

**ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“
КРУШЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 1.2.8/2018**

**ЈУН 2018.
КРУШЕВАЦ**

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012, у даљем тексту: Закон) чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број О- 1.2.8/2018) и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке (број Р- 1.2.8/2018), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 1.2.8/2018- ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Конкурсна документација садржи: стр.

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	6
5. Обрасци	12
6. Образац понуде са спецификацијом радова према предмеру.....	23
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	26
8. Модел уговора.....	31

Рок за подношење понуда: 05.07.2018. до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 05.07.2018. до 11:00 часова

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:Предшколска установа „Ната Вељковић“
Адреса и седиште.....Ул. Босанска 21, Крушевац
Интернет страница:.....www.nataveljkovic.edu.rs
E-mail:.....admin@nataveljkovic.edu.rs
Телефон:.....037/428-011
Врста наручиоца:.....Предшколска установа
ПИБ.....100477634
Матични број.....07269617
Банка.....Управа за трезор
Број текућег рачуна.....840-260667-44
Обвезник ПДВ-а.....ДА
Одговорно лице.....Весна Живковић

Врста поступка јавне набавке:Поступак јавне набавке мале вредности

Особе за контакт:.....Горица Јаћовић, 037/428-011 и Горан Јаћимовић 069/641-862;

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА , број ЈНМВ 1.2.8/2018, шифра из општег рачника набавке: 71242000- Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

Објекти за које треба изградити план заштите од пожара:

1. „ЗВОНЧИЋ“ , ул. Јована Дучића 7, Крушевац; - (1104 m²)
2. „ЛЕПТИРИЋ“ и „ЛАНЕ“ , ул. Тирила и Методија 5, Крушевац - (1251 m²)
3. „НЕВЕН“ , ул. Босанска 21, Крушевац - (2200 m²)
4. „ЛАБУД“ ул. Војводе Степе 18, Крушевац - (1081 m²)
5. „КОЛИБРИ“ , ул. Нова Балшићева 6, Крушевац - (967 m²)
6. „БИСЕРИ“ ул. Сликара Миловановића 2 - (946 m²)
7. „НАША РАДОСТ“ и „СУНЦЕ“ , ул. Слатинска 14, Крушевац - (1272 m²)
8. „ГОЛУБ МИРА“ ул. Др.Салка 2, Крушевац - (1166 m²)
9. „ПЧЕЛИЦА“ ул. Ж. Пауновића 10, Крушевац - (1520 m²)
10. „ВЛАДО ЈУРИЋ“ ул. Липљанска 7, Крушевац - (315 m²)
11. „ДЕЧЈИ КЛУБ“ , ул. Обилићева 60, Крушевац - (305 m²)
12. „ПИОНИР“ ул. Косовска 36, Крушевац - (1035 m²)
13. „ЈЕЛЕНКО“ Рибарска Бања - (879 m²)

Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена

Начин преузимања конкурсне документације: са Портала јавних набавки, са сајта Установе www.nataveljkovic.edu.rs или путем електронске поште (e-mail).

Начин подношења понуде: Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе у штампаном облику поштом или директно, на оригиналном обрасцу понуде у

запечаћеном омоту са назнаком: “НЕ ОТВАРАТИ“ - Понуда по јавном позиву број ЈНМВ 1.2.8/2018 за набавку услуга– ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, на адресу

ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, улица Босанска 21.

Понуђач је дужан да на полеђини омота назначи назив, адресу, телефон и име особе за контакт.

Рок за подношење понуда: 05.07.2018.год у 10:00 сати

Јавно отварање понуда: 05.07.2018.год у 11:00 сати у просторијама вртића „Невен“, ул. Босанска 21 Крушевац

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању понуда, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда. Овлашћење подносе сви осим директора предузећа, односно предузетника, којима ће се идентитет проверити важећом личном картом.

3.УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално и група понуђача која подноси заједничку понуду. Један понуђач може да учествује само у једној понуди. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен и као члан групе понуђача, резултираће одбијањем тих понуда као неисправних.

КВАЛИТЕТ

Понуђач је дужан да услугу израде плана заштите од пожара пружи у складу са **Законом о заштити од пожара (Сл. гласник РС бр.111/2009),и Правилником о начину израде и садржају плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију (Сл. гласник РС бр.73/2010) као и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара (Сл. гласник РС бр.21/2012).**

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

План заштите од пожара према Правилнику о начину израде и садржају плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију, садржи :

- Приказ постојећег стања заштите од пожара
- Процену угрожености од пожара
- Организацију заштите од пожара

- Предлог техничких и организационих мера за отклањање недостатака и унапређење стања заштите од пожара
- Прорачун потребних финансијских средстава
- Прописане прорачунске и графичке прилоге

Поред услуге израде Плана заштите од пожара, понуда мора да обухвати и законом предвиђену сагласност од стране МУП-а РС.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру своје понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде и не може захтевати од Наручиоца надокнаду истих.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове узорка или модела и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду трошкова у својој понуди.

ВАЛУТА

Валута понуде је динар.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена у понуди се исказује у динарима, без пореза на додату вредност. Сви евентуални попусти и повољности морају бити урачунати у коначну цену из понуде. Цене се не могу мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Језик понуде је српски језик. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику, таква понуда ће се одбити, као понуда са битним недостацима.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

РОКОВИ

Рок израде плана не сме бити дужи од **90** дана од дана потписивања уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити по завршетку израде плана и прибављања сагласности МУП-а, безготовински, по испостављеној фактури, у законском року.

МОДЕЛ УГОВОРА

Одговорно, односно овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери модел уговора. Такође мора да попуни све стране и празна поља која се тичу понуђача, парафира све стране и овери печатом све стране модела уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима које доставља уз понуду, у складу са захтевима конкурсне документације.

Сходно члану 39. Закона о јавним набавкама, документ којим понуђач доказује испуњеност обавезних услова је писмена изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Образац изјаве чини саставни елемент конкурсне документације.

Документа, којима понуђач доказује испуњеност обавезних услова, прилажу се на следећи начин:

У делу **А конкурсне документације**, подноси се документација којом се доказује испуњеност обавезних услова понуђача који наступа самостално, односно овлашћеног члана групе понуђача. У зависности од начина наступања, наведени понуђачи у овом делу, између осталог, попуњавају и следеће образце:

1. Попуњен, потписан и оверен образац А -1 – Подаци о понуђачу који наступа самостално, односно о овлашћеном члану групе понуђача – попуњава и оверава понуђач који наступа самостално и овлашћени члан групе понуђача.
2. Попуњен, потписан и оверен образац А-2- Изјава понуђача (који наступа самостално, односно овлашћеног члана групе понуђача) о прихватању услова из конкурсне документације – попуњава и оверава понуђач који наступа самостално и овлашћени члан групе понуђача.
3. Попуњен, потписан и оверен образац А-3- Изјава групе понуђача (списак чланова групе понуђача) – попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача.
4. Попуњен, потписан и оверен образац А-4 – Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава све обавезне услове учешћа у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама – попуњава и оверава понуђач који наступа самостално и овлашћени члан групе понуђача.
5. Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде
6. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди

7. Потписану и оверену изјаву да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
8. Попуњен потписан и оверен модел уговора.
9. Попуњен, печатиран, заведен и потписан образац понуде.

Пре потписивања уговора група понуђача, уколико има најповољнију понуду, доставља као доказ правни акт којим се чланови обавезују на заједничко извршење уговора у предметној јавној набавци и којим се, у свему у складу са условима и захтевима из конкурсне документације, мора јасно дефинисати:

1. овлашћени члан групе понуђача, који наступа у име и за рачун групе понуђача:
 - који испоставља и потписује рачуне за плаћање,
 - коме се уплаћује уговорена цена,
 - који доставља тражене банкарске гаранције;
2. да за извршавање уговора сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу;
3. међусобне односе, права и обавезе чланова групе понуђача, који могу бити од утицаја на извршење уговора у овој јавној набавци.

У делу Б конкурсне документације, уколико наступа група понуђача – у овом делу доставља се документација којом чланови групе понуђача доказују испуњеност обавезних услова (осим овлашћеног члана). Обрасци у делу Б се копирају у зависности од броја чланова групе понуђача (не рачунајући овлашћеног члана).

Документ којим понуђач доказује испуњеност обавезних услова је писмена изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач (који наступа самостално односно овлашћени члан групе понуђача) испуњава све обавезне услове учешћа у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач обезбеђује да, ако су наведени у понуди чланови групе понуђача, такође испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, и за њих се достављају докази наведени конкурсном документацијом. Документа се прилажу према редоследу из конкурсне документације.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

А) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: Понуђач (правно лице) који учествује у поступку ове јавне набавке је у обавези да имау радном односу (или радно ангажовано по основу уговора о привременим и повременим пословима) лица са следећим лиценцама :

- Лиценцу А- за израду главног пројекта заштите од пожара
- Лиценцу Б1- за израду пројеката стабилних система за гашење пожара
- Лиценцу Б2- за израду пројеката стабилних система за гашење пожара
- Лиценцу Б3 – за израду пројеката стабилних система за детекцију експлозивних пара и гасова
- Лиценцу Б4- за израду анализа о зонама опасности и одређивање ових зона на местима која су угрожена од настанка експлозивних смеша запаљивих гасова, пара, запаљивих течности и експлозивних материја
- Лиценца Б5- за пројектовање и извођење електричних инсталација и уређаја за просторе угрожене експлозивним атмосферама (запаљивим гасовима, парама запаљивих течности и експлозивним прашинама) и експлозивима
- Лиценца Б6- за израду пројеката система за одвођење дима и топлоте

Као доказ приложити:

- копију уговора о радном ангажовању за свако од наведених лица,
- копију М обрасца или другог одговарајућег обрасца из којег се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање.
- Копију важеће лиценце

Б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

Понуђач треба да докаже да је већ радио на пословима израде планова заштите од пожара

Као доказ приложити:

- **Списак (референт листу) пружених услуга израде планова заштите од пожара.** Уз референт листу доставити потврде оверене од стране наручиоца којима су урађени планови заштите од пожара.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАРУЧИОЦА

Наручилац је дужан:

- Да одбије све понуде са битним недостацима (члан 106. Закона о јавним набавкама), неодговарајуће и неприхватљиве понуде;
- да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. овог Закона.

Наручилац задржава право:

- Да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама;
- Да одбије понуду у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама;

Уколико се не испуне сви услови наведени у поглављу ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

ПРИПРЕМАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

Понуда ће се одбити уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у обрасцу понуде. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду поштом или непосредно у запечаћеном омоту са знаком: **ПОНУДА ЈНМВ 1.2.8/2018 – ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА– “НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини омота обавезно назначити назив, адресу и телефон понуђача и име контакт особе.

Наручилац неће бити одговоран уколико се коверат са понудом оштети у току испоруке, односно пре доставе наручиоцу.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу : ПУ „Ната Велковић“ Крушевац, улица Босанска бр. 21, до **05.07.2018.године до 10:00 часова** без обзира на начин достављања.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити **05.07.2018.године у 11:00** часова, у вртићу „Невен“, ул. Босанска бр.21.

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда. Овлашћење подносе сви осим директора предузећа, односно предузетника, који свој идентитет потврђују личном картом.

У Записник о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуде за које је поднето прихватљиво обавештење о повлачењу неће се отворати већ ће бити враћене понуђачу, као и понуде приспеле после назначеног рока.

Записник о отварању понуда, након завршеног поступка, потписују овлашћени представници понуђача и чланови Комисије. Фотокопија записника се доставља понуђачима који су поднели понуде у року до 3 (три) дана од дана отварања понуда.

ПЕРИОД ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Понуда ће остати на снази током периода од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, који је назначен у конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

ИЗМЕНЕ У ПОНУДАМА И ЊИХОВО ПОВЛАЧЕЊЕ

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, а коверта ће бити поред тога назначена ознаком „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда.

АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Алтернативна решења, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за Наручиоца.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда, приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже остале нерегуларности, биће одбијене.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима, сматраће се неодговарајућом односно неприхватљивом и биће одбијена.

У циљу правилног и потпуног разумевања свих елемената понуде, Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде, достави одговор а у супротном ће се његова понуда одбити као понуда са битним недостацима.

РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Комисија ће извршити рачунску проверу понуда и уколико утврди рачунске грешке, исправиће износе у понуди понуђача, у којима је уочена рачунска грешка уз писмено обавештење понуђача о томе. Понуђач је у обавези да Наручиоца у року од највише 2 (два) радна дана, у писаном облику, обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде. Уколико понуђач не прихвати исправљене износе по основу отклоњених рачунских грешака, његова понуда ће бити одбијена.

ЕВЕНТУАЛНИ ПОПУСТИ

Сви евентуални попусти и повољности морају бити урачунати у коначну цену из понуде. Уколико понуђач понуди попуст, његова понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ

Критеријум за оцену понуда **је најнижа понуђена цена.**

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од десет (10) дана од дана отварања понуда, а одлуку ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3(три) дана по доношењу.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Заштиту права понуђача, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда или пријава, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права, Немањина улица број 22-26, Београд.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; корисник: Буџет Републике Србије).

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

По стицању законских услова, односно након истека рока за подношење захтева за заштиту права, наручилац ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са понуђачем који је други по броју пондера на листи.

Само потписани уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан од стране наручиоца.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа и оригиналним Меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења од минимум 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

А) ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ ПОНУЂАЧ, КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ПРИЛОЖИТИ ДОКУМЕНТА СЛЕДЕЋИМ РЕДОСЛЕДОМ:

1. Попуњен образац А-1- Подаци о понуђачу
2. Попуњен образац А-2- Изјава понуђача о прихватању услова из позива за подношење понуда и конкурсне документације
3. Попуњен образац А-3- Изјава групе понуђача (списак чланова групе понуђача)
4. Попуњен образац А-4 – Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.
5. Потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (није обавезан)

6. Потписан и оверен образац изјаве о независној понуди
7. Потписану и оверену изјаву да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
8. Попуњен печатиран и потписан модел уговора.
9. Фотокопија лиценци (додатни услов) .
10. Попуњен, печатиран, заведен и потписан образац понуде .
11. Попуњена и оверена референт листа са одговарајућим потврдама.

НАПОМЕНА:

- Понуђачи који нису у обавези да попуњавају одређене обрасце нису у обавези ни да их достављају.

ИЗЈАВА – потврда референтне листе

Назив Издаваоца: _____

Седиште Издаваоца: _____

Тел. Бр. _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо следећу ПОТВРДУ да је

_____ из _____ са
седиштем у _____, у периоду од _____ до _____
године, за потребе _____,

(Назив издаваоца потврде)

извршио услуге израде плана заштите од пожара, по уговору број _____ од
_____ године.

Током реализације уговореног посла, за које се издаје ова потврда понуђач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе (уговорне рокове, квалитет извршених услуга и слично). План заштите од пожара које израдио понуђач ЈЕ / НИЈЕ добио сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде плана заштите од пожара и у друге сврхе се не може користити.

Напомена:

Ову потврду - на овом обрасцу – издаје лице којем је понуђач извршио услуге израде плана заштите од пожара.

У _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/2018

Набавка услуга: ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Образац А-1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ОДНОСНО ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Поштански број:	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Текући рачун и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Обвезник ПДВ-а	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П	

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/2018

Набавка услуга: ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Образац А-2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ОДНОСНО
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о
ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Прихватам услове из конкурсне документације за набавку радова:
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/2018

Набавка услуга: ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Датум:

Потпис одговорног лица:

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/2018

**Набавка услуга: ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
Образац А-3**

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача у предметној јавној набавци:

Р.б.	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА ПОСЛОВА КОЈЕ ОБАВЉА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Овлашћени члан:	.	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/2018

**Набавка услуга: ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
Образац А-4**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
ОДНОСНО ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да као понуђач испуњавам следеће услове, односно да:

- 1) сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) сам измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;
- 4) имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис одговорног лица:

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) понуђач

_____ из _____ даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012) понуђач

_____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Понуђач изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

**Б) ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ОСИМ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА) ДОКАЗУЈУ ИСПУЊЕНОСТ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

ПРИЛОЖИТИ ДОКУМЕНТА СЛЕДЕЋИМ РЕДОСЛЕДОМ:

1. Попуњен образац Б-1 –Подаци о члану групе понуђача – попуњава и оверава члан групе понуђача;
2. Попуњен образац Б-2 – Изјава члана групе понуђача о прихватању услова из конкурсне документације – попуњава и оверава члан групе понуђача;
3. Попуњен образац Б-3 – Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да члан групе понуђача испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА: Понуђачи који нису у обавези да попуњавају одређене обрасце нису у обавези ни да их достављају.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/2018

**Набавка услуга: ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
Образац Б-1**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Поштански број:	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Текући рачун и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Обвезник ПДВ-а	
Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.П	

* Податке уноси и оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/2018

**Набавка услуга: ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
Образац Б-2**

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о
ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прихватам услове из конкурсне документације за набавку радова:
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.3.1/2018

Набавка услуга: ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Датум:

Потпис одговорног лица:

М.П.

* Податке уноси и оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 1.2.8/2018

**Набавка услуга: ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
Образац Б-3**

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да као понуђач испуњавам следеће услове, односно да:

- 1) сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) сам измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;
- 4) имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис одговорног лица:

М.П.

* Податке уноси и оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

ПИБ: _____

Матични број понуђача: _____

Текући рачун понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Е-маил: _____

Особа за контакт: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса :	
Матични број:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Особа за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Седиште и адреса :	
Матични број:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Особа за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

**Подизвођач _____ у поступку
јавне набавке број ЈНМВ 1.2.8/2018- ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА,
испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку и то:**

- 1) сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) сам измирио доспеле порезе и дуге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имам седиште на њеној територији;
- 4) имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:

Потпис одговорног лица подизвођача:

М.П.

Датум:

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ЈНМВ 1.2.8/2018**Набавка услуга: ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

	ОПИС:	jed.mere	kol.	jed.cena	ukupna cena
1	Израда плана заштите од пожара за све објекте наведене у конкурсној документацији, у складу са Правилником о начину израде и садржају плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију (Сл. гласник РС бр.73/2010), са свим прописаним елементима, рачунајући и сагласност МУП-а. План доставити у папирном облику (2 примерка) и у електронском облику (2 примерка) са електронским потписом пројектанта.	kom	1		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНО СА ПДВ-ОМ: _____

Словима:

Рок пружања услуге (не дужи од 90 дана): _____

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана): _____

Начин плаћања: По примљеној фактури , безготовински, у року до 45 дана

Образац понуде понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

М.П.

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА
(ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: _____

Пун назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац

ПИБ: 100447643

Матични број: 07269617

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу серијског броја _____, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достављене у поступку јавне набавке број ЈНМВ 1.2.8/2018, и ОВЛАШЋУЈЕМО: ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ са роком доспећа _____ да у случају неиспуњења наших обавеза по основу предметне јавне набавке, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Овлашћења:

_____, _____ године.

М.П.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица, овера

ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“

Директор

Број:

Датум:

К Р У Ш Е В А Ц

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

О јавној набавци ЈНМВ 1.2.8/2018- ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Закључен дана (датум потписивања) између:

1. ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, матични број 07269617, ПИБ 100477634, текући рачун број 840-260661-62, коју заступа директор Весна Живковић, спец.струк.васпитач (у даљем тексту: купац) и

2. _____, матични број: _____ ПИБ : _____, текући рачун број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту продавац)

Члан 1.

Предмет уговора је услуга израде плана заштите од пожара. Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1.2.8/2018, у којем је понуда извођача оцењена као најповољнија.

Члан 2.

Понуђач је у обавези да услугу изведе савесно, одговорно, стручно, у складу са својом понудом бр. _____ од _____ године, према важећим прописима, стандардима, нормативима и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Вредност услуге из члана 1.овог Уговора износи: _____ дин без ПДВ-а, односно _____ дин са ПДВ-ом.

Члан 4.

Наручилац ће уговорену услугу платити након пријема испостављене фактуре, у року до 45 дана. Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће, за ту намену, наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

План заштите од пожара треба да садржи:

- Приказ постојећег стања заштите од пожара
- Процену угрожености од пожара
- Организацију од заштите од пожара
- Предлог техничких и организационих мера за отклањање недостатака и унапређење стања заштите од пожара
- Прорачун потребних финансијских средстава
- Прописане прорачунске и графичке прилоге
- Прорачун максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из објекта, а у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. гласник РС бр.111/2009 и 20/2015).

Члан 6.

Након извршене услуге, Извршилац сачињава записник о извршеној услузи који доставља представнику Наручиоца на верификацију. Наведени Записник се доставља приликом испостављања рачуна и представља основ за плаћање.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да предметну услугу изврши у року од 90 дана од дана потписивања уговора.

Уколико Извршилац својом кривицом не испуни обавезу у року из става 1. овог члана, дужан је да за сваки дан закашњења Наручиоцу плати уговорну казну од 0, 5% уговорене вредности из члана 2. овог уговора са ПДВ-ом.

Члан 8.

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа и оригиналним Меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења од минимум 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Члан 9.

У случају да план заштите од пожара није урађен у складу са одредбама овог уговора, све додатне дораде и исправке падају на терет Извршиоца.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Рок важења уговора је односно до испуњења уговорених обавеза.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Дир. Весна Живковић, спец.струк.васпитач
