

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАТА ВЕЉКОВИЋ“
КРУШЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСаО И СА
ПОСЛА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. 1.2.2/1/2016**

*Рок за подношење понуда је: 14.03.2016. године до 09 часова
Јавно отварање понуда је: 14.03.2016. године у 10 часова*

МАРТ 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015. у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈНМВ/О-1.2.2/1/2016. од 17.02.2016 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈНМВ/Р-1.2.2/1/2016. од 17.02.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавна набавка мале вредности за јавну набавку услуге: Превоз
запослених на посао и са посла

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАТА ВЕЉКОВИЋ“

Адреса:КРУШЕВАЦ, ул. Босанска 21

Интернет страница:.....www.nataveljkovic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.2/1/2016 је услуга: – Превоз запослених на посао и са посла

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Невенка Вељковић

Е - mail адреса: javne_nabavke@nataveljkovic.edu.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.2/1/2016 је набавка услуге- Превоз запослених на посао и са посла

Назив и ознака из општег рачника набавке: -- 60100000-Услуге друмског превоза

2. Партије:

Набавка није обликована по партијама

3. Врста оквирног споразума: не спроводи се поступак ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА -УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ на посао и са посла (Месечне карте)

Превоз запослених на посао и са посла на релацијама - линијама:

Ред. Бр.	Релација (линија)	Број запослених
1.	Крушевац А.С.- Зравиње 2	1
2.	Јасика Р – Споменик	1
3.	Крушевац А.С: - Жабаре	1
4.	Кошеви 1 - Споменик	1
5.	Бела Вода 3 – Крушевац А.С	1
6.	Текије 2 - Споменик	1
7.	Бела Вода – Југопетрол. Економска школа	1
8.	Пејтон 2 – Југопетрол - Шашиловац	1
9.	Споменик – Читлук Р	2
10.	Кошеви 2 – Нова Пијаца	1
11.	Шавране – Нова Пијаца	1
12.	Мудраковац - Бивоље	1
13.	Равњак - Фонтана	1
14.	Читлук 2 - Споменик	5
15.	Гари 2 - Споменик	3
16.	Споменик МакрешанеШК	1
17.	Модрица 3 – Нова пијаца	1
18.	Велико Головоде 2 – Крушевац А.С	1
19.	Мудраковац Р – М. И Марко	2
20.	Читлук 1 – Споменик – Економска школа	1
21.	Читлук 2 – М и Марко – Насеље УН 2	1
22.	Фонтана – Паруновац ИМ	1
23.	Модрица 3 – Нова пијаца	1
24.	Жупски пут – Расински трг	1
25.	Крвавица 3- Југопетрол	1
26.	Споменик – пакашница 3	1
27.	Паруновац ЗД - Фонтана	1
28.	М Шиљеговац – Нова пијаца – В. Шиљеговац	1
29.	Нова пијаца - Себечевац	1
30.	Мудраковац – Колонија 1	2
31.	Нова пијаца – Д. Обрадовић	1

32.	Макрешане Р - Споменик	1
33.	Колонија 1 - Споменик	1
34.	Споменик – Пепељевац ШК	1
35.	Мудраковац - Фонтана	2
36.	Бегово Брдо – Споменик –Насеље УН 2	1
37.	Јасика 2- Југопетрол. Насеље УН 2	1
38.	Нова пијаца- Крушевац АС – Бела Вода 3	1
39.	Мудраковац - Споменик	3
40.	Крушевац АС Каменаре 3	1
41.	Текије 3 Споменик	1
42.	Мудраковац – Нова пијаца	1
43.	Насеље В.Јурић – Споменик – Расадник 2	1
44.	Мачковац 4 - Споменик	2
45.	Сталаћ ИГ – Крушевац АС – ВП Дом	1
46.	Липовац 1 - Колонија	1
47.	Јасика Р – Расински трг	1
48.	Кукљин 5 – Крушевац АС - Колонија	1
49.	Крушевац АС – Сушица ЗД	1
50.	Рибарска Бања – Рибаре 2	1
51.	М и Марко - Колонија	1
52.	Церова 2 - Споменик	1
53.	Споменик – Гари 4	1
54.	Велико Головоде 2 – Колонија 1	1
55.	Велико головоде - Споменик	1
56.	Крушевац АС - Купци	1
57.	Расадник 2 – Споменик – Баре Л	1
58.	Кукљин 3 – Крушевац АС Колонија	1
59.	Мајдево С – Јаб. Пут. – Јабланица 4	1
60.	Крушевац АС - Падеж	1
61.	Бошњане 2 – Југопетрол – Насеље УН 2	1
62.	Споменик – Велика Крушевица 2	1
63.	Крушевац АС – Јабланица 4	1
64.	Мудраковац Р – Расински трг	1
65.	Пејтон 2 – Југопетрол –Кукљин 4	1
66.	Кукљин 4 – Југопетрол. – Економска школа	1
67.	Расадник 2 – В чесма – Мешево 2	1
68.	Споменик – Церова 5	1
69.	Дедина 2 - Споменик	1
70.	В. Шиљеговац 3 – Крушевац АС	1
71.	Крушевац АС – Липовац 1	1
72.	Расински трг – Жупски пут	1
73.	Мудраковац – Споменик Насеље УН 2	1
74.	Насеље УН 2 – Споменик - Колонија	1
75.	Пепељевац дом - Споменик	1
76.	Крушевац АС – Дворане 3	1
77.	Нова пијаца – Д. Обрадовић	1

78.	Себечевац – Нова пијаца – Пејтон 2	1
79.	Насеље УН 1 – Економска школа	1
80.	Гаглово Д - Фонтана	1
81.	Срње 2 - Колонија	1
82.	Срње 2 – Споменик – Нова пијаца	1
83.	Нова пијаца – Ђунис ШК	1
84.	Дворане 3 – Колонија 1	1
85.	Велика Крушевица- Јасика 1 – Вратаре В	1
86.	В. Врбница – Крушевац АС	1
87.	Жабаре – Лук. пут	1
88.	Ж. Рубин - Колонија	1
89.	Шумице 2 – споменик – Нова пијаца	1
90.	Појате 2 – Крушевац АС	1
91.	Пејтон 2 – Споменик – Д. Обрадовић	1
92.	Кукљин 2 – Крушевац АС – Расински трг	1
93.	Нова Пијаца – Насеље УН 2	1
94.	Буковица 1 – Споменик – Насеље УН 2	1
95.	Велико Головоде 2 - Колонија	1
96.	Јасика Р – Југопетрол – Насеље УН 2	1
97.	В. Головоде 2 – Споменик – Паруновац ИМ	1
98.	Д. Обрадовић – Расински трг	1
99.	Нова пијаца – Паруновац ИМ	1
100.	Јасика Р – Расаdник 2	1
101.	Насеље УН 2 – Нова пијаца	1
102.	Бив. Мост – Пепељевац дом	1
103.	Шумице 2 – Колонија – Д. Степош	1
104.	Буковица 2 – Крушевац АС	1
105.	Дедина Др - Фонтана	1
106.	Сталаћ ИГ – Крушевац АС	2
107.	Споменик – Пејтон 2	1
108.	Споменик – Срње 2	1
109.	Кобиле 3 - Споменик	1
110.	Бив. Мост – Мачковац 4	1
111.	Крушевац АС – Здравине 4	1
112.	Пејтон 2 – Спменик – Читлук 2	1
113.	Бела Вода 3 – Крушевац АС	1
114.	Модрица 3 – Крушевац АС	1
115.	Крушевац АС – Коњух 2	1
116.	Крушевац АС – Лазаревац 2	1
117.	Купци – Крушевац АС	1
118.	Пепељевац дом – Д. Обрадовић	1
119.	Бегово брдо 2 – Д. Обрадовић	1
120.	Липовац 2 - Колонија	1
121.	Читлук 2 – В. Чесма – Насеље УН 2	1
	УКУПНО:	135

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, а додатни услов ближе одређен конкурсном документацијом испуњава сам понуђач.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова..

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова:

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1) до 4) Закона.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.2/1/2016– Превоз запослених , испуњава све услове из чл. 75.и 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.2/1/2016 - Превоз запослених, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима неведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски и оверен ода стране овлашћеног тумача (преводиоца).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Ната Вељковић“ ул. Босанска 21, 37000- Крушевац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга, – Превоз запослених - ЈНМВ бр 1.2.2/1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.03.2016. године до 09 часова. Отварање понуда је у 10 часова истог дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, од стране понуђача потписан и оверен образац понуде (који је садржан у поглављу VI конкурсне документације);
- Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Модел уговора мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Предшколска установа „Ната Вељковић“ ул. Босанска 21, 37000- Крушевац**, са знаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку услуге, Превоз запослених - ЈНМВ бр 1.2.2/1/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” – или

- „**Допуна понуде за јавну набавку услуге, Превоз запослених - ЈНМВ бр 1.2.2/1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

- „**Опозив понуде за јавну набавку услуге, Превоз запослених -ЈНМВ 1.2.2/1/2016- НЕ ОТВАРАТИ**” или

- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге, Превоз запослених -ЈНМВ 1.2.2/1/2016- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Уговорена цена се може мењати само из оправданих разлога у случају промене цене битних инпута, на пример дизел горива, за више од 5 посто на тржишту, искључиво уз писану сагласност наручиоца, а на основу захтева за промену цена. Наручилац је дужан да одговор на захтев за промену цене достави у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не тражи се средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Предшколска установа „Ната Вељковић“, ул. Босанска 21, 37000- Крушевац, електронске поште на e-mail: javne_nabavke@nataveljkovic.edu.rs или факсом на број:037/428-011 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 1.2.2/1/2016- Набавка услуге- Превоз запослених - НЕ ОТВАРАТИ**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Ако је нека од понуђених цена за набавку добара неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродавне саставне елементе понуде који су образложени.

Напомена: Уколико понуду достави понуђач који није у систему ПДВ-а, понуде ће се оцењивати тако што ће се упоредити цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен оном понуђачу чија је **понуда примљена раније**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту : подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4 овог одељка (рок из става 3. члана 149 ЗЈН) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4 и 5 овог одељка (рокови из чл. 3 и 4 члана 149 ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Поглавља 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број Број или ознака јавне набавке) сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, бој или ознака јавне набавке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге: -Превоз запослних -ЈНМВ број 1.2.2/1/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ: Превоз запослених на посао и са посла ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац

Ред. Бр.	Релација (линија)	Број запослених	Износ цене месечне карте по једном запосленом без ПДВ-а	Износ цене месечне карте по једном запосленом са ПДВ-ом	Укупан износ цене месечне карте за запослене без ПДВ-а	Укупан износ цене месечне карте за запослене са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Крушевац А.С.- Здравниће 2	1				
2.	Јасика Р – Споменик	1				
3.	Крушевац А.С: - Жабаре	1				
4.	Кошеви 1 - Споменик	1				
5.	Бела Вода 3 – Крушевац А.С	1				
6.	Текије 2 - Споменик	1				
7.	Бела Вода – Југопетрол. Економска школа	1				
8.	Пејтон 2 – Југопетрол - Шашиловац	1				
9	Споменик – Читлук Р	2				
10.	Кошеви 2 – Нова Пијаца	1				
11.	Шавране – Нова Пијаца	1				
12.	Мудраковац - Бивоље	1				
13.	Равњак - Фонтана	1				
14.	Читлук 2 - Споменик	5				
15.	Гари 2 - Споменик	3				
16.	Споменик МакрешанеШК	1				
17.	Модрица 3 – Нова пијаца	1				
18.	Велико Головоде 2 – Крушевацн А.С	1				
19.	Мудраковац Р – М. И Марко	2				
20.	Читлук 1 – Споменик – Економска школа	1				

21.	Читлук 2 – М и Марко – Насеље УН 2	1				
22.	Фонтана – Паруновац ИМ	1				
23.	Модрица 3 – Нова пијаца	1				
24.	Жупски пут – Расински трг	1				
25.	Крвавица 3-Југопетрол	1				
26.	Споменик – пакашница 3	1				
27.	Паруновац ЗД - Фонтана	1				
28.	М Шиљеговац – Нова пијаца – В. Шиљеговац	1				
29.	Нова пијаца - Себечевац	1				
30.	Мудраковац – Колонија 1	2				
31.	Нова пијаца – Д. Обрадовић	1				
32.	Макрешане Р - Споменик	1				
33.	Колонија 1 - Споменик	1				
34.	Споменик – Пепељевац ШК	1				
35.	Мудраковац - Фонтана	2				
36.	Бегово Брдо – Споменик –Насеље УН 2	1				
37.	Јасика 2- Југопетрол. Насеље УН 2	1				
38.	Нова пијаца- Крушевац АС – Бела Вода 3	1				
39.	Мудраковац - Споменик	3				
40.	Крушевац АС Каменаре 3	1				
41.	Текије 3 Споменик	1				
42.	Мудраковац – Нова пијаца	1				

43.	Насеље В.Јурић – Споменик – Расаdник 2	1				
44.	Мачковац 4 - Споменик	2				
45.	Сталаћ ИГ – Крушевац АС – ВП Дом	1				
46.	Липовац 1 - Колонија	1				
47.	Јасика Р – Расински трг	1				
48.	Кукљин 5 – Крушевац АС - Колонија	1				
49.	Крушевац АС – Сушица ЗД	1				
50.	Рибарска Бања – Рибаре 2	1				
51.	М и Марко - Колонија	1				
52.	Церова 2 - Споменик	1				
53.	Споменик – Гари 4	1				
54.	Велико Головоде 2 – Колонија 1	1				
55.	Велико головоде - Споменик	1				
56.	Крушевац АС - Купци	1				
57.	Расаdник 2 – Споменик – Баре Л	1				
58.	Кукљин 3 – Крушевац АС Колонија	1				
59.	Мајдево С – Јаб. Пут. – Јабланица 4	1				
60.	Крушевац АС - Падеж	1				
61.	Бошњане 2 – Југопетрол – Насеље УН 2	1				
62.	Споменик – Велика Крушевица 2	1				
63.	Крушевац АС – Јабланица 4	1				
64.	Мудраковац Р – Расински трг	1				
65.	Пејтон 2 –	1				

	Југопетрол –Кукљин 4					
66.	Кукљин 4 – Југопетрол. – Економска школа	1				
67.	Расадник 2 – В чресма – Мешево 2	1				
68.	Споменик – Церова 5	1				
69.	Дедина 2 - Споменик	1				
70.	В. Шиљеговац 3 – Крушевац АС	1				
71.	Крушевац АС – Липовац 1	1				
72.	Расински трг – Жупски пут	1				
73.	Мудраковац – Споменик Насеље УН 2	1				
74.	Насеље УН 2 – Споменик - Колонија	1				
75.	Пепељевац дом - Споменик	1				
76.	Крушевац АС – Дворане 3	1				
77.	Нова пијаца – Д. Обрадовић	1				
78.	Себечевац – Нова пијаца – Пејтон 2	1				
79.	Насеље УН 1 – Економска школа	1				
80.	Гаглово Д - Фонтана	1				
81.	Срње 2 - Колонија	1				
82.	Срње 2 – Споменик – Нова пијаца	1				
83.	Нова пијаца – Ђунис ШК	1				
84.	Дворане 3 – Колонија 1	1				
85.	Велика Крушевица- Јасика 1 – Вратаре В	1				
86.	В. Врбница – Крушевац АС	1				
87.	Жабаре – Лук. пут	1				
88.	Ж. Рубин - Колонија	1				
89.	Шумице 2 – споменик – Нова пијаца	1				

90.	Појате 2 – Крушевац АС	1				
91.	Пејтон 2 – Споменик – Д. Обрадовић	1				
92.	Кукљин 2 – Крушевац АС – Расински трг	1				
93.	Нова Пијаца – Насеље УН 2	1				
94.	Буковица 1 – Споменик – Насеље УН 2	1				
95.	Велико Головоде 2 - Колонија	1				
96.	Јасика Р – Југопетрол – Насеље УН 2	1				
97.	В. Головоде 2 – Споменик – Паруновац ИМ	1				
98.	Д. Обрадовић – Расински трг	1				
99.	Нова пијаца – Паруновац ИМ	1				
100.	Јасика Р – Расадици 2	1				
101.	Насеље УН 2 – Нова пијаца	1				
102.	Бив. Мост – Пепељевац дом	1				
103.	Шумице 2 – Колонија – Д. Степош	1				
104.	Буковица 2 – Крушевац АС	1				
105.	Дедина Др - Фонтана	1				
106.	Сталаћ ИГ – Крушевац АС	2				
107.	Споменик – Пејтон 2	1				
108.	Споменик – Срње 2	1				
109.	Кобиле 3 - Споменик	1				
110.	Бив. Мост – Мачковац 4	1				
111.	Крушевац АС – Здравље 4	1				
112.	Пејтон 2 – Споменик – Читлук 2	1				
113.	Бела Вода 3 – Крушевац АС	1				

114.	Модрица 3 – Крушевац АС	1				
115.	Крушевац АС – Коњух 2	1				
116.	Крушевац АС – Лазаревац 2	1				
117.	Купци – Крушевац АС	1				
118.	Пепељевац дом – Д. Обрадовић	1				
119.	Бегово брдо 2 – Д. Обрадовић	1				
120.	Липовац 2 - Колонија	1				
121.	Читлук 2 – В. Чесма – Насеље УН 2	1				
	УКУПНО:	135				

Укупна цена без ПДВ-а Месечни износ превоза запослених x 10 месеци	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом Месечни износ превоза запослених x 10 месеци	
Словима:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од пријема уредно сачињене фактуре
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда)	
Путници морају обавезно да буду осигурани.	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ-ЈНМВ бр. 1.2.2/1/2016

Закључен између:

1. ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07269617, ПИБ: 100477634, Текући рачун бр.: 840-260667-44, код Управе за јавна плаћања кога заступа директор Весна Живковић и

2. Привредног друштва/предузетника

_____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: превозник), Матични број
_____, ПИБ _____, Текући рачун: _____ код
_____ банке, кога заступа
директор/предузетник _____.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга - превоз запослених ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац на посао и с посла на основу спроведеног поступка јавне набавке ЈНМВ бр. 1.2.2/1/2016. и Одлуке о додели уговора бр. _____ од 03.2016. године.

Члан 2.

Превозник се обавезује да ће одмах након добијања захтева од наручиоца, односно овлашћених лица наручиоца, предузети све потребне радње у циљу испуњења уговорне обавезе у складу са ценама и условима из прихваћене понуде број _____ од _____ . 2016. године која чини саставни део уговора.

Члан 3.

Превозник солидарно одговара за сва лица која су у циљу испуњења уговора радила по његовом налогу.

Превозник сноси пуну одговорност за пружене услуге, односно за квалитет приликом пружања истих.

Превозник је дужан превести путника у линијском превозу на релацији наглашеној на месечној карти.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка релације наведене у месечној карти, те је дужан надокнадити штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрти путника ако је кривица на страни превозника.

За губитак и оштећење пртљага који му је путник предао, превозник одговара према одредбама Закона о превозу ствари.

Дужности превозника су:

- да на основу достављеног и овереног списка путника за текући месец, изда месечне карте за све путнике на наведеним релацијама, на папиру са заштитним знаком превозника и бројем месечне карте.

- да безбедно превезе путнике са одредишта означеног у месечној карти.

- да путницима омогући пристојне услове путовања, да аутобуси буду чисти и проветрени, да за време летњег периода аутобуси буду снамбевени исправним клима уређајима.

- да за време зимског периода аутобуси буду загрејани,

- да наручиоцу достави извод из овереног и регистрованог реда вожње за релације како је дато у спецификацији.
- да се придржава регистрованог и овереног реда вожње.
- да о свакој промени у реду вожње обавести наручиоца-

Члан 4.

Превозник се обавезује да ће превоз запослених, за потребе ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, вршити по цени утврђеној у понуди Превозника бр. _____ од _____ 2016. године, а која износи _____ динара, без ПДВ-а, (словима) _____, односно _____ динара, са ПДВ-ом, (словима) _____ (попуњава превозник), а базирана је на јединичним ценама и количинама из спецификације на основу којих је сачињена понуда, на месечном нивоу помножено у просеку 10 месеци колико углавном запослени користе превоз на годишњем нивоу.

Обрачун, фактурисање и плаћање пружених услуга врши се по наведеним јединичним ценама, а према стварно пруженим услугама на месечном нивоу у периоду од годину дана од дана закључења уговора. Корисник услуга није у обавези да реализује целокупне уговорене количине и вредности, већ ће исте реализовати у складу са стварним потребама и пруженим услугама за уговорени период.

Уговорена цена из става 1 овог члана може се мењати само из оправданих разлога у случају промене цене битних инпута, на пример дизел горива, за више од 5 посто на тржишту, искључиво уз писану сагласност наручиоца, а на основу захтева за промену цена. Наручилац је дужан да одговор на захтев за промену цене из става 1. овог члана Уговора достави у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

Члан 5.

Плаћање се врши на рачун Превозника, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања уредно сачињене фактуре за стварно пружене услуге.

Члан 6.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без отказног рока, уколико се Превозник не буде придржавао одредби овог Уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закон о друмском превозу и Општи услови превоза.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Основни суд у Крушевцу.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) налазе код сваког уговарача.

За пружаоца услуга

За корисника услуга

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде (прибављања средства обезбеђења,...) под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге- ЈНМВ бр. 1.2.2/1/2016. - Превоз запослених ПУ „Ната Велковић“ Крушевац, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.