

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАТА ВЕЉКОВИЋ“
КРУШЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ПРЕВОЗ РАДНИКА И ДЕЦЕ

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
бр. 1.2.1/2018**

Рок за подношење понуда је: 12.03.2018. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда је: 12.03.2018. године у 11:00 часова

ФЕБРУАР 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015. у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: О-1.2.1/2018. од 08.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: Р-1.2.1/2018. од 08.02.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке услуга: ПРЕВОЗ РАДНИКА И ДЕЦЕ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац 3,4 и 5	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАТА ВЕЉКОВИЋ“

Адреса:КРУШЕВАЦ, ул. Босанска 21

Интернет страница:.....www.nataveljkovic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/2018 је услуга превоза радника и деце.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Горица Јаховић

Е - mail адреса: javne_nabavke@nataveljkovic.edu.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/2018 је набавка услуге превоза радника и деце.

Назив и ознака из општег рачника набавке: -- 60100000-Услуге друмског превоза

2. Партије:

Јавна набавка је обликована по партијама:

- Партија бр.1: Превоз запослених на посао и са посла
- Партија бр.2: Превоз деце и прагвоца у припремном предшколском програму
- Партија бр.3: Превоз деце на излете и рекреативни боравак у Рибарску бању
- Партија бр.4: Превоз предшколаца у оквиру завршне приредбе

3. Врста оквирног споразума: не спроводи се поступак ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке број 1.2.1/2018 су услуге превоза радника и деце за потребе Предшколске установе „Ната Вељковић“ Крушевац, по партијама.

Услуге превоза обухватају:

- превоз радника са посла и на посао;
- превоз деце у припремном предшколском програму од куће до вртића и назад, заједно са одраслим пратиоцем, на више релација у Крушевцу и околини;
- превоз деце на излете рекреативни боравак у Рибарску бању
- превоз деце предшколаца у оквиру завршне приредбе од вртића до места где се изводе пробе (Слободиште) и назад;

Јавна набавка је обликована у 4 (четири) партије.

Превоз радника на посао и са посла (1. партија) и деце која похађају припремни предшколски програм, заједно са њиховим пратиоцима (2. партија), обављаће се редовним аутобуским линијама на већ утврђеним релацијама за аутобуски превоз у Крушевцу и околини. За ову врсту превоза потребно је да понуђач-превозник изда корисницима месечне карте (маркице).

Понуђач мора да гарантује да ће превоз обављати у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају и у складу са прописима који се односе на безбедност саобраћаја на путевима и пратећим прописима.

ПЛАН ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА И РЕКРЕАТИВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ У РИБАРСКОЈ БАЊИ

1. Једнодневни излети деце у Рибарску Бању планирају се у **пролећном периоду** средина априла - прве половина јуна месеца а у **јесењем периоду** у месецу октобру, у форми целодневних излета што подразумева полазак у преподневним часовима и повратак у раним вечерњим часовима радним данима. На целодневни излет могу ићи деца узраста од 4 године до поласка у школу, која похађају вртић. Пре одласка на целодневни излет формираће се групе, тако да у оквиру сваке групе може бити до 82 детета и 8 васпитача од којих се један именује за вођу излета.

Распоред одласка по вртићима утврђиваће се након пријављивања деце, како би капацитети били оптимално искоришћени.

У случају лоших временских услова постоји могућност промене датума реализације излета.

- За сваки дан потребна су по два аутобуса за превоз укупно 92 путника (деца и одрасли), који ће возити на релацији Крушевац-Рибарска Бања-Крушевац.

- време поласка је у 08:00 часова са паркинг простора стадиона „Младост“ ФК „Напредак“ (ул. Станка Гавриловића бб), а време повратка из Рибарске Бање је у 17:00 часова на истом месту. За групе деце у насељеним местима Гаглово, Каоник, Велики Шиљеговац, Ђунис, Гревци, Рибаре и Сушица, место поласка и повратка биће на аутобуским стајалиштима наведених насеља.

У случају лоших временских услова постоји могућност ранијег повратка.

Возило аутобуса треба да буде комфортно (свако дете мора имати своје седиште), безбедно и технички исправно, односно у складу са законским прописима и правилима која регулишу превоз деце.

2. Рекреативни боравак деце у Рибарску Бању планира се у пролећном периоду у другој половини марта и априлу, а у јесењем периоду у месецу октобру и новембру, у сменама у трајању од по 6 дана односно 5 ноћења. Одлазак и повратак деце биће у преподневним сатима.

На рекреативни боравак могу ићи деца узраста од 4 године до поласка у школу, која похађају вртић. Распоред одласка по вртићима утврђиваће се након пријављивања деце, како би капацитети били оптимално искоришћени. Пре одласка на рекреативни боравак, формираће се четири групе са по 20 деце и два васпитача која заједно воде бригу и реализују васпитнообразовни рад са децом. Укупни капацитети подразумевају 80-оро деце и 8 васпитача од којих се један именује за руководиоца смене.

- За дане одласка и дане повратка потребна су по два аутобуса за превоз 96 путника (деца и одрасли) и пртљага (кофера), који ће возити на релацији Крушевац-Рибарска Бања-Крушевац.

- време поласка из Крушевца за дане одласка је у 08:00 часова са паркинг простора стадиона „Младост“ ФК „Напредак“ (ул. Станка Гавриловића бб),

- време повратка из Рибарске Бање за дане повратка је у 10:00 часова.

Путници се довозе на паркинг простор стадиона „Младост“ ФК „Напредак“ (ул. Станка Гавриловића бб.).

У случају непредвиђених околности постоји могућност промене датума повратка.

Возило аутобуса треба да буде комфортно (свако дете мора имати своје седиште), безбедно и технички исправно, односно у складу са законским прописима и правилима која регулишу превоз деце.

Планирано је да се ангажује оквирно 45 аутобуса са возачем за једнодневне излете и рекреативни боравак у Рибарској Бањи.

Наручилац задржава право да повећа (у случају пријављивања већег броја деце) или смањи (у случају да се пријави мањи број деце) број ангажованих аутобуса.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ПРЕДШКОЛАЦА (ЗАВРШНА ПРИРЕДБА)

Поводом реализације Завршне приредбе предшколаца која ће се реализовати на Слободишту, потребни су нам аутобуси за превоз деце на релацији Вртићи – Слободиште-Вртићи. Пробе деце ће се реализовати у последњој недељи месеца маја 2018.год.,а генерална проба почетком месеца јуна 2018. године. За генералну пробу неопходно је да сва деца, њих **644** буду превезена из својих вртића до Слободишта и од Слободишта до својих вртића.

Адресе вртића и број деце која се довозе до Слободишта и након завршетка проба враћају у вртић:

- Вртић „Звончић“ – код Нове пијаце, стајалиште „Кондор АС“ – 46 деце;
- Вртић „Колибри“ и вртић „Вук Караџић“ – код ОШ „Вук Караџић“ – 95 деце;
- Вртић „Лептирић“ и вртић „Дечији клуб“ – код Хале спортова – 86 деце;

- Вртић „Невен“ и групе из Пионирског парка – код Пионирског парка – 96 деце;
- Вртић „Пчелица“ – ул. Благоја Паровића – 67 деце;
- Вртић „Голуб Мира“ – насеље Уједињене нације, ул. Др.Салка 2 – 49 деце;
- Вртић „Владој Јурић“ – насеље Владо Јурић, ул.Липљанска 7 – 16 деце;
- Вртић „Лабуд“ – насеље Пејтон, ул.Војводе Степе 18 – 48 деце;
- Вртић „Бисери“ – код ОШ „Доситеј Обрадовић“ – 65 деце;
- Вртић „Бивоље“ – ул. Саве Милошевића на главном путу код скретања за школу – 8 деце;
- Вртић „Наша Радост“ и „Бубамара“ - ул.Слатинска 14- 73 детета

Укупан број деце је 644.

Возило аутобуса треба да буде комфортно (свако дете мора имати своје седиште), безбедно и технички исправно, односно у складу са законским прописима и правилима која регулишу превоз деце.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, а додатни услов ближе одређен конкурсном документацијом испуњава сам понуђач.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова..

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује испуњеност услова достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда; У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).

2а) Извода из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2б) Уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2в) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

2г) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник правног лица, осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе (2а-2г) доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе (2а-2г) доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).

Ови докази (2а-2г) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3б) Уверење надлежне пореске управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе (3а и 3б) доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе (3а и 3б) доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).

Доказ из тач. 3а) и 3б) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

II ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач, испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).

III ФИЗИЧКО ЛИЦЕ као понуђач, испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 1) и 2) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Сматраће се да су услови за учешће из члана 75. став 1) до 4) испуњени уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре истека рока за подношење понуда.
- Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у том случају обавезан

да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Наручилац може да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.
- Наручилац је дужан да позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.
- Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити и позив упутити другом рангираном понуђачу.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски и оверен ода стране овлашћеног тумача (преводиоца).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Ната Вељковић“ ул. Босанска 21, 37000- Крушевац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга, – Превоз радника и деце бр 1.2.1/2018 Партија бр. _____ - _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.03.2018. године до 10:00 часова**. Јавно отварање понуда је **12.03.2018 у 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Предшколска установа „Ната Вељковић“ ул. Босанска 21, 37000- Крушевац**, са знаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку услуге, Превоз радника и деце бр 1.2.1/2018 –НЕ ОТВАРАТИ**” – или

- „**Допуна понуде за јавну набавку услуге, Превоз радника и деце бр 1.2.1/2018 –НЕ ОТВАРАТИ**” – или

- „**Опозив понуде за јавну набавку услуге, Превоз радника и деце бр 1.2.1/2018 –НЕ ОТВАРАТИ**” – или

- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге, Превоз радника и деце бр 1.2.1/2018 –НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и печатом оверени образци из конкурсне документације. Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду.

Понуда се сматра исправном и комплетном ако понуђач достави попуњене, оверене печатом и потписом овлашћеног лица, следеће образце:

- Образац понуде - Образац бр. 1;
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - Образац бр. 2;
- Изјава о независној понуди - Образац бр. 4;
- Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а - Образац бр. 5;
- Модел уговора (доставља се за сваку партију посебно)
- Документа која издају званичне институције из чл.75 ЗЈН (Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Привредног суда, Уверење Основног и Вишег суда, Вишег суда Посебног одељ. у Београду, уверење МУП-а, Уверење Пореске управе и уверење надлежне пореске управе локалне самоуправе – фотокопије)

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена се може мењати само из оправданих разлога у случају промене цене битних инпута, на пример дизел горива, за више од 5 посто на тржишту, искључиво уз писану сагласност наручиоца, а на основу захтева за промену цена. Наручилац је дужан да одговор на захтев за промену цене достави у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не тражи се средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Предшколска установа „Ната Вељковић“, ул. Босанска 21, 37000- Крушевац, електронске поште на e-mail: javne_nabavke@nataveljkovic.edu.rs или факсом на број:037/428-011 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка услуге број 1.2.1/2018- Превоз радника и деце - НЕ ОТВАРАТИ**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Ако је нека од понуђених цена за набавку добара неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродавне саставне елементе понуде који су образложени.

Напомена: Уколико понуду достави понуђач који није у систему ПДВ-а, понуде ће се оцењивати тако што ће се упоредити цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен оном понуђачу чија је **понуда примљена раније**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве, дат је у конкурсној документацији).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту : подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4 овог одељка (рок из става 3. члана 149 ЗЈН) , сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4 и 5 овог одељка (рокови из чл. 3 и 4 члана 149 ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Поглавља ЗЈБ уз ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број Број или ознака јавне набавке) сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге: -Превоз радника и деце број 1.2.1/2018;

Партија бр. __ - _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико

понуду подноси група понуђача. **Фотокопирати у потребном броју примерака уколико понуђач конкурише за више партија.**

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, број 124/2012) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3. Понуђачу који ће издати рачун:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4. Понуђачу који ће издати рачун:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање:		
6. Обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:		

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**За партију бр.1: Превоз запослених на посао и са посла**

Ред . Бр.	Релација (линија)	Број запосле них	Износ цене месечне карте по једном запосленом без ПДВ-а	Износ цене месечне карте по једном запосленом са ПДВ-ом	Укупан износ цене месечне карте за запослене без ПДВ-а	Укупан износ цене месечне карте за запослене са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Крушевац А.С.- Здравље 2	1				
2.	Јасика Р – Споменик	1				
3.	Крушевац А.С: - Жабаре	1				
4.	Кошеви 1 - Споменик	1				
5.	Бела Вода 3 – Крушевац А.С	1				
6.	Текије 2 - Споменик	1				
7.	Бела Вода – Југопетрол. Економска школа	1				
8.	Пејтон 2 – Југопетрол - Шашиловац	1				
9	Споменик – Читлук Р	2				
10.	Јасика 2-Југопетрол- Расадник 2	1				
11.	Кошеви 2 – Нова Пијаца	1				
12.	Шавране1 – Нова Пијаца	1				
13.	Равњак - Фонтана	1				
14.	Читлук 2 - Споменик	4				
15.	Гари 2 - Споменик	3				
16.	Модрица 3 – Нова пијаца	2				
17.	Велико Головоде 2 – Крушевац А.С	1				
18.	Мудраковац Р – М. И Марко	1				
19.	Читлук 1 – Споменик – Економска школа	1				
20.	Читлук 1 – Расински трг	1				
21.	Читлук 2 – МИ Марко- Насеље УН	1				
22.	Фонтана – Паруновац ИМ	1				
23.	Жупски пут – Расински трг	1				
24.	Крвавица 3- Југопетрол	1				
25.	Споменик – Пакашница 3	1				
26.	Паруновац ЗД – Споменик – Колонија 2	1				
27.	Рибаре 3 – В. Шиљеговац3	1				
28.	Нова пијаца – Јабланица 4	1				
29.	Мудраковац – Колонија 1	1				

30.	Љубава 1 – Коњух 2	1				
31.	Н. Пијаца – Д. Обрадовић	1				
32.	Макрешане Р - Споменик	1				
33.	Колонија 1 - Споменик	1				
34.	Насеље УН 2 – Економска школа	1				
35.	Споменик – Пепељевац ШК	1				
36.	В, Шиљеговац3 – Гревци 2	1				
37.	Мудраковац - Фонтана	2				
38.	Бегово Брдо1 – Споменик – Насеље УН 2	1				
39.	Колонија – Наупаре 1	1				
40.	Јасика 2- Југопетрол. Насеље УН 2	1				
41.	Нова пијаца- Крушевац АС – Бела Вода 3	1				
42.	Мудраковац - Споменик	1				
43.	Лазарица 2 – Споменик – Расадник 2	1				
44.	Текије 3- Споменик	1				
45.	Г. степош 2 - Штитаре	1				
46.	МудраковацР – Нова пијаца	1				
47.	Мачковац 4 - Споменик	2				
48.	Насеље УН 2 – Споменик-Колонија 1	2				
49.	Липовац 1 - Колонија	1				
50.	Јасика Р – Споменик – Екон. школа	1				
51.	Кукљин 5 – Крушевац АС - Колонија	1				
52.	Паруновац 3Д – Нова Пијаца	1				
53.	Рибарска Бања – Рибаре 2	1				
54.	М и Марко - Колонија	1				
55.	Велико Головоде 2 – Колонија 1	1				
56.	Велико головоде - Споменик	1				
57.	Крушевац АС - Купци	1				
58.	Расадник 2 – Споменик – Баре Л	1				
59.	Падеж 2 – крушевац АС – Д. Обрадовић	1				
60.	Ломница 3 - Споменик	1				
61.	Бошњане 2 – Југопетрол – Насеље УН 2	1				
62.	Споменик – Велика Крушевица 2	1				
63.	Крушевац АС – Јабланица 4	1				

64.	Мудраковац Р – Расински трг	1				
65.	Пејтон 2 – Југопетрол – Кукљин 4	1				
66.	Кукљин 4 – Југопетрол. – Економска школа	1				
67.	Расадник 2 – В чесма – Мешево 2	1				
68.	Дедина 2 - Споменик	1				
69.	Крушевац АС – Липовац 1	1				
70.	Мудраковац – Споменик Насеље УН 2	1				
71.	Крушевац АС – Модрица 3	1				
72.	Пепељевац дом - Споменик	1				
73.	Насеље УН 2 – Споменик – Расадник 2	1				
74.	Липовац 2 -Колонија	1				
75.	Крушевац АС Дворане 3	1				
76.	Себечевац-Нова пијаца- Пејтон 2	1				
77.	Насеље УН 1- Економска школа	1				
78.	Гаглово - Фонтана	1				
79.	Срње 2 - Колонија	2				
80.	Мудраковац Р – М и Марко	1				
81.	Нова пијаца – Ђунис школа	1				
82.	Ж. Рубин - Колонија	1				
83.	Дворане – Колонија 1	1				
84.	Јасика Р – Глобаре 3	1				
85.	В. Врбница Д – Крушевац АС	1				
86.	Жабаре – В. Чесма – Мачковац 4	1				
87.	Капиција - Споменик	1				
88.	Мудраковац - Колонија	1				
89.	Жупски рубин - Колонија	1				
90.	Појате 2 – Крушевац АС	1				
91.	Кукљин 2 – Крушевац АС – Расински трг	1				
92.	Нова пијаца – Насеље УН2	2				
93.	Буковица 1 – Споменик – Насеље УН2	1				
94.	В. Головоде 2- Колонија	1				
95.	Јасика Р – Југопетрол – Насеље УН2	1				
96.	В. Головоде 2 – споменик – Паруновац ИМ	1				
97.	Читлук Р - Споменик	2				
98.	Нова пијаца – Паруновац ИМ	1				

99.	Крушевац Ас - Купци	1				
100	Јасика Т – Расадник 2	1				
101	Бивољ. Мост – Пепељевац дом	1				
102	Мудраковац Р - споменик	2				
103	Шумице 2 – Колонија – Д. Степош	1				
104	Буковица 2 – Крушевац АС	1				
105	Дедина ДР - фонтана	1				
106	Сталаћ ИГ – Крушевац АС	1				
107	Споменик – Пејтон 2	1				
108	Споменик – Срње 2	1				
109	Бивољски мост - Споменик	1				
110	Крушевац АС – Здравље4	1				
111	Модрица 3 – Крушевац АС	1				
112	Дедина 3 - споменик	1				
113	Купци – крушевац АС	1				
114	Пепељевац дом – Д. Обрадовић	1				
115	Бегово Брдо - Д. Оврадовић	1				
116	Споменик – Мудраковац Р	1				
117	Липовац - Колонија	1				
118	Читлук 2 – В. Чесма – Насеље УН 2	1				
	УКУПНО:	132				

Укупна цена без ПДВ-а Месечни износ превоза запослених х 11 месеци	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом Месечни износ превоза запослених х 11 месеци	
Словима:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од пријема уредно сачињене фактуре
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда)	
Путници морају обавезно да буду осигурани.	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За партију бр.2: Превоз деце и пратиоца у припремном предшколском програму

Ред . Бр.	Релација (линија)	Број корисни ка	Износ цене месечне карте по једном кориснику без ПДВ-а	Износ цене месечне карте по једном кориснику са ПДВ-ом	Укупан износ цене месечне карте без ПДВ-а	Укупан износ цене месечне карте са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Глобаре 3- Вратаре П. (пратиоц-одрасли)	1				
2.	Глобаре 3- Вратаре П. (дете)	1				
3.	Пејтон 2-Споменик (пратиоц-одрасли)	1				
4.	Пејтон 2-Споменик (дете)	1				
5.	Споменик-Пакашница 4 (пратиоц-одрасли)	2				
6.	Споменик-Пакашница 4 (дете)	2				
7.	Багдала 3 Д- Споменик (пратиоц-одрасли)	2				
8.	Багдала 3 Д- Споменик (дете)	2				
9.	Гревци 2- Рибаре 2 (пратиоц-одрасли)	1				
10.	Гревци 2- Рибаре 2 (дете)	1				
11.	Дољане 2- Лук.пут (пратиоц-одрасли)	1				
12.	Дољане 2- Лук.пут (дете)	1				
13.	Риб.бања-Гревци 2 (пратиоц-одрасли)	1				
14.	Риб.бања-Гревци 2 (дете)	1				
15.	Гари 4- Споменик (пратиоц-одрасли)	1				
16.	Гари 4- Споменик (дете)	1				
17.	Буци 3- Колонија (пратиоц-одрасли)	1				
18.	Буци 3- Колонија (дете)	1				
19.	Церова 2- Споменик (пратиоц-одрасли)	1				
20.	Церова 2- Споменик (дете)	1				
21.	Ђунис 4- Каоник Р (пратиоц-одрасли)	1				
22.	Ђунис 4- Каоник Р (дете)	1				
23.	Кобилје 5- В.Головоде Р2 (пратиоц-одрасли)	1				

24.	Кобиле 5- В.Головоде Р2 (дете)	1				
25.	Ломница 4- Споменик (пратиоц-одрасли)	1				
26.	Ломница 4- Споменик (дете)	1				
27.	Ломница 3- Стара пијаца (пратиоц-одрасли)	1				
28.	Ломница 3- Стара пијаца (дете)	1				
29.	Рас.трг- Буци 3 (пратиоц-одрасли)	1				
30.	Рас.трг- Буци 3 (дете)	1				
	УКУПНО:					

Укупна цена без ПДВ-а Месечни износ превоза х 10 месеци	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом Месечни износ превоза х 10 месеци	
Словима:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од пријема уредно сачињене фактуре
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда)	
Путници морају обавезно да буду осигурани.	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За партију бр.3: Превоз деце на излете и рекреативни боравак у Рибарску Бању

Опис слуге превоза	Оквирни број изнајмљених аутобуса са возачем	Цена једног изнајмљеног аутобуса са возачем без ПДВ-а	Укупна цена изнајмљених аутобуса без ПДВ-а
1	2	3	4 (2x3)
Превоз деце на једнодневне излете и рекреативни боравак, узраста од 4 године до поласка у школу која похађају вртић, у Рибарску Бању у пролећном и јесењем периоду а све према Плану једнодневних излета и рекреативног боравка деце у Рибарску Бању, из конкурсне документације и који је саставни део понуде. Детаљан План одласка и повратка деце (тачан датум) наручилац ће доставити изабраном понуђачу три дана пре почетка реализације услуге превоза.	45		
Укупна цена без ПДВ-а			
Словима:			
Укупна цена са ПДВ-ом			
Словима:			
Рок и начин плаћања:		45 дана од пријема уредно сачињене фактуре	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда)			
Деца морају обавезно да буду осигурана.			

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образак понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
За партију бр.4: Превоз предшколаца у оквиру завршне приредбе

УСЛУГА ПРЕВОЗА ПРЕДШКОЛАЦА ЗА ЗАВРШНУ ПРИРЕДБУ 2018.	
<p>Поводом реализације Завршне приредбе предшколаца која ће се реализовати на Слободишту, потребни су нам аутобуси за превоз деце на релацији Вртићи – Слободиште- Вртићи. Пробе деце ће се реализовати у последњој недељи месеца маја, генерална проба почетком јуна 2018. године. Адресе вртића и број деце која се довозе до Слободишта и након завршетка проба враћају у вртић:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вртић „Звончић“ – код Нове пијаце, стајалиште „Кондор АС“ : 46 деце; - Вртић „Колибри“ и вртић „Вук Караџић“ – код ОШ „Вук Караџић“ : 95 деце; - Вртић „Лептирић“ и вртић „Дечији клуб“ – код Хале спортова : 86 деце; - Вртић „Невен“ и групе из Пионирског парка – код Пионирског парка : 96 деце; - Вртић „Пчелица“ – ул. Благоја Паровића : 67 деце; - Вртић „Голуб Мира“ – насеље Уједињене нације, ул. Др.Салка 2 : 49 деце; - Вртић „Владој Јурић“ – насеље Владо Јурић, ул.Липљанска 7 : 16 деце; - Вртић „Лабуд“ – насеље Пејтон, ул.Војводе Степе 18 : 48 деце; - Вртић „Бисери“ – код ОШ „Доситеј Обрадовић“ : 65 деце; - Вртић „Бивоље“ – ул. Саве Милошевића на главном путу код скретања за школу : 8 деце; - Вртић „Наша Радост“ и „Бубамара“ - ул.Слагинска 14: 73 детета <p>Укупан број деце је 644.</p> <p>За појединачне пробе аутобуси ће превозити децу појединачно по вртићима .</p> <p>За генералну пробу неопходно је да сва деца, њих 644 буду превезена из својих вртића до Слободишта и од Слободишта до својих вртића.</p>	
Укупна цена превоза без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна цена превоза са ПДВ-ом:	
Словима:	
Рок и начин плаћања:	45 дана од пријема уредно сачињене фактуре
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда)	
Деце морају обавезно да буду осигурана.	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образак понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСАО И СА ПОСЛА (МАРКИЦЕ) (Јавна набавка услуга бр. 1.2.1/2018, партија бр.1)

Закључен између:

1. ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07269617, ПИБ: 100477634, Текући рачун бр.: 840-260667-44, код Управе за јавна плаћања кога заступа директор Весна Живковић и

3. Привредног друштва/предузетника

_____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: превозник), Матични број
_____, ПИБ _____, Текући рачун: _____ код
_____ банке, кога заступа _____

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга - превоз запослених ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац на посао и с посла на основу спроведеног поступка јавне набавке бр. 1.2.1/2018. и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године.

Члан 2.

Превозник се обавезује да ће одмах након добијања захтева од наручиоца, односно овлашћених лица наручиоца, предузети све потребне радње у циљу испуњења уговорне обавезе у складу са ценама и условима из прихваћене понуде број _____ од _____ 2018. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Превозник солидарно одговара за сва лица која су у циљу испуњења уговора радила по његовом налогу.

Превозник сноси пуну одговорност за пружене услуге, односно за квалитет приликом пружања истих.

Превозник је дужан да превезе путника у линијском превозу на релацији наведеној на месечној карти.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка релације наведене у месечној карти, те је дужан надокнадити штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрти путника ако је кривица на страни превозника.

За губитак и оштећење пртљага који му је путник предао, превозник одговара према одредбама Закона о превозу ствари.

Члан 4.

Дужности превозника су:

- да на основу достављеног и овереног списка путника за текући месец, изда месечне карте за све путнике на наведеним релацијама, на папиру са заштитним знаком превозника и бројем месечне карте.
- да безбедно превезе путнике са одредишта означеног у месечној карти.
- да путницима омогући пристојне услове путовања, да аутобуси буду чисти и проветрени, да за време летњег периода аутобуси буду снабдевени исправним клима уређајима.
- да за време зимског периода аутобуси буду загрејани,
- да наручиоцу достави извод из овереног и регистрованог реда вожње за релације како је дато у спецификацији.
- да се придржава регистрованог и овереног реда вожње.
- да о свакој промени у реду вожње обавести наручиоца.

Члан 5.

Превозник се обавезује да ће превоз запослених, за потребе ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, вршити по цени утврђеној у понуди Превозника бр. _____ од _____ 2018. године, а која износи _____ динара, без ПДВ-а, (словима) _____, односно _____ динара, са ПДВ-ом, (словима) _____ (попуњава превозник) , а базирана је на јединичним ценама и количинама из спецификације на основу којих је сачињена понуда, на месечном нивоу помножено са 11 месеци колико углавном запослени користе превоз на годишњем нивоу.

Обрачун, фактурисање и плаћање пружених услуга врши се по наведеним јединичним ценама, а према стварно пруженим услугама на месечном нивоу у периоду од годину дана од дана закључења уговора. Корисник услуга није у обавези да реализује целокупне уговорене количине и вредности, већ ће исте реализовати у складу са стварним потребама и пруженим услугама за уговорени период.

Уговорена цена из става 1 овог члана може се мењати само из оправданих разлога у случају промене цене битних инпута, на пример дизел горива, за више од 5 посто на тржишту, искључиво уз писану сагласност наручиоца, а на основу захтева за промену цена. Наручилац је дужан да одговор на захтев за промену цене из става 1. овог члана Уговора достави у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

Члан 6.

Плаћање се врши на рачун Превозника , у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања уредно сачињене фактуре за пружене услуге.

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће, за ту намену, наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без отказног рока, уколико се Превозник не буде придржавао одредби овог Уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закон о друмском превозу и Општи услови превоза.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Основни суд у Крушевцу..

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих сваки уговарач задржава по 2 (два) примерка.

За пружаоца услуга

За корисника услуга

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРЕВОЗА ДЕЦЕ И ПРАТИОЦА У ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ (Јавна набавка услуга бр. 1.2.1/2018, партија бр.2)

Закључен између:

1. ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07269617, ПИБ: 100477634, Текући рачун бр.: 840-260667-44, код Управе за јавна плаћања кога заступа директор Весна Живковић и

4. Привредног друштва/предузетника

_____, са седиштем у _____,

ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: превозник), Матични број

_____, ПИБ _____, Текући рачун: _____ код

_____ банке, кога заступа _____

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга - превоз деце и њихових пратилаца у припремном предшколском програму ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац на основу спроведеног поступка јавне набавке бр. 1.2.1/2018. и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године.

Члан 2.

Превозник се обавезује да ће одмах након добијања захтева од наручиоца, односно овлашћених лица наручиоца, предузети све потребне радње у циљу испуњења уговорне обавезе у складу са ценама и условима из прихваћене понуде број _____ од _____ 2018. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Превозник солидарно одговара за сва лица која су у циљу испуњења уговора радила по његовом налогу.

Превозник сноси пуну одговорност за пружене услуге, односно за квалитет приликом пружања истих.

Превозник је дужан да превезе путника у линијском превозу на релацији наведеној на месечној карти.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка релације наведене у месечној карти, те је дужан надокнадити штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрти путника ако је кривица на страни превозника.

За губитак и оштећење пртљага који му је путник предао, превозник одговара према одредбама Закона о превозу ствари.

Члан 4.

Дужности превозника су:

- да на основу достављеног и овереног списка путника за текући месец, изда месечне карте за све путнике на наведеним релацијама, на папиру са заштитним знаком превозника и бројем месечне карте.
- да безбедно превезе путнике са одредишта означеног у месечној карти.
- да путницима омогући пристојне услове путовања, да аутобуси буду чисти и проветрени, да за време летњег периода аутобуси буду снабдевени исправним клима уређајима.
- да за време зимског периода аутобуси буду загрејани,
- да наручиоцу достави извод из овереног и регистрованог реда вожње за релације како је дато у спецификацији.
- да се придржава регистрованог и овереног реда вожње.
- да о свакој промени у реду вожње обавести наручиоца.

Члан 5.

Превозник се обавезује да ће превоз деце и њихових пратилаца, за потребе ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, вршити по цени утврђеној у понуди Превозника бр. _____ од _____ 2018. године, а која износи _____ динара, без ПДВ-а, (словима) _____, односно _____ динара, са ПДВ-ом, (словима) _____ (попуњава превозник) , а базирана је на јединичним ценама и количинама из спецификације на основу којих је сачињена понуда, на месечном нивоу помножено са 10 месеци колико углавном ова група путника користи превоз на годишњем нивоу.

Обрачун, фактурисање и плаћање пружених услуга врши се по наведеним јединичним ценама, а према стварно пруженим услугама на месечном нивоу у периоду од годину дана од дана закључења уговора. Корисник услуга није у обавези да реализује целокупне уговорене количине и вредности, већ ће исте реализовати у складу са стварним потребама и пруженим услугама за уговорени период.

Уговорена цена из става 1 овог члана може се мењати само из оправданих разлога у случају промене цене битних инпута, на пример дизел горива, за више од 5 посто на тржишту, искључиво уз писану сагласност наручиоца, а на основу захтева за промену цена. Наручилац је дужан да одговор на захтев за промену цене из става 1. овог члана Уговора достави у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

Члан 6.

Плаћање се врши на рачун Превозника , у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања уредно сачињене фактуре за пружене услуге.

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће, за ту намену, наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без отказног рока, уколико се Превозник не буде придржавао одредби овог Уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закон о друмском превозу и Општи услови превоза.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Основни суд у Крушевцу..

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих сваки уговарач задржава по 2 (два) примерка.

За пружаоца услуга

За корисника услуга

**УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ПРЕВОЗА ДЕЦЕ НА ИЗЛЕТЕ И РЕКРЕАТИВНИ БОРАВАК У РИБАРСКУ БАЊУ
(Јавна набавка услуга бр. 1.2.1/2018, партија бр.3)**

Закључен између:

1. ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07269617, ПИБ: 100477634, Текући рачун бр.: 840-260667-44, код Управе за јавна плаћања кога заступа директор Весна Живковић и

5. Привредног друштва/предузетника _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: превозник), Матични број _____,
ПИБ _____, Текући рачун: _____ код _____
_____ банке, кога заступа _____

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга - превоз деце ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац у Рибарску Бању на основу спроведеног поступка јавне набавке ЈНМВ бр. 1.2.1/2018. и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ .2018. године.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће одмах након добијања захтева од наручиоца, односно овлашћених лица наручиоца, предузети све потребне радње у циљу испуњења уговорне обавезе у складу са ценама и условима из прихваћене понуде број _____ од _____ .2018. године која чини саставни део уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга солидарно одговара за сва лица која су у циљу испуњења уговора радила по његовом налогу.

Пружалац услуга сноси пуну одговорност за пружене услуге, односно за квалитет приликом пружања истих.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка пружања услуге превоза, те је дужан надокнадити штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрти путника ако је кривица на страни превозника.

За губитак и оштећење пртљага који му је путник предао, превозник одговара према одредбама Закона о превозу ствари.

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да пружање услуга извршава у складу са ПЛАНОМ ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА И РЕКРЕАТИВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ У РИБАРСКУ БАЊУ, из конкурсне документације и који је саставни део понуде.

Члан 5.

Укупна цена услуге из члана 2. овог уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Јединична цена изнајмљеног аутобуса са возачем дневно износи _____ дин без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 6.

Уговорна цена из члана 5. овог Уговора је фиксна и не може се мењати у току важења и реализације уговора.

Члан 7.

Плаћање се врши на рачун извршиоца услуга, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања уредно сачињене фактуре.

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће, за ту намену, наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без отказног рока, уколико се пружалац услуга не буде придржавао одредби овог Уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о друмском превозу и Општи услови превоза.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Основни суд у Крушевцу.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године, односно, до извршења уговорене обавезе.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих сваки уговарач задржава по 2 (два) примерка.

За пружаоца услуга

За корисника услуга

**УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ПРЕВОЗА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛАЦА У ОКВИРУ ЗАВРШНЕ ПРИРЕДБЕ
(Јавна набавка услуга бр. 1.2.1/2018, партија бр.4)**

Закључен између:

1. ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац (у даљем тексту Наручилац), Матични број: 07269617, ПИБ: 100477634, Текући рачун бр.: 840-260667-44, код Управе за јавна плаћања кога заступа директор Весна Живковић и

6. Привредног друштва/предузетника

_____, са седиштем у _____,

ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: превозник), Матични број

_____, ПИБ _____, Текући рачун: _____ код

_____ банке, кога заступа _____

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга - превоз деце која похађају припремни предшколски програм у ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, на пробе у оквиру завршне приредбе предшколаца, а на основу спроведеног поступка јавне набавке ЈНМВ бр. 1.2.1/2018. и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ .2018. године.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће одмах након добијања захтева од наручиоца, односно овлашћених лица наручиоца, предузети све потребне радње у циљу испуњења уговорне обавезе у складу са ценама и условима из прихваћене понуде број _____ од _____ .2018. године која чини саставни део уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга солидарно одговара за сва лица која су у циљу испуњења уговора радила по његовом налогу.

Пружалац услуга сноси пуну одговорност за пружене услуге, односно за квалитет приликом пружања истих.

Превозник одговара за сигурност путника од почетка до завршетка пружања услуга превоза, те је дужан надокнадити штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрти путника ако је кривица на страни превозника.

За губитак и оштећење пртљага који му је путник предао, превозник одговара према одредбама Закона о превозу ствари.

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да пружање услуга извршава у складу са СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ПРЕДШКОЛАЦА (ЗАВРШНА ПРИРЕДБА) која је дата у конкурсној документацији и која је саставни део понуде.

Члан 5.

Укупна цена услуге из члана 2. овог уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Јединична цена изнајмљеног аутобуса са возачем дневно износи _____ дин без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 6.

Уговорна цена из члана 5. овог Уговора је фиксна и не може се мењати у току важења и реализације уговора.

Члан 7.

Плаћање се врши на рачун извршиоца услуга, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања уредно сачињене фактуре.

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће, за ту намену, наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без отказног рока, уколико се пружалац услуга не буде придржавао одредби овог Уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о друмском превозу и Општи услови превоза.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Основни суд у Крушевцу.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године, односно, до извршења уговорене обавезе.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих сваки уговарач задржава по 2 (два) примерка.

За пружаоца услуга

За корисника услуга

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде (прибављања средстава обезбеђења,...) под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга бр. 1.2.1/2018. – ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ И ДЕЦЕ, ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, број 124/2012) понуђач _____ из _____ даје следећу

ИЗЈАВУ:

Понуђач изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да у време подношења понуде нема забрану обављања делатности.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.