

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАТА ВЕЉКОВИЋ“
Босанска 21, КРУШЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1.2.3/1/2016

– ОСИГУРАЊЕ ДЕЦЕ –

ОКТОБАР 2016.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број О1.2.3/1/2016 од 07.10.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Р1.2.3/1/2016 од 07.10.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – ОСИГУРАЊЕ ДЕЦЕ
ЈНМВ бр 1.2.3/1/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25

Рок за подношење понуда : 19.10.2016. год до 10:00 h
Јавно отварање понуда : 19.10.2016.год у 11:00 h

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Предшколска установа „Ната Вељковић“

Адреса:Босанска 21, 37000 Крушевац

Интернет страница:.....www.nataveljkovic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати: Закон о јавним набавкама; Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама; Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци; Правилници које је Министарство финансија и привреде Републике Србије донело, а који су објављени у "Службеном гласнику РС", број 29/2013 и 104/2013, као и закони и прописи који важе у Републици Србији.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ1.2.3/1/2016 су услуге осигурања деце у Предшколској установи „Ната вељковић“ у Крушевцу.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Горица Јаћовић,

Е - mail адреса (или број факса): gosajacovic@gmail.com или број телефона: 037/428-011.

6. Јавни позив

Наручилац ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, ул. Босанска 21, позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом, а на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки 07.10.2016. године :<http://portal.ujn.gov.rs/> и на сајту установе: www.nataveljkovic.edu.rs

6. Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом ако на адресу наручиоца стигне најкасније до 10:00 часова дана 19.10.2016. године.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која на адресу наручиоца буде приспела после 10:00 часова дана 19.10.2016. године.

7. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана **19.10.2016.** године у **11:00** часова у просторијама наручиоца Предшколска установа „Ната вељковић“ у Крушевцу, улица Босанска бр. 21. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени пердставници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, непосредно пре почетка поступка

отварања понуда, предају Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У случају присуствовања отварању понуда законског заступника понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистре, ОП-образца и сл.

Наручилац о поступку отварања понуда води записник у који се уносе следећи подаци:

1. Датум и време почетка отварања понуда
2. Предмет и процењена вредност јавне набавке
3. Имена чланова комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда
4. Имена представника понуђача који присуствују отварању понуда
5. Имена других присутних лица
6. Број под којим је понуда заведена
7. Назив понуђача, односно шифра понуђача
8. Понуђена цена
9. Подаци из понуде који су одређени као елементи критеријума
10. Уочени недостаци у понудама
11. Евентуалне примедбе представника понуђача на поступак отварања понуда

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуду са назнаком да је поднета неблаговремено.

Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују и преузимају овлашћени представници понуђача и чланови Комисије за јавну набавку.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 3 дана од дана јавног отварања.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1.2.3/1/2016 су услуге осигурања деце ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, ознака ОРН : 66512100-услуге осигурања од незгоде.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе. Предмет јавне набавке ће бити ближе одређен у оквиру техничких спецификација.

Осигурање деце :

Годишња премија по једном осигуранику износи 200,00 динара.

ОСИГУРАНА СУМА			
Смрт услед незгоде	Животно осигурање-смрт услед болести	Инвалидитет	Прелом костију – једнократна накнада

Обавезно је приложити одговарајуће опште, посебне и допунске услове као и Табелу за одређивање % инвалидитета као последице несрећног случаја (незгоде).

Понуда се сматра прихватљивом само ако је понуђач понудио осигуране суме за све наведене ризике.

Осигурање деце важи 24 часа дневно, без временског и просторног ограничења (без обзира да ли је дете у вртићу, код куће, ван куће, у игри, на путу, екскурзији...)

Осигурање траје у периоду 01.11.2016. од 00.00 часова до 31.10.2017. године до 24:00 часа.

Број осигураних лица: Укупан број деце која ће бити обухваћена осигурањем је око 3.125 (плус-минус 5% у зависности од броја новоуписане деце)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - издата од стране Народне банке Србије.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању

и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75 ст. 2 Закона).

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

1. Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) и
2. Важећа **дозвола за обављање послова осигурања издата од Народне банке Србије**, коју је потребно доставити у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа,

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) закона.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – ОСИГУРАЊЕ ДЕЦЕ, ЈНМВ број 1.2.3/1/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга – ОСИГУРАЊЕ ДЕЦЕ, *ЈНМВ* број 1.2.3/1/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Ната Вељковић“, Босанска 21, 37000 Крушевац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга–осигурање деце,ЈНМВ бр.1.2.3/1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.10.2016.године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Ната Вељковић“, Босанска 21, 37000 Крушевац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга–осигурање деце, ЈНМВ бр. 1.2.3/1/2016-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга–осигурање деце, ЈНМВ бр. 1.2.3/1/2016-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга–осигурање деце, ЈНМВ бр. 1.2.3/1/2016-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга—осигурање деце, ЈНМВ бр. 1.2.3/1/2016-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве о испуњености услова.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве о испуњености услова.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге тече од дана 01.11.2016. године у 00:00 часова и важи до 31.10.2017.године у 24:00 часа

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на осигурање, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на осигурање.

У цену су урачунати сви трошкови и понуђач не може накнадно зарачунавати трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Предшколска установа „Ната Вељковић“, Босанска 21, 37000 Крушевац, електронске поште на **e-mail: admin@nataveljkovic.edu.rs** или факсом на број 037/447-960 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.1.2.3/1/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцену понуде је „**економски најповољнија понуда**“

Елементи критеријума „**економски најповољнија понуда** су:

1. Висина осигуране суме за једно осигурано дете – животно осигурање-смрт услед болести
2. Висина осигуране суме за једно осигурано дете - смрт услед незгоде
3. Висина осигуране суме за једно осигурано дете - инвалидитет
4. Висина осигуране суме за једно осигурано дете – Прелом костију (једнократна исплата)

Методологија за доделу бодова (пондера) за сваки елемент критеријума је:

1. Висина осигуране суме за једно осигурано дете – животно осигурање-смрт услед болести.....10 бодова
2. Висина осигуране суме за једно осигурано дете - смрт услед незгоде.....10 бодова
3. Висина осигуране суме за једно осигурано дете – инвалидитет.....40 бодова
4. Висина осигуране суме за једно осигурано дете – Прелом костију (једнократна исплата).....40 бодова

Укупно (1+2+3+4).....100 бодова

Висина Осигуране суме за једно осигурано дете

Критеријум за оцењивање понуде је највише понуђена осигурана сума за једно осигурано дете

Број бодова се рачуна по обрасцу за:

1. Осигурана сума – животно осигурање-смрт услед болести

$$\text{Број бодова} = \frac{\text{Ц пон.}}{\text{Ц мах}} \times 10$$

где је:

Ц мах = највиша понуђена осигурана сума

Ц пон = понуђена висина осигуране суме

2. Осигурана сума - смрт услед незгоде:

$$\text{Број бодова} = \frac{\text{Ц пон.}}{\text{Ц мах}} \times 10$$

где је:

Ц мах = највиша понуђена осигурана сума

Ц пон = понуђена висина осигуране суме

3. Осигурана сума - инвалидитет :

$$\text{Број бодова} = \frac{\text{Ц пон.}}{\text{Ц мах}} \times 40$$

где је:

Ц мах = највиша понуђена осигурана сума

Ц пон = понуђена висина осигуране суме

4. Осигурана сума - Прелом костију (једнократна исплата)

$$\text{Број бодова} = \frac{\text{Ц пон.}}{\text{Ц мах}} \times 40$$

где је:

Ц мах = највиша понуђена осигурана сума

Ц пон = понуђена висина осигуране суме

У случају да после оцењивања понуде две исправне и самосталне понуде остваре једнак број бодова (пондера) наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу осигуране суме за инвалидитет.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, admin@nataveljkovic.edu.rs факсом на број 037/447-960 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу ПУ „Ната Велковић“, Босанска 21, 37000- Крушевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим и ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ уз ЗЈН.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4 овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка

(рокови из става 3 и 4 члана 149.ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из члана 156 ЗЈН.

Број рачуна: 840-30678845-06;

Позив на број : Број ЈНМВ 1.2.3/1/2016;

Сврха плаћања : ЗЗП ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац ЈНМВ 1.2.3/1/2016 ;

Корисник: Буџет Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
2. МОДЕЛ УГОВОРА
3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
4. ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОСИГУРАЊА ИЗДАТА ОД НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ.
5. ОПШТИ, ПОСЕБНИ И ДОПУНСКИ УСЛОВИ ОСИГУРАЊА и Табела за одређивање % инвалидитета као последице несрећног случаја (незгоде).
6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – НЕ МОРА СЕ ДОСТАВЉАТИ
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге осигурања деце, ЈНМВ број 1.2.3/1/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ДЕЦЕ

ВИСИНА ОСИГУРАНЕ СУМЕ ЗА ЈЕДНО ОСИГУРАНО ДЕТЕ -ЗА ГОДИШЊУ ПРЕМИЈУ У ИЗНОСУ ОД 200,00 ДИНАРА ПО ДЕТЕТУ			
Смрт услед незгоде	Животно осигурање-смрт услед болести	Инвалидитет	Прелом костију – једнократна накнада
Укупна висина осигураних сума износи:			динара.
Словима:			
Осигурање деце од последица несрећног случаја (незгоде) траје свих 24 сата дневно, свуда и на сваком месту без икаквих ограничења. Услуга осигурања тече од 01.11.2016. године у 00:00 часова до 31.10.2017. године у 24:00 часова. Уз понуду обавезно приложити одговарајуће опште, посебне и допунске услове осигурања, као и Табелу за одређивање % инвалидитета као последице несрећног случаја (незгоде).			
Рок и начин плаћања		Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.	
Рок важења понуде		_____ (не мање од 30 дана)	
Рок извршења услуга - исплате штете		_____ дана	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.112 и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 15/2015 и 68/2015), након спроведеног поступка јавне набавке добара мале вредности број ЈНМВ 1.2.3/1/2016 - **ОСИГУРАЊЕ ДЕЦЕ** закључује се,

УГОВОР О ОСИГУРАЊУ

1. Предшколска установа „Ната Вељковић“ Крушевац, матични број 07269617, ПИБ 100477634, текући рачун број 840-260667-44, коју заступа Директор Весна Живковић, васпитач (у даљем тексту : Уговарач Осигурања)

2. _____ из _____ ул. _____
_____ ПИБ: _____, матични број: _____ текући рачун број _____,
_____ коју/га заступа _____ (у даљем
тексту: Осигуравач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Предшколска установа „Ната Вељковић“, Крушевац, Ул. Босанска 21, као наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровела поступак ЈНМВ 1.2.3/1/2016- услуге осигурања деце.
- Да је Наручилац у спроведеном поступку по јавном позиву објављеном на Порталу Управе за јавне набавке дана _____2016. године изабрао Осигуравача, као најповољнијег понуђача за ЈНМВ 1.2.3/1/2016 - услуге осигурања деце, понуда понуђача број _____ од _____2016. године заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ о чему је наручилац донео одлуку број _____ од _____2016.године.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга осигурања деце, 24 часа дневно, свуда и на сваком месту без икаквих ограничења, у периоду од 01.11.2016 у 00:00 часова до 31.10.2017. године у 24:00 часова, за потребе Осигураника у име и за рачун родитеља у свему према захтевима Конкурсне документације наручиоца – осигураника и према понуди Осигуравача број _____ од _____2016. године заведена код осигураника под бројем _____ од _____2016. године

Члан 3.

Осигурањем је обухваћено осигурање деце са покрићем следећих ризика:

- Смрт услед незгоде, осигурана сума: _____
- Животно осигурање-смрт услед болести, осигурана сума: _____
- Инвалидитет, осигурана сума: _____
- Прелом костију – једнократна исплата, осигурана сума: _____

Годишња премија осигурања по детету износи 200,00 динара

Члан 4.

Годишња премија осигурања је фиксна и иста се за време трајања уговора не може мењати.

Цена и начин плаћања

Члан 5.

Осигураник ће платити премију осигурања из члана 3. овог Уговора у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Обавезе Осигураника и Осигуравача

Члан 6.

Осигураник је дужан да осигуравачу достави списак који ће садржати име и презиме и име родитеља детета који су платили премију осигурања. Уколико осигурањем буде обухваћено 90% уписане деце осигурање ће се закључити и без списка, за сву уписану децу на основу евидениције о упису деце у Установи.

Члан 7.

Осигуравач се обавезује да осигурање деце изврши у складу са важећим Општим, посебним и допунским условима за осигурање деце, који представљају саставни део уговора.

Осигуравач се обавезује да ликвидацију и исплату пријављене штете врши након достављања комплетне документације од стране Осигураника у року (не више од 14 дана) од ___ дана.

Уколико Осигуравач не исплати накнаду у року предвиђеном у ставу 1. овог члана дужан је да заједно са накнадом плати и затезну камату за све време доцње обрачунату по законом прописаној стопи.

Рок важења уговора

Члан 8.

Овај уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивања а примењиваће се до 01.11.2017.

Полиса осигурања важи од 01.11.2016. године од 00:00 часова до 31.10.2017. године до 24:00 часова.

Раскид уговора

Члан 9.

Овај Уговор може бити раскинут сагласношћу воља уговорних страна и пре истека рока на који је закључен, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок у случају раскида из става 1 овог члана је 60 дана и исти тече од дана када једна уговорна страна достави другој писано обавештење о раскиду Уговора.

Надлежно право и суд

Члан 10.

На сва права и обавезе која проистекну из овог уговора , а нису овде поменуте, примењиваће с одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању имовине и лица и други законски прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају мирним путем. У супротном надлежан је Основни суд у Крушевцу.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два).

За Осигуравача

ДИРЕКТОР :

За уговарача осигурања:

ДИРЕКТОР :

Весна Живковић, спец.струк. васпитач

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац трошкова припреме понуде Понуђач није у обавези да подноси.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга-осигурање деце, бр ЈНМВ 1.2.3/1/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.