

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАТА ВЕЉКОВИЋ“
К Р У Ш Е В А Ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 1.1.8/2020

*Рок за подношење понуда је 03.07.2020. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда обавиће се 03.07.2020. године у 12:00 часова*

ЈУН 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈНОП 1.1.8/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈНОП 1.1.8/2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ број : ЈНОП 1.1.8/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	9.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	24.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАТА ВЕЉКОВИЋ“
Адреса:КРУШЕВАЦ, ул. Босанска 21
Интернет страница:.....www.nataveljkovic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.8/2020 су добра: – Електрична енергија за потребе ПУ „Ната вељковић“ Крушевац
Назив и ознака из општег рачника набавке: 09310000- Електрична енергија

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Е - mail адреса: admin@nataveljkovic.edu.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ

1. ВРСТА И КОЛИЧИНА ДОБАРА

Електрична енергија (закључење уговора о потпуном снабдевању).

Планирана количина у укупном износу : 1.075.000 kWh.

ВРСТА ПОТРОШЊЕ	Потрошња у kWh
ШИРОКА ПОТРОШЊА	
1. Једнотарифни начин обрачуна:	120.000
2. Двотарифни начин обрачуна	455.000
- Виша тарифа	320.000
- Нижа тарифа	135.000
НИСКИ НАПОН	
Активна енергија у kWh:	500.000
- Виша тарифа	370.000
- Нижа тарифа	130.000

Количина електричне енергије одређиваће се на основу остварене потрошње наручиоца на местима примопредаје током периода снабдевања.

Преглед мерних места наручиоца прикључених на електроенергетски дистрибутивни систем у категорији потрошње на ниском напону и широкој потрошњи:

Табела:

Ред. број	ЕД БРОЈ	Категорија купца
1.	ЕД 4014527589 Вртић Пчелица	Широка потрошња
2.	ЕД 4014527597 Вртић Невен 1	Широка потрошња
3.	ЕД 4014527600 Вртић Невен 2	Широка потрошња
4.	ЕД 4014527716 Вртић Јеленко 1	Широка потрошња
5.	ЕД 4014527724 Вртић Јеленко 2	Широка потрошња
6.	ЕД 4014527619 Вртић Бисери	Широка потрошња
7.	ЕД 4014527627 Кухиња Пионир	Потрошња на ниском напону
8.	ЕД 4014527635 Вртић Звончић	Потрошња на ниском напону
9.	ЕД 4014527643 Вртић Лабуд	Широка потрошња
10.	ЕД 4014527732 Вртић ЈЈ Змај	Широка потрошња
11.	ЕД 4014527740 Вртић Читлук	Широка потрошња
12.	ЕД 4014527651 Вртић Голуб Мира	Широка потрошња
13.	ЕД 4014527660 Вртић Колибри	Широка потрошња
14.	ЕД 4014527678 вртић Лептирић	Широка потрошња
15.	ЕД 4014527686 Вртић Дечији Клуб	Широка потрошња
16.	ЕД 4014527694 Вртић Наша Радост	Широка потрошња
17.	ЕД 4014527708 Вртић Владо Јурић	Потрошња на ниском напону
18.	ЕД 4014527759 Вртић Мајдево	Широка потрошња
19.	ЕД 4015772480 Посл.центар „Вет.стан.“	Широка потрошња

Наручилац задржава право за повећањем мерних места у случају потреба за несметан рад Установе.

2. ВРСТА ПРОДАЈЕ

Стална и гарантована у уговореном периоду.

3. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Врста и ниво квалитета испоруке електричне енергије вршиће се у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу испоруку електричне енергије.

4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са Правилима о раду тржишта електричне енергије („Службени гласник РС“ број 120/2012 и Измене и допуне од 12.11.2014. године)

5. ПЕРИОД ИСПОРУКЕ

Период испоруке је годину дана, почев од дана закључивања уговора, у времену од 00:00 до 24:00 часа дневно.

6. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Сва обрачунска мерна места Наручиоца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на ниском напону и широкој потрошњи у складу са постојећим ознакама ЕД из напред наведене табеле која ће бити саставни део уговора.

7. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Понуђач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку електричне енергије.

8. РЕКЛАМАЦИЈА

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоруке добара, као и неадекватном обрачуну утрошка електричне енергије Наручилац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор понуђачу. Понуђач је дужан да у року 8 дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца. У случају да уговорене стране нису сагласне око количине продате односно преузете електричне енергије, као валидан податак користиће се податак Оператора преносног система.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Не постоји техничка документација и планови

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	-За правна лица: -Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда -За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из одговарајућег регистра
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	За правна лица, предузетнике и физичка лица - Извод из казнене евиденције, уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	-За правна лица, предузетнике и физичка лица : Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Образац 5 конкурсне документације
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке];	ДОЗВОЛА . Лиценца за обављање енергетске делатности - снабдевање електричном енергијом на тржишту електричне енергије издату од стране Агенције за енергетику РС Владе Републике Србије и Потврду исте да је лиценца важећа, које понуђач доставља у виду неоверене копије.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у**

Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Ако је нека од понуђених цена за набавку добара неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродавне саставне елементе понуде који су образложени.

Напомена: Уколико понуду достави понуђач који није у систему ПДВ-а, понуде ће се оцењивати тако што ће се упоредити цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења (опције) понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезан;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Изјава да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да у време подношења понуде нема забрану обављања делатности (Образац 5);
- 6) Документа која издају званичне институције (докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН);
- 7) Образац меничне изјаве -гаранција за добро извршење посла (Образац 6);- доставља га понуђач коме је додељен уговор
- 8) Модел уговора
- 9) Изјаву на свом меморандуму, потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом, којом се обавезује да ће, уколико му буде додељен уговор у предметном поступку јавне набавке поступити у складу са чланом 188. став 3. Закона о енергетици, односно да ће одмах по потписивању уговора закључити:
 - 1) Уговор о приступу систему са оператором система на који је објекат крајњег купца прикључен и
 - 2) Уговор којим је уредио своју балансну одговорност, а којима су обухваћена места примопредаје тог крајњег купца.
- 9) ДОЗВОЛА . Лиценца за обављање енергетске делатности - снабдевање електричном енергијом на тржишту електричне енергије, издату од стране Агенције за енергетику РС Владе Републике Србије и Потврду исте да је лиценца важећа, које понуђач доставља у виду неоверене копије.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
Електрична енергија број ЈНОП 1.1.8/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА: Електрична енергија**Образац структуре цене са упутством како да се попуни**

Електричне енергије – гарантована и одређена на основу остварене потрошње	Потрошња у kW/h	Јединична цена без ПДВ-а (дин/kWh)	Укупна цена без ПДВ-а (2x3)
1	2	3	4
1. ШИРОКА ПОТРОШЊА			
а) Једнотарифни начин обрачуна:	120.000		
б) Двотарифни начин обрачуна	455.000		
- Виша тарифа	320.000		
- Нижа тарифа	135.000		
2. НИСКИ НАПОН			
Активна енергија у kW/h:	500.000		
- Виша тарифа	370.000		
- Нижа тарифа	130.000		
3. Трошкови приступа систему за пренос електричне енергије:			
4. Трошкови приступа систему за дистрибуцију електричне енергије:			
5. Трошкови накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије			
6. Акциза на електричну енергију			
Укупна цена без ПДВ-а:			
Словима (укупна цена без ПДВ-а):			
ПДВ:			
Укупна цена са ПДВ-ом:			
Словима (укупна цена са ПДВ-ом):			
Начин и рок плаћања:	Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна		
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)		
Место, начин и рок испоруке	Сва обрачунска мерна места Наручиоца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на ниском напону и широкој потрошњи у складу са постојећим ознакама ЕД из напред наведене табеле		

	која ће бити саставни део уговора. Начин испоруке: стална и гарантована- Период испоруке: је годину дана почев од дана закључења уговора, од 00:00 до 24:00 часа.
Средства обезбеђења: Гаранција за добро извршење посла.	бланко соло меница , потписана од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом; Менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа (према условима из конкурсне документације).

Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде и уговора.

Датум

М. П.

Понуђач

Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену, изражену у динарима по јединици мере (kW/h).

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да ли образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити овај образац, а који ће бити одређен споразумом о заједничком наступању.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке- добра Електрична енергија, бр ЈНОП 1.1.8/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, број 124/2012)
понуђач _____ из
_____ даје

ИЗЈАВУ

Понуђач изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да у време подношења понуде нема забрану обављања делатности.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНЕ ИЗЈАВЕ (ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА)

Назив правног лица (у даљем тексту: Дужник) _____

Адреса седишта, број поште и место _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2020. године

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
-за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Предшколска установа „Ната Вељковић“ Крушевац (у даљем тексту : Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет Дужника са роком доспећа по виђењу, те да , без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника _____ Код банака, у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења –гаранција за добро извршење посла, по Уговору заведеном код Повериоца под бројем: _____ од _____ 2020. године, и код Дужника под бројем: _____ од _____ 2020. године.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продижетац рока за испоруку добара који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомена:

1. Меницу и меничну изјаву доставља само изабрани понуђач на дан закључења уговора с тим што се, уз меницу доставља и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, с тим да овера не може бити старија од три месеца.

2. Детаљнија објашњења у Поглављу VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тачка 13. Средства финансијског обезбеђења.

· **Образац доставља понуђач који добије уговор**

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р о потпуном снабдевању електричном енергијом

Закључен између:

1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАТА ВЕЉКОВИЋ“, ул. Босанска 21, Крушевац (у даљем тексту: Наручилац),
Матични број: 07269617, ПИБ: 100477634, Текући рачун бр.: 840-260661-40, код Управе за јавна плаћања коју заступа Директор Весна Живковић, и

2. _____, са
седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту:
Добављач), Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун:
_____ код _____ банке, кога заступа
_____.

Члан 1.

Предмет уговора представља набавка електричне енергије за потребе Предшколске установе „Ната Вељковић“ Крушевац.

Овим уговором се сагласно утврђују права, обавезе и одговорности у погледу продаје електричне енергије са потпуним снабдевањем, за једнотарифни и двотарифни начин обрачуна електричне енергије, као и друга питања везана за реализацију овог уговора и услови под којима се Добављач обавезује да, у периоду од годину дана, испоручи, а Наручилац да преузме и плати добра која су предмет овог уговора, по јединичним ценама из усвојене понуде Добављача заведене под бројем _____ од _____ 2020. године, а у свему према техничкој спецификацији која је саставни део ове конкурсне документације.

Члан 2.

Уговорне стране обавезу испоруке и продаје, односно преузимања и плаћања електричне енергије извршиће према следећем:

- Врста продаје: потпуно снабдевање електричном енергијом са балансном одговорношћу;
- Период испоруке (период важења уговора) је период од годину дана од дана закључења овог уговора односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи, почев од дана закључења Уговора од 00:00 часова до 24:00 часа;
- Количина енергије: према стварно испорученој количини електричне енергије за обрачунски период на местима примопредаје током периода снабдевања. - Место испоруке: Сва обрачунска мерна места наручиоца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на ниском напону и широкој потрошњи у складу са постојећим мерним местима (бројилом) из Табеле која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да врста и ниво квалитета испоручене електричне енергије буде у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу испоруку електричне енергије.

Добављач је дужан да након закључења Уговора, а пре отпочињања снабдевања закључи и Наручиоцу достави:

- Уговор о приступу систему са оператором система за конзумна подручја купца наведена у конкурсnoj документацији;
- Уговор којим преузима балансну одговорност, а којим су обухваћена и места примопредаје тог крајњег купца.

Копије уговора из претходног става, продавац је дужан доставити Наручиоцу пре почетка испоруке.

Наручилац задржава право за повећањем броја мерних места.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плати Добављачу испоручена добра у свему у складу са усвојеном понудом Добављача заведеном под бројем: _____ од _____ године, и то: електричну енергију са свим припадајућим трошковима у износу од _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара, а цена са ПДВ-ом _____ динара.

Обрачун – фактурисање и наплата испоручене количне електричне енергије врши се по ценама наведеним у понуди бр. _____, од _____ а према стварно испорученој количини електричне енергије за обрачунски период на местима примопредаје током периода снабдевања, а под условима утврђеним овим уговором.

Добављач се обавезује да трошкове услуге приступа и коришћења преносног и дистрибутивног система, односно трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије фактурише у оквиру рачуна, сваког месеца, на основу обрачунских величина за места примопредаје Наручиоца, и то на следећи начин:

- За приступ систему за пренос електричне енергије – према важећој (у периоду обрачуна) Одлуци о утврђивању методологије за одређивање цене приступа систему за пренос електричне енергије, а која је објављена у Службеном гласнику Републике Србије;
- За приступ систему за дистрибуцију електричне енергије - према важећој (у периоду обрачуна) Одлуци о утврђивању методологије за одређивање цене приступа систему за дистрибуцију електричне енергије, на дистрибутивном подручју Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије из надлежности за конзумна подручја купца, а која је објављена у Службеном гласнику Републике Србије.
- За подстицај повлашћених произвођача електричне енергије - према важећој Уредби о мерама подстицаја за повлашћене произвођаче електричне енергије.

Члан 5.

Под местима примопредаје подразумевају се сва мерна места Наручиоца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на ниском напону и широкој потрошњи, у складу са постојећим мерним местима (бројилом) из табела техничког описа конкурсне документације, који чини саставни део овог уговора.

Сви ризици, као и сви припадајући и зависни трошкови у вези са припремом програма, преносом и испоруком електричне енергије регулисани су одредбама Закона о енергетици.

Под програмом из става 2 овог члана подразумевају се радње неопходне да би уговорна страна извршила своју обавезу у вези са продајом, односно преузимањем електричне енергије.

Члан 6.

Добављач ће првог дана у месецу који је радни дан за Наручиоца, на местима примопредаје (мерна места) извршити очитавање количине остварене потрошње електричне енергије за претходни месец.

У случају да уговорне стране нису сагласне око количине продате, односно преузете електричне енергије, као валидан податак користиће се податак оператора преносног система.

На основу докумената о очитавању утрошка, Добављач издаје Наручиоцу рачун за испоручену електричну енергију, који сарджи исказану цену електричне енергије, обрачунски период као и исказану цену пружених посебно уговорених услуга, као и накнаде прописане законом, порезе и остале обавезе или информације из члана 144. Закона о енергетици.

Добављач ће обрачун за приступ систему за дистрибуцију електричну енергију обрачунавати по тарифи за вишу и нижу дневну тарифу за активну енергију.

Члан 7.

Добављач рачун доставља поштом Наручиоцу на адресу Наручиоца, најкасније до 15. у текућем месецу за претходни месец.

Наручилац ће извршити плаћање на банкарски рачун Добављача, по писменим инструкцијама назначеним на самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа.

Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу када Добављачу уплати на рачун укупан износ цене за преузету електричну енергију.

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће, за ту намену, наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Члан 9.

На испостављен рачун Наручиоц може поднети приговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема рачуна.

Добављач је дужан да приговор реши у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора.

У случају да је приговор основан, Добављач ће извршити одговарајуће исправке рачуна и доставити их Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора.

У случају да Добављач одлучи да приговор није основан, о томе ће писменим путем обавестити Наручиоца уз образложење одлуке о приговору.

У случају да уговорне стране нису сагласне око количине продате, односно преузете енергије, као валидан податак користиће се податак оператора преносног система, и др.

Члан 10.

Добављач у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Средство финансијског обезбеђења мора трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу обезбеди резервно снабдевање у складу са чланом 192. и 193. Закона о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 145/14).

Члан 12.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или електронском поштом, да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Члан 13.

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој Уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 30 (тридесет) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, Уговор се сматра раскинутим.

Члан 14.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 15.

За све што овом Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:
- понуда понуђача број _____ од _____. 2020. године,

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, уз достављање средства финансијског обезбеђења из чл. 10 овог Уговора.

Уговор се закључује за период до годину дана од дана закључења овог Уговора.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) налазе код сваког уговарача.

За Добављача :

За наручиоца:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са назнаком: "**Понуда за јавну набавку добара – електричне енергије, бр. ЈНОП 1.1.8 /2020 – НЕ ОТВАРАТИ**", а на полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, могу бити у неоввереним фотокопијама.

3. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуде се могу достављати поштом или лично, до истека рока за достављање понуда, на адресу: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАТА ВЕЉКОВИЋ“, ул. – Босанска бр. 21, 37000 Крушевац, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова.

Крајњи рок за достављање понуда је 03.07.2020. године до 11:00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су исте поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана 03.07.2020. године у 12:00 часова у просторијама Предшколске установе „Ната Вељковић“ вртић „Невен“, улица Босанска 21, Крушевац, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ ул. Босанска бр. 21, 37000 Крушевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - електричне енергије, бр. ЈНОП 1.1.8/2020“

или **„Допуна понуде за јавну набавку добара – електричне енергије, бр ЈНОП 1.1.8/2020“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку добара – електричне енергије, бр ЈНОП 1.1.8/2020“.**

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозована после истека рока за подношење понуда.

8. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је до 45 дана а по пријему фактуре (рачуна) за испоручене количине електричне енергије у претходном месецу, коју испоставља добављач на основу документа којим наручилац и добављач потврђују испоручене количине електричне енергије.

Добављач је дужан да рачуне за свако мерно место доставља појединачно. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере (kWh), са и без пореза на додату вредност, за једнотарифни и двотарифни начин обрачуна утрошене електричне енергије, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Дозвољена је промена цена у уговорном периоду у складу са актом надлежног органа (Министарство, Влада РС), уз сагласност Наручиоца.

Цена за приступ и коришћење система за пренос електричне енергије се обрачунава месечно на основу обрачунских величина, за место примопредаје.

13. ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач који добије Уговор, у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Средство финансијског обезбеђења мора трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може искључиво, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАТА ВЕЉКОВИЋ“, ул. Босанска 21, 37000 Крушевац са напоменом: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – електричне енергије, бр. ЈНОП 1.1.8/2020"**.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде.

Понуђач је обавезан да у року од највише 3 (три) радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неприхватљива.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Ако је нека од понуђених цена за набавку добара неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

Напомена: Уколико понуду достави понуђач који није у систему ПДВ-а, понуде ће се оценити тако што ће се упоредити цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења (опције) понуде.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (члан 90. Закона о јавним набавкама).

20. ПЕРИОД, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке су мерна места наручиоца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на ниском напону и широкој потрошњи према Табели 3 конкурсне документације.

Период испоруке је годину дана или до испуњења финансијске вредности уговора зависно од тога шта пре наступи, почев од дана закључења Уговора од 00:00 часова до 24:00 часа.

Начин испоруке: стална и гарантована.

У случају да понуђач наведе другачији рок и начин за испоруку добара, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

21. ДОДАТНИ ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ОБАВЕЗЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА У СМISЛУ ЧЛАНА 188. СТАВ 3. ЗАКОНА О ЕНЕРГЕТИЦИ

Чланом 188. став 3. Закона о енергетици прописано је:
"Када је закључен Уговор о потпуним снабдевањем, Добављач је дужан да пре

отпочињања снабдевања закључи:

- 1) Уговор о приступу систему са оператором система на који је објекат крајњег купца прикључен;
- 2) Уговор којим је уредио своју балансну одговорност, а којима су обухваћена места примопредаје тог крајњег купца".

Понуђач је дужан да уз понуду, достави **Изјаву на свом меморандуму**, потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом, којом се обавезује да ће, уколико му буде додељен уговор у предметном поступку јавне набавке поступити у складу са чланом 188. став 3. Закона о енергетици, односно да ће одмах по потписивању уговора закључити:

- 1) Уговор о приступу систему са оператором система на који је објекат крајњег купца прикључен и
- 2) Уговор којим је уредио своју балансну одговорност, а којима су обухваћена места примопредаје тог крајњег купца.

22. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

23. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да, на основу члана 109. Закона о јавним набавкама, у свакој фази јавне набавке обустави поступак.

25. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује један од доказа предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац ће одбити понуду уколико иста садржи битне недостатке предвиђене чланом 106. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

26. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници наручиоца (www.nataveljkovic.edu.rs), у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail:админ@nataveljkovic.edu.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре

истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Предшколска установа „Ната Вељковић“ Крушевац, ЈНОП бр, 1.1.8./2020.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166.ЗЈН

29. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 5 (пет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када наручилац објави напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на Интернет страници наручиоца (www.nataveljkovic.edu.rs).

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само закључен уговор уз уредно достављено средство финансијског обезбеђења сматра се званичном обавезом наручиоца.

Напомена: Сходно члану 115. став 1. ЗЈН-а Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.