

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАТА ВЕЉКОВИЋ“
УЛ. Босанска 21
К Р У Ш Е В А Ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – Набавка услуга поправке и одржавање опреме за
домаћинство**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.10/2016

Рок за подношење понуда је 05.04.2016. године до 10 часова

Јавно отварање понуд је 05.04.2016. године у 11 часова

МАРТ 2016. године

**Конкурсна документација за јавну набавку ЈНМВ- бр. 1.2.10/2016-
Поправка и одржавање опреме за домаћинство ПУ „Ната Вељковић“
Крушевац**

1/ 37

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) удаљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 И 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број 1.2.10/2016-ЈНМВ од **24.03.2016.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.10/2016-ЈНМВ од **24.03.2016.**године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - набавка услуге Поправка и одржавање опреме за домаћинство

ЈНМВ бр. 1.2.10/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац Меничне овлашћење- писмо	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Предшколска установа „Ната Вељковић“
Адреса:Ул. Босанска 21, 37000- Крушевац
Интернет страница:..... www.nataveljkovic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.2.10/2016 је набавка услуга – Поправка и одржавање опреме за домаћинство
Назив и ознака из општег речника набавке: 5088000 – Услуге поправки и одржавања опреме за хотеле и ресторане.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Ова јавна набавка није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лица (или служба) за контакт:.....Невенка Вељковић и Горан Вукадиновић
Е - mail адреса:.....javne_nabavke@nataveljkovic.edu.rs
број телефона:037/428-011

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.2.10/2016 је набавка услуга поправки и одржавања опреме за домаћинство
Назив и ознака из општег речника набавке: 50880000 - услуге поправи и одржавања опреме за хотеле и ресторане.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Спецификација услуга дата је у оквиру Обрасца Понуде са структуром цене

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Није предвиђена техничка документација.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), тј. важећу Дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке и Потврду да Дозвола није престала да важи које доставља у виду неоверене копије.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и

да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - да располаже неопходним техничким капацитетом неопходним за реализацију предмета уговора који одговарају стандардним захтевима Наручиоца и правилима струке, да има најмање два сервисна возила.
 - да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има намање 2 (два) ангажована радника на пословима који су у директној вези са предметом јавне набавке.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5), као и додатне услове из тачке 76 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове из тачке 76. Закона испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, (Образац изјаве понуђача, у поглављу Б одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико се наручилац определи да испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) *Услов из чл. 75 ст.1. тач. 1) Закона – Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда);
 - 2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:* Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***
- 3) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона: -Доказ:* Уверење Пореске управе

министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уврење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује на следећи начин:

1. Услов да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом -**Доказ: Изјава о техничком капацитету која је саставни део конкурсне документације.**
2. Услов да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има најмање 2 (два) запослена радника који су ангажовани на пословима који су у директној вези са предметом ове јавне набавке. - **Доказ: Изјава о кључном техничком особљу која је саставни део конкурсне документације.**

Изјаве морају да буде потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга поправке и одржавања опреме за домаћинство ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, ЈНМВ број 1.2.10/2016 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - набавка услуга поправке и одржавања опреме за домаћинство ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, ЈНМВ број 1.2.10/2016 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга поправке и одржавања опреме за домаћинство ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, ЈНМВ број 1.2.10/2016 испуњава све услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, да располажем одговарајућим техничким капацитетима неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујем да ће, за све време трајања уговора, располагати техничким капацитетом који одговарају стандардним захтевима Наручиоца и правилима струке.

Понуђач се обавезује да обезбеди све потребне делове и материјал који одговара спецификацији произвођача и/или који се користе у овклашћеним сервисима. Делови и материјал морају да буду нови, оригинални и да имају гаранцију. Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

Понуђач гарантује квалитет извршених услуга. Гаранција за уграђене резервне делове и рад је _____ (мора да буде минимум 12 месеци од дана уградње). Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на опреми, Понуђач га мора отклонити најкасније у року од три дана без накнаде.

Понуђач гарантује да има најмање два сервисна возила

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да свака од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са чланом 7. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга поправке и одржавања опреме за домаћинство ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, ЈНМВ број 1.2.10/2016 испуњава све услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, да располажем одговарајућим кадровским капацитетима неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујем да понуђач запошљава на неодређено време и/или одређено време по основу уговора најмање 2 лица , а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____ Понуђач: _____

НАПОМЕНА:

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да свака од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака)

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предшколска установа „Ната Вељковић“, ул.Босанска 21, 37000 Крушевац**, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга поправки и одржавања опреме за домаћинство - ЈНМВ бр. 1.2.10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.04.2016.** године до **10,00** часова.

Отварање понуда је јавно. Исто ће се одржати дана **05 .04.2016.** године у **11,00** часова, на адреси Наручиоца, вртић Невен, ул. Босанска 21, Крушевац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следеће:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача, односно у случају заједничке понуде, сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом
- Изјава понуђача о довољном техничком капацитету

- Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету
- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (копирати страницу документације у довољном броју примерака, за сваког члана групе).

- Модел уговора мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Образац трошкова припреме понуде не мора се достављати, а ако се доставља мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- Образац изјаве о независној понуди: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. подаци о подизвођачу, изјава о ангажовању подизвођача и слично), понуђач није обавезан да потпише и овери.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Предшколска установа „Ната Вељковић“, ул. Босанска 21, 37000 Крушевац, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку услуге поправке и одржавање опреме за домаћинство- ЈНМВ бр. 1.2.10/2016- НЕ ОТВАРАТИ ”или

- „Допуна понуде за јавну набавку услуге поправке и одржавање опреме за домаћинство- ЈНМВ бр. 1.2.10/2016- НЕ ОТВАРАТИ ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку услуге поправке и одржавање опреме за домаћинство- ЈНМВ бр. 1.2.10/2016- НЕ ОТВАРАТИ ”.
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге поправке и одржавање опреме за домаћинство- ЈНМВ бр. 1.2.10/2016- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (која је саставни део конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (образац изјаве у конкурсној документацији).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (образац изјаве из конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање добављачу вршиће се на основу рачуна, у оквирном року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015), Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока: Понуђач се обавезује да обезбеди све потребне делове и материјал који одговара спецификацији произвођача и/или који се користе у овклашћеним сервисима. Делови и материјал морају да буду нови и да имају гаранцију. Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга. Гаранција за уграђене резервне делове и рад мора да буде минимум 12 месеци од дана уградње. Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на опреми, Понуђач га мора отклонити најкасније у року од три дана без накнаде.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге: Динамика, рок и место испоруке/извршења услуге су прецизно наведени у обрасцу понуде са структуром цене и моделу уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима., са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена су фиксне и не могу се мењати у уговореном периоду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза (за добро извршење посла) захтева да изабрани Понуђач, односно Добављач да најкасније до момента закључења уговора достави Наручиоцу:

- Оригинал сопствену меницу. Оверену и потписану од стране овлашћеног лица са доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије.

- Овлашћење за попуну менице – менично писмо, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Ната Велковић“ Крушевац, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и депо картону мора бити истоветан. Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, мора се продужити рок важности за сопствену бланко меницу за испуњење уговорених обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити Понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч: "ПОВЕРЉИВО", испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: "ПОВЕРЉИВО", уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то

учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил javne_nabavke@nataveljkovic.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за поношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.1.2.10/2016-Услуге поправке и одржавања опреме за домаћинство, ПУ „Ната Велковић“ Крушевац.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „*Најнижа понуђена цена*“

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елементи критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом је понуда која има дужи гарантни рок.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту : подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4 овог одељка (рок

из става 3. члана 149 ЗЈН) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за посношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4 и 5 овог одељка (рокови из чл. 3 и 4 члана 149 ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Поглавља 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број Број или ознака јавне набавке) сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – поправке и одржавања опреме за домаћинство, ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, ЈНМВ број 1.2.10/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у

довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге поправке и одржавања опреме за домаћинство

Ред. Бр.	Опис услуге (услуга + материјал)	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
КУХИЊСКИ УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА			
ЕЛЕКТРИЧНИ МИКСЕР МАЛИ			
1.	Замена гребенастог прекидача 16А		
2.	Замена клинастих каишева		
3.	Замена (винкловање) електро мотора 1 kw		
4.	Замена лагера		
ЕЛЕКТРИЧНИ МИКСЕР ВЕЛИКИ			
1.	Замена гребенастог прекидача 20А-		
2.	Замена клинастих каишева		
3.	Замена лагера		
4.	Замена (винкловање) електро мотора 5,5 kw		
5.	Поправка мутилице (обрада иварење) у случају лома		
ЉУШТИЛИЦА ЗА ПОВРЋЕ			
1.	Замена лагера		
2.	Замена клинастих каишева		
3.	Замена (винкловање) електро мотора 1,5 kw		
4.	Замена ДМ-склопке 2.5-4А		
5.	Замена црева за воду		
МАШИНА ЗА СЕЧЕЊЕ ХЛЕБА			
1.	Замена ножева за сечење		
2.	Замена клинастих каишева		
3.	Замена (винкловање) електро мотора 1,1 kw		
4.	Замена ДМ-склопке 2.5-4А		
ЕЛЕКТРИЧНА МЕСОРЕЗНИЦА			
1.	Замена прекидача 16А		
2.	Замена (винкловање) електро мотора 200 w		
3.	Замена каишева		
УНИВЕРЗАЛНА МАШИНА			
1.	Замена гребенастог прекидача 16А		
2.	Замена лагера		
3.	Замена (винкловање) електро мотора 1,1 kw		
ЛАМИНАТОР ЗА ТЕСТО			

1.	Замена клинастих каишева		
2.	Замена (винкловање) електро мотора 2,2 kw		
3.	Замена контактора 10 – 16А		
	Замена биметала 4-6А		
4.	Замена гребенастог прекидача 16А		
КИБЛА ЗА ТЕСТО			
1.	Замена контактора 16 – 20А		
2.	Замена гребенастог прекидача 63А		
3.	Замена електронских релеја		
4.	Замена (винкловање) електро мотора 7,5 kw		
5.	Замена лагера		
6.	Замена биметала 2.5-4А		
7.	Замена биметала 1.7-5А		
8.	Замена биметала 5.5-8.5А		
9.	Замена биметала 10-16А		
10.	Замена стоп тастера		
11.	Замена напојног кабла – 3м		
КИФЛЕРИЦА			
1.	Замена клинастих каишева		
2.	Замена (винкловање) електро мотора 1,5 kw		
3.	Замена контактора 10А		
4.	Замена биметала 4-6А		
5.	Замена гребенастог прекидача 16А		
СИТО ЗА БРАШНО			
1.	Замена (винкловање) електро мотора 1,1 kw		
2.	Замена гребенастог прекидача 16А		
3.	Замена лагера		
4.	Замена напојног кабла		
ВЕЛИКА ПЕЋ У ПЕКАРИ			
1.	Замена сијалица		
2.	Замена контактора 10-20А		
3.	Замена осигурача 32А		
4.	Замена (ремонт) горионика ГЕБЛАЕМООНТ 85-110w		
5..	Поправка електронике		
6.	Замена биметала 4-6А		
МАЛА ПЕЋ У ПЕКАРИ			
1.	Замена (ремонт) горионика СИМЕЛ 75 w		
2.	Замена (винкловање) мотора вентилатора 800 w		

3.	Замена сијалица		
4.	Замена контактора 10А		
5.	Замена контактора 16А		
6.	Замена биметала 0.63-1.3А		
7.	Замена б иметала 1.6-2.5А		
8.	Замена електронских релеја		
9.	Замена трафо 24v-200 w		
ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ 15 кг .			
1.	Замена грејача воде 3000 w		
2.	Замена клинастих каишева		
3.	Замена термостата		
4.	Замена лагера		
5.	Замена контактора 20А		
6.	Замена контактора 16А		
7.	Замена биметала 10-16А		
8.	Замена биметала 4-6А		
9.	Замена трокраких вентила		
10.	Замена (винкловање) електро мотора 2 kw		
11.	Замена (винкловање) електро мотора 1,5 kw		
СУШАРА ЗА ВЕШ ПРИМАТ			
1.	Замена грејача 1150w		
2.	Замена клинастих каишева		
3.	Замена термостата		
4.	Замена лагера за бубањ		
5.	Замена контактора 20А		
6.	Замена контактора 10А		
7.	Замена биметала 4-6А		
ВАЉАК ЗА ПЕГЛАЊЕ			
1.	Замена грејача за ваљак		
2.	Замена контактора 20А		
3.	Замена термостата		
4.	Замена биметала		
5.	Замена платна		
ВЕНТИЛАЦИОНИ СИСТЕМ У КУХИЊИ			
1.	Замена лагера		
2.	Замена (винкловање) електо мотора 11,5 kw		
3.	Замена ременице		
4.	Замена клинастих каишева		
ВЕНТИЛАЦИОНИ СИСТЕМ У ПЕКАРИ			
1.	Замена лагера		
2.	Замена (винкловање) електро мотора 2,2 kw		

3.	Замена осигурача		
4.	Замена контактора 10А		
ЛИФТ ТЕРЕТНИ 300 кг У КУХИЊИ ПИОНИР			
1.	Сервис једном годишње или у случају квара		
ЛИФТ ТЕРЕТНИ за пренос хране, 50-100 kw У ВРТИЋУ КОЛИБРИ			
1.	Сервис (преглед) једном годишње		
ЛИФТ ТЕРЕТНИ за пренос хране 50-100 kw У ВРТИЋУ ЗВОНЧИЋ			
1	Сервис (преглед) једном годишње		

Напомена: У понуђену цену урачунати су и материјал и услуга.

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Словима _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

Рок и начин плаћања: Плаћање добављачу вршиће се на основу рачуна, у оквирном року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријемауредно сачињеног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС бр. 119/2012), Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде: _____ (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Рок за извршење услуга: Хитне интервенције у року од 1 (једног) сата, а најкасније до 8 (осам) сати од позива Наручиоца. Озбиљне интервенције у року од 24 (двадесетчетири) сата од позива Наручиоца, Некритичне интервенције у року од 72 (седамдесетдва) сата од позива Наручиоца.
Понуђач мора да има обезбеђено дежурство 24 сата у току целе године.

Гарантни рок за делове и рад: Пружалац услуга даје гаранцију за услуге поправки и сервисирања која важи _____ (најмање 12 (дванаест) месеци од дана пружене услуге).

Понуђач се обавезује да обезбеди све потребне делове и материјал који одговара спецификацији произвођача и/или који се користе у овклашћеним сервисима. Делови и материјал морају да буду нови, оригинални и да имају гаранцију.
Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на опреми, Понуђач га мора отклонити најкасније у року од три дана без накнаде.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО

Закључен између:

1. ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07269617, ПИБ: 100477634, Текући рачун бр.: 840-260667-44, код Управе за јавна плаћања кога заступа директор Весна Живковић и

2. Привредног друштва/предузетника _____, са седиштем у _____, ул. _____, (у даљем тексту: превозник), Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун: _____ код _____ банке, кога заступа _____.

Основ уговора:ЈНМВ Број: 1.2.10/2016-Услуге поправке и одржавања опреме за домаћинство.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац Предшколска установа «Ната Вељковић» Крушевац, на основу Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр 1.2.10/2016-Услуге поправке и одржавања опреме за домаћинство,

- да је Понуђач доставио самостално/заједничку/са подизвођачем, понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији – Услуге поправке и одржавања возила из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет уговора чини пружање услуге поправке и одржавања опреме за домаћинство за потребе Наручиоца на основу усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ 2016. године у поступку јавне набавке мале вредности – набавке услуге поправке и одржавања опреме за домаћинство ЈНМВ бр. 1.2.10/2016.

Број и врста услуга наведених у обрасцу понуде је оквиран и базира се на искуству Наручиоца, тако да служи искључиво за оцену понуда, док ће се стваран број и врста услуга реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе наручиоца а највише до уговорене вредности набавке.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена за извршену услугу износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена за сваку извршену услугу се израчунава на основу цене по норма часу, норматива који ће се примењивати за све врсте услуга, цене нових оригиналних резервних делова и потрошног материјала.

У цену су урачунати сви трошкови Извршиоца.

Цене из понуде не могу се мењати у периоду важења уговора.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Исплата уговорене цене за услуге које су предмет овог Уговора вршиће се сукцесивно, на основу испостављеног рачуна.

Извршилац је дужан да у Рачуну наведе број овог уговора и назив опреме на коју се рачун односи. Уз рачун обавезно се прилаже рачун о куповини резервног дела који садржи назив и седиште продавца и произвођача., као и копију радног налога издатог од стране Наручиоца.

Рок за плаћање уредно достављеног рачуна је 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца (у скалду са чл. 4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС бр. 119/12).

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене по основу налога за поправку и одржавање, те ни по ком основу не може одговорати за поправке извршене без налога за поправку овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА КОД ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Извршилац је дужан да без одлагања а најкасније до 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

ПОРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРЕНИХ СТРАНА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

1. одговори на питања постављена у складу са одредбама овог уговора;
2. обавести Извршиоца услуга о контакт особи;
3. достави у писаној форми Извршиоцу услуга примедбе на пружене услуге,
4. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорених обавеза.;

5. изврши плаћање у складу са одредбама овог уговора.

Члан 6.

Извршилац се обвезује да:

1. предметне услуге врши сходно правилима струке, у свему према задатку и условима које је добио од Наручиоца;
2. поступа у свему према спецификацији услуга која је саставни део конкурсне документације, која је оверена и потписана од стране Извршиоца и чини саставни део овог уговора;
3. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорених обавеза;
4. одговори у писаној форми на примедбе Наручиоца у вези пружених услуга;
5. обвести Извршиоца о контакт особи.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 7.

Набавка резервних делова, као прилог фактури, доказује се рачуном о куповини који садржи назив и седиште продавца и произвођача. Извршилац је дужан да за сваки тип опреме уграђује оригиналне резервне делове.

Извршилац потписивањем уговора потврђује да ће обрачуната фактурисана вредност услуге одржавања опреме, поред вредности непосредног рада, обухватити и вредност нових оригиналних резервних делова и оригиналног потрошног материјала, према врсти конкретне услуге у складу са захтевом Наручиоца.

НАЧИН ИЗВРШАВАЊА УСЛУГЕ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Услов за пружање услуге је да Наручилац преда Извршиоцу радни налог за поправку и одржавање опреме. Услуга извршена без налога неће бити плаћена. Налог у коме су назначене услуге које ће бити предмет поправке и одржавања опреме, мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом Наручиоца.

У налогу за поправку и одржавање опреме мора бити рецизирана врста услуге која се тражи за конкретну опрему. Услуга која није извршена у складу са наводима из налога за поправку и одржавање опреме неће бити плаћена.

У случају да овлашћено лице Извршилац констатује да је неопходно извршити накнадне радове који нису прецизирани у радном налогу, неопходно је писмено контактирати овлашћено лице Наручиоца. Копију налога издатог од стране Наручиоца Извршилац прилаже уз фактуру, након извршене услуге.

Извршилац се обавезује да услугу изврши у свему под условима из овог уговора. Наручилац и Извршилац ће у случају рекламације, записнички констатовати недостатке у квалитету и обиму извршене услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 9.

Извршилац даје гаранцију _____ месеци за квалитет извршених услуга (Гаранција на уграђене делове и материјал мора да буде минимум 12 месеци од дана пружене услуге).

Понуђач се обавезује да обезбеди све потребне делове и материјал који одговара спецификацији произвођача и/или који се користе у овклашћеним сервисима. Делови и материјал морају да буду нови, оригинални и да имају гаранцију. **Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.**

Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на опреми, Понуђач га мора отклонити најкасније у року од три дана без накнаде.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Хитне интервенције у року од 1 (једног) сата, а најкасније до 8 (осам) сати од позива Наручиоца. Озбиљне интервенције у року од 24 (двадесетчетири) сата од позива Наручиоца, Некритичне интервенције у року од 72 (седамдесетдва) сата од позива Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да најкасније до момента потписивања уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: Оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Ната Вељковић“ Крушевац, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја Изјава и других доказа које је Извршилац доставио уз своју понуду, а ако то није могуће, надлежан је стварно надлежни Основни суд у Крушевцу.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**за ПОНУЂАЧА
ДИРЕКТОР**

**за НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

НАПОМЕНА:

Свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, а уговор оверен печатом и потписом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писано овлашћење.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, за јавну набавку услуге поправка и одржавање опреме за
домаћинство, ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, ЈНМВ 1.2.10/2016. како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може
тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,
наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела,
ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове
прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих
трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности- набавка услуга –поправке и одржавање опреме за домаћинство, ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, број ЈНМВ 1.2.10/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Банка: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Предшколска установа „Ната Вељковић“ Крушевац (Поверилац)
Седиште: Крушевац, ул. Босанска 21.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Предшколску установу „Ната Вељковић“ Крушевац, ул. Босанска 21, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈНМВ бр. 04/2015- Осигурање имовине, возила и запсолених, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења менице је најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметне услуге.

Овлашћујемо Предшколску установу „Ната Вељковић“ Крушевац, ул. Босанска 21, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, и као на поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у исплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке,

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНМВ- бр. 1.2.10/2016-
Поправка и одржавање опреме за домаћинство ПУ „Ната Вељковић“
Крушевац

36/ 37

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1(један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник –издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

1. Меницу и меничну изјаву доставља само изабрани понуђач на дан закључења уговора с тим што се, уз меницу доставља и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, с тим да овера не може бити старија од три месеца.

2. Детаљнија објашњења у Поглављу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тачка 15..Средства финансијског обезбеђења.