

ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“
КРУШЕВАЦ
БОСАНСКА 21

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга: Осигурање имовине, возила и запослених

Јавна набавка мале вредности број: 1.2.2/2018

Рок за достављање понуда : 03.05.2018.год у 10:00

Јавно отварање понуда: 03.05.2018.год у 11:00

АПРИЛ 2018 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број О-1.2.2/2018 од 19.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Р-1.2.2/2018 од 19.04.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - набавка услуга – осигурање имовине, возила и запослених

ЈНМВ бр. 1.2.2/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
Va	Додатни услови	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	26
VIII	Модел уговора	36
IX	Образац трошкова припреме понуде	39
X	Образац изјаве о независној понуди	40
X I	Менична изјава- овлашћење	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Предшколска установа „Ната Вељковић“

Адреса:Ул. Босанска 21, 37000- Крушевац

Интернет страница:..... www.nataveljkovic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.2.2/2018 је набавка услуга – осигурање имовине, возила и запослених.

Назив и ознака из општег речника набавке: 66510000 - услуге осигурања,

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Ова јавна набавка није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:.....Горица Јаћовић

Е - mail адреса.....javne_nabavke@nataveljkovic.edu.rs

број телефона:037/428-011

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.2.2/2018 је набавка услуга – осигурање имовине, возила и запослених.

Назив и ознака из општег речника набавке: 66510000 - услуге осигурања,

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - набавка услуга – осигурање имовине, возила и запослених број ЈНМВ- 1.2.2/2018

Ред. Бр.	Назив предмета осигурања	Набавна вредност на дан 31.12.2017. године у динарима
1.	Осигурање грађевинских објеката, опреме и залиха од пожара и других опасности, без учешћа осигураника у штети.	
	Укључити допунски ризик: земљотрес, излив воде из инсталација за грађевинске објекте на суму „I ризика“ у износу од 5 % вредности грађевинских објеката, излив воде из инсталација за опрему на суму „I ризика“ у износу од 10 % вредности опреме и излив воде за залихе на укупну вредност залиха у свим објектима., (осим за објекат под редним бројем 20. –ограда, за који се укључује допунски ризик удар непознатог моторног возила у осигурани објекат.)’	
I.	ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	900.072.596,91
1.	Вртић „Невен“ ул. Босанска 21- објекат од чврстог материјала (масивна градња)	115.075.831,52
2.	Вртић „Звончић“ ул. Јована Дучића бр. 7 – објекат од чврстог материјала (масивна градња)	75.089.126,67
3.	Вртић „Лабуд“ ул. Војводе Степе бр. 18 - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	71.842.296,83
4.	Вртић „Колибри“ ул. Нова Балшићева бр. 6 -објекат од чврстог материјала (масивна градња)	65.795.082,87
5.	Вртић „Наша Радост“ ул. Слатинска бр.14 - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	65.501.804,15
6.	Вртић „Пчелица“ ул. Ж. Пауновића бр. 10 - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	92.012.515,13
7.	Вртић „Голуб Мира“ ул. Др. Салка бр. 2 - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	69.464.272,40
8.	Вртић „Владо Јурић“ ул. Липљанска бр. 7 - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	7.654.500,00
9.	Вртић „Лептирић“ ул. Ћирила и Методија бр. 5 – монтажни објекат	58.663.141,98
10.	Вртић „Бисери“ ул. Сл. Миловановића бр. 2 – монтажни објекат	70.661.537,93
11.	Вртић „Сунце“ ул. Слатинска бр.14 – монтажни објекат	7.800.000,00
12.	Вртић „Лане“ ул. Ћирила и Методија бр. 5 –	7.800.000,00

Конкурсна документација за јавну набавку ЈНМВ- бр. 1.2.2/2018:
Осигурање имовине, возила и запослених

4/ 42

	монтажни објекат	
13.	„Дечији клуб“ ул. Обилићева - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	23.714.565,65
14.	Објекат за одмор и рекреацију „Јеленко у Рибарској Бањи - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	80.145.568,13
15.	Објекат за одмор и рекреацију у Сутомору - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	13.496.205,45
16.	Кухиња „Пионир“ ул. Нова Косовска бр. 36 - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	74.135.851,86
17.	Стражарска кућица „Пионир“ ул. Нова Косовска бр. 36 – монтажни објекат	184.569,49
18.	Кантина „Пионир“ ул. Нова Косовска бр. 36 - монтажни објекат	66.048,94
19.	Гаража „Пионир“ ул. Нова Косовска бр. 36 – монтажни објекат	540.677,91
20.	Ограда вртића Наша Радост од бетона	429.000,00
II.	О П Р Е М А	128.156.927,51
1.	Пословни и погонски инвентар	111.760.503,43
2.	Машине и апарати	15.396.424,08
III.	З А Л И Х Е	1.000.000,00
<p>Подаци о вредности грађевинских објеката и опреме обухваћене предметном спецификацијом, утврђени су на основу књиговодствене евиденције Службе рачуноводства ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац</p>		

<p>2. Осигурање машина и опреме од лома и неких других опасности без учешћа осигураника у штети</p> <p>Укључити доплатак за откуп амортизоване вредност и за откуп одбитне франшизе</p>		
	МАШИНЕ И МЕХАНИЧКА ОПРЕМА	Осигурана сума
1.	Машине	15.396.424,08
2.	Механичка опрема у саставу грађевинских објеката: -Лифтови 1.160.000,00 дин -Грејање са котларницом 2.000.000,00 дин -Грејање без котларнице 25.651.807,00 дин -ТТ линије 4.275.302,00 дин -нисконапонска мрежа 42.753.018,00 дин -водоводна и канализациона мрежа 4.275.302,00 -остало	80.115.429,00

3. Осигурање од провалне крађе и разбојништва без учешћа осигураника у штети:			
Намештај, уређаји са машинама и апаратима на суму „I ризика“ , Укључити доплатак за откуп одбитне франшизе.			
Ред. Бр.	Објекат	Адреса	Сума осигурања
1.	Вртић „Невен“	Ул. Босанска 21	50.000,00
2.	Вртић „Наша Радост“	Ул. Слатинска 14	50.000,00
3.	Вртић „Владо Јурић“	Ул. Липљанска 7	10.000,00
4.	Вртић „Звончић“	Ул. Јована Дучића 7	50.000,00
5.	Вртић „Колибри“	Ул. Нова Балшићева 6	40.000,00
6.	Вртић „Бисери“	Ул. Сликара Миловановића 2	50.000,00
7.	Вртић „Голуб Мира“	Ул. Др. Салка 2	40.000,00
8.	Вртић „Пчелица“	Ул. Живорада Пауновића 10	50.000,00
9.	Вртић „Лептирић“	Ул. Ћирила и Методија 5	40.000,00
10.	Вртић „Лабуд“	Ул. Војводе Степе 18	40.000,00
11.	Објекат за одмор и рекреацију „Јеленко“	Рибарска Бања	40.000,00
12.	Кухиња „Пионир“	Ул. Нова Косовска 36	40.000,00
13.	„Дечји клуб“	Ул. Обилићева 60	50.000,00
14.	Вртић „Лане“	Ул. Ћирила и Методија 5	15.000,00
15.	Вртић „Сунце“	Ул. Слатинска 14	15.000,00
		УКУПНО:	580.000,00
-Новац у закључаним гвозденим благајнама у вртићу „Невен“ ул. Босанска 21, на суму осигурања у износу од 100.000,00 динара Укључити доплатак за откуп одбитне франшизе.			
-Новац у преносу на релацији вртић „Невен“ ул. Босанска 21 до Управе за трезор на суму осигурања у износ од 300.000,00 динара. Укључити доплатак за откуп одбитне франшизе.			

4. Осигурање стакла од лома без учешћа осигураника у штети на суму осигурања: 6.970.000,00 динара			
- Стакло 4mm и више –непомично; 1150 м ² цена по м ² 2.500,00 дин			
- Изолацијско стакло 1170 м ² , цена по м ² је 3.500,00 дин			
Ред. Бр.	Објекат	Адреса	Површина у м ²
	ИЗОЛАЦИЈСКО СТАКЛО		1.170
1.	Вртић „Невен“	Ул. Босанска 21	300
2.	Вртић „Наша Радост“	Ул. Слатинска 14	200
3.	Мудраковац забавиште		80
4.	Вртић „Звончић“	Ул. Јована Дучића 7	10
5.	Вртић „Колибри“	Ул. Нова Балшићева 6	10
6.	Вртић „Лане“	Ул. Ћирила и Методија 5	100

7.	Вртић „Сунце“	Ул. Слатинска 14	100
8.	Вртић „Бисери“	Ул. Сикара Миловановића 2	300
9.	Вртић „Владо Јурић“	Ул. Липљанска 7	50
10.	Вртић „Пчелица“	Ул. Живорада Пауновића 10	10
11.	Кухиња „Пионир“	Ул. Нова Косовска 36	10
	V/1 СТАКЛО 4mm И ВИШЕ – НЕПОМИЧНО		1330
1.	Вртић „Невен“	Ул. Босанска 21	50
2.	Вртић „Наша Радост“	Ул. Слатинска 14	100
3.	Вртић „Звончић“	Ул. Јована Дучића 7	100
4.	Вртић „Колибри“	Ул. Нова Балшићева 6	100
5.	Вртић „Голуб Мира“ и забавиште Читлук	Ул. Др. Салка 2	150
6.	Вртић „Пчелица“	Ул. Живорада Пауновића 10	200
7.	Вртић „Лептирић“	Ул. Ћирила и Методија 5	100
8.	Вртић „Лабуд“	Ул. Војводе Степе 18	100
9.	Објекат за одмор и рекреацију „Јеленко“	Рибарска Бања	100
10.	Кухиња „Пионир“	Ул. Нова Косовска 36	150
11.	„Дечји клуб“	Ул. Обилићева 60	180

4. ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА (Каско)

Осигурање возача и путника у возилу од ауто незгоде ради се на осигурану суму за смрт: 200.000,00 динара и осигурану суму за инвалидитет: 400.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а према спецификацији наведених возила.

Цена услуге ауто-каска осигурања возила према уговореној вредности возила (у складу са спецификацијом) без учешћа у штети (пуни каско) са обрачунатом премијом на каталожку вредност возила АМСС, без ризика крађе (изузев за возила под редним бројем 1. 7. и 8 где је неопходно укључити и ризик крађе возила у земљи и иностранству), без урачунатог ПДВ-а за у спецификацији наведена возила.

По пријему пријаве о осигураном случају осигуравач је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 дана, приступи утврђивању и процени штете.

Рбр	Регистарска ознака	Број путника	Врста возила, марка, тип модел	Број шасије, број мотора	Снага/носивост	Година производње	Новонабавна вредност возила према каталогу АМСС
1.	КŠ-038 ЛС	1+8	OPEL VIVARO - putnički	WOLJ7BCB66V658977 79RU76OC647038	74 KW/	2006	2.669.072,00
2.	КŠ-013 NŽ	1+2	OPEL VIVARO - teretni	WOLF73HBGAV614687 M9RU786C033093	84 KW/1023 kg	2010	2.493.729,00
3.	КŠ-052 СР	1+1	FIJAT DOBLO -teretni	ZFA26300009174030 843A10001722184	70KW/900 kg	2012	1.634.693,00
4.	КŠ-027 ZE	1+1	ŠKODA FELICIJA - teretna	TMBEEA673V5542319 7811352530607	43KW/555 kg	1997	939.627,00
5.	КŠ-006 BZ	1+2	OPEL VIVARO - teretni	WOLF7BHA6PV642212 M9RL782C027439	84KW/1141 kg	2011	2.493.729,00
6.	КŠ-063 CO	1+1	OPEL KOMBO - teretni	WOLOOXCF2523032312 Y17DTLO469926	48KW/595 kg	2002	1.691.208,00
7.	КŠ-040 WJ	1+4	JUGO 55 -putničko	YX1145A0001109945 128A0641619845	40 kg	2007	612.603,00
8.	КŠ-099 NV	1+4	MAZDA -putničko	JMZGH12C601251615 R210220246	92 KW	2009	2.579.104,00
9.	КŠ -083 LG	1+1	OPEL KOMBO - teretni	WOL0XCF2574312696 Z13DTJ1943409	48 KW/595kg	2007	1.691.208,00

**6. ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ
ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (НЕЗГОДЕ) НА РАДУ**

Укупан број запослених је 392

Осигурање запослених важи 24 сата у току дана.

Просечна приступна старост запослених је 45 година.

Осигурање запослених обухвата осигуране случајеве и осигуране суме и то:

Редни број	ОСИГУРАНИ СЛУЧАЈ	ОСИГУРАНА СУМА (у динарима)
1.	Смрт услед несрећног случаја	200.000,00
2.	Инвалидитет	400.000,00
3.	Лом костију	10.000,00

**7. ОСИГУРАЊЕ ЖИВОТА – ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ЗА СЛУЧАЈ
СМРТИ УСЛЕД БОЛЕСТИ**

Укупан број запослених је 392

Осигурање запослених важи 24 сата у току дана.

Просечна приступна старост запослених је 45 година.

Осигурање запослених обухвата осигуране случајеве и осигуране суме и то:

Редни број	ОСИГУРАНИ СЛУЧАЈ	ОСИГУРАНА СУМА (у динарима)
1.	Смрт услед болести	100.000,00

V ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Не постоји техничка документација и планови

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), тј. важећу Дозволу за обављање делатности осигурања, која је предмет јавне набавке издату од стране Народне банке Србије.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5), као и додатне услове из тачке 76 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и додатне услове из тачке 76. Закона

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, и **важећу Дозволу за обављање делатности осигурање, која је предмет јавне набавке издату од стране Народне банке Србије у виду неоверене копије.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци доступни.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико се наручилац определи да испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1) *Услов из чл. 75 ст.1. тач. 1) Закона – Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда):

2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:* Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона: -Доказ:* Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) *Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, Дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке издату од стране Народне банке Србије, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.*

Va) ДОДАТНИ УСЛОВИ:

УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008 ISO или 9001:2015</p> <p>Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 10002 – да је његово пословање усаглашено са стандардима управљања процесима поступања по приговорима корисника</p>	<p>Доказ: Сертификати у неовереној копији</p>
<p>Да је понуђач у 2016.години располагао капиталом и резервама у минималном износу од 2.000.000.000,00 динара</p>	<p>Доказ: Биланс стања и успеха за 2016.годину</p>
<p>Да понуђач није био у блокади у последње три године (2017., ,2016.,,и 2015.) од дана објављивања јавног позива</p>	<p>Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у последње три године (2017., ,2016.,,и 2015.)</p>
<p>Услов да понуђач има ажурност у решавању штета у 2017.години изнад 92%. Ажурност у решавању штета биће израчуната по следећој формули:</p> $\frac{\text{Бр.штета у 2017.години} + \text{Бр. одбијених и сторнираних штета у 2017.години}}{\text{Бр.резервисаних штета на крају 2016.+ Бр.пријављених штета у 2017.}} * 100$	<p>Доказ: Извештај „Број штета по друштвима за осигурање у 2017.години“; са веб сајта НБС(www.nbs.rs) – Надзор осигурања - Пословање друштва за осигурање- годишњи извештаји</p>

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – осигурање имовине, возила и запослених ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, ЈНМВ број 1.2.2/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.;

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке - набавка услуга – осигурање имовине, возила и запослених ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, ЈНМВ број 1.2.2/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предшколска установа „Ната Вељковић“, ул.Босанска 21, 37000 Крушевац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – осигурање имовине, возила и запослених ЈНМВ бр. 1.2.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.05.2018. године до 10:00 часова.

Јавно отварање понуда ће се одржати дана 03.05.2018 .године у 11:00 часова, на адреси Наручиоца, вртић Невен, ул. Босанска 21, Крушевац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следеће:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача, односно у случају заједничке понуде, сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

- Важећа Дозвола за обављање делатности, која је предмет јавне набавке издата од стране Народне банке Србије - доставља се у виду неоверене копије.
- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (копирати страницу документације у довољном броју примерака, за сваког члана групе).
- Општи и посебни услови за сваку врсту осигурања која је предмет набавке, потписане од стране овлашћеног лица и оверене, који ће бити саставни део Уговора.
- Модел уговора мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Образац трошкова припреме понуде не мора се достављати, а уколико се доставља мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом
- Образац изјаве о независној понуди: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача, и из групе понуђача и оверена печатом.
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача изгрупе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. подаци о подизвођачу, изјава о ангажовању подизвођача и слично), понуђач није обавезан да потпише и овери.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Предшколска установа „Ната Вељковић“, ул. Босанска 21, 37000 Крушевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге- осигурање имовине, возила и запослених ЈНМВ бр. 1.2.2/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге- осигурање имовине, возила и запослених ЈНМВ бр. 1.2.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге- осигурање имовине, возила и запослених ЈНМВ бр. 1.2.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге- осигурање имовине, возила и запослених ЈНМВ бр. 1.2.2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (која је саставни део конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (образац изјаве у конкурсној документацији).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (образац изјаве из конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Премија ће бити плаћена у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана пријема факулте од стране понуђача, а остатак сукцесивно на сваких месец дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока и начина извршења услуга

Понуђач је дужан да са пружањем услуга започне даном закључења уговора и да исте пружа у периоду од годину дана.

У случају да понуђач наведе другачији рок и начин за извршење услуге, понуда ће се одбити као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати након закључења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да на дан потписивања уговора на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу **Бланко соло меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо – Образац бр.** , са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметне услуге.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложени услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Образац меничне изјаве попуњава, потписује и печатом оверава сваки од учесника заједничке понуде, уз достављање оноликог броја потписаних и оверених депокартонима колико је учесника у заједничкој понуди. Меничне изјаве морају заједно гласити на 10% укупне вредности заједничке понуде без обрачунатог ПДВ-а. У том случају, потребно је образац меничне изјаве ископирати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди и уподобити са висином учешћа сваког члана у износу понуде.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч: "ПОВЕРЉИВО", испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: "ПОВЕРЉИВО", уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил admin@nataveljkovic.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за поношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1.2.2/2018“-Осигурање имовине, возила и запослених ПУ „Ната Велковић“ Крушевац.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елементи критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом је понуда која има дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).**

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: admin@nataveljkovic.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка

комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – осигурање имовине, возила и запослених, ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, ЈНМВ број 1.2.2/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ Набавка услуга – осигурање имовине, возила и запослених, ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац број ЈНМВ 1.2.2/2018

1. Осигурање грађевинских објеката, опреме и залиха од пожара и других опасности без учешћа осигураника у штети		
Укључити допунски ризик: земљотрес, излив воде из инсталација за грађевинске објекте на суму „I ризика“ у износу од 5 % вредност грађевинских објеката, излив воде из инсталација за опрему на суму „I ризика“ у износу од 10 % вредности опреме и излив воде за залихе на укупну вредност залиха у свим објектима, (осим за објекат под редним бројем 20. –ограда, за који се укључује допунски ризик удар непознатог моторног возила у осигурани објекат.)		
Ред. Бр.	Назив предмета осигурања	Набавна вредност на дан 31.12.2016. године у динарима
I.	ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	900.072.596,91
1.	Вртић „Невен“ ул. Босанска 21- објекат од чврстог материјала (масивна градња)	115.075.831,52
2.	Вртић „Звончић“ ул. Јована Дучића бр. 7 – објекат од чврстог материјала (масивна градња)	75.089.126,67
3.	Вртић „Лабуд“ ул. Војводе Степе бр. 18 - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	71.842.296,83
4.	Вртић „Колибри“ ул. Нова Балшићева бр. 6 -објекат од чврстог материјала (масивна градња)	65.795.082,87
5.	Вртић „Наша Радост“ ул. Слатинска бр.14 - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	65.501.804,15
6.	Вртић „Пчелица“ ул. Ж. Пауновића бр. 10 - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	92.012.515,13
7.	Вртић „Голуб Мира“ ул. Др. Салка бр. 2 - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	69.464.272,40
8.	Вртић „Владо Јурић“ ул. Липљанска бр. 7 - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	7.654.500,00
9.	Вртић „Лептирић“ ул. Ћирила и методија бр. 5 – монтажни објекат	58.663.141,98
10.	Вртић „Бисери“ ул. Сл. Миловановића бр. 2 – монтажни објекат	70.661.537,93
11.	Вртић „Сунце“ ул. Слатинска бр.14 – монтажни објекат	7.800.000,00
12.	Вртић „Лане“ ул. Ћирила и Методија бр. 5 – монтажни објекат	7.800.000,00
13.	„Дечији клуб“ ул. Обилићева - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	23.714.565,65
14.	Објекат за одмор и рекреацију „Јеленко у Рибарској Бањи - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	80.145.568,13
15.	Објекат за одмор и рекреацију у Сутомору - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	13.496.205,45

16.	Кухиња „Пионир“ ул. Нова Косовска бр. 36 - објекат од чврстог материјала (масивна градња)	74.135.851,86
17.	Стражарска кућица „Пионир“ ул. Нова Косовска бр. 36 – монтажни објекат	184.569,49
18.	Кантина „Пионир“ ул. Нова Косовска бр. 36 - монтажни објекат	66.048,94
19.	Гаража „Пионир“ ул. Нова Косовска бр. 36 – монтажни објекат	540.677,91
20.	Ограда вртића Наша Радост од бетона –	429.000,00
II.	О П Р Е М А	127.156.927,51
1.	Пословни и погонски инвентар	111.760.503,43
2.	Машине и апарати	15.396.424,08
III.	З А Л И Х Е	1.000.000,00
Подаци о вредности грађевински објеката и опреме обухваћене предметном спецификацијом, утврђени су на основу књиговодствене евиденције Службе рачуноводства ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац		
Годишња премија осигурања без пореза: _____ динара		
Порез: _____ динара		
Годишња премија осигурања са порезом: _____ динара		

2. Осигурање машина и опреме од лома и неких других опасности без учешћа осигураника у штети		
Укључити доплатак за амортизовану вредност и за откуп одбитне франшизе		
	МАШИНЕ И МЕХАНИЧКА ОПРЕМА	Осигурана сума
1.	Машине	15.396.424,08
2.	Механичка опрема у саставу грађевинских објеката: -Лифтови 1.160.000,00 дин -Грејање са котларницом 2.000.000,00 дин -Грејање без котларнице 25.651.807,00 дин -ТТ линије 4.275.302,00 дин -нисконапонска мрежа 42.753.018,00 дин -водоводна и канализациона мрежа 4.275.302,00 -остало	80.115.429,00
Годишња премија осигурања без пореза: _____ динара		
Порез: _____ динара		
Годишња премија осигурања са порезом: _____ динара		

3 Осигурање од провалне крађе и разбојништва без учешћа осигураника у штети:

Намештај, уређаји са машинама и апаратима на суму „I ризика“ ,
Укључити доплатак за откуп одбитне франшизе.

Ред. Бр.	Објекат	Адреса	Сума осигурања
1.	Вртић „Невен“	Ул. Босанска 21	50.000,00
2.	Вртић „Наша Радост“	Ул. Слатинска 14	50.000,00
3.	Вртић „Владо Јурић“	Ул. Липљанска 7	10.000,00
4.	Вртић „Звончић“	Ул. Јована Дучића 7	50.000,00
5.	Вртић „Колибри“	Ул. Нова Балшићева 6	40.000,00
6.	Вртић „Бисери“	Ул. Сликара Миловановића 2	50.000,00
7.	Вртић „Голуб Мира“	Ул. Др. Салка 2	40.000,00
8.	Вртић „Пчелица“	Ул. Живорада Пауновића 10	50.000,00
9.	Вртић „Лептирић“	Ул. Ћирила и Методија 5	40.000,00
10.	Вртић „Лабуд“	Ул. Војводе Степе 18	40.000,00
11.	Објекат за одмор и рекреацију „Јеленко“	Рибарска Бања	40.000,00
12.	Кухиња „Пионир“	Ул. Нова Косовска 36	40.000,00
13.	„Дечји клуб“	Ул. Обилићева 60	50.000,00
14.	Вртић „Лане“	Ул. Ћирила и Методија 5	15.000,00
15.	Вртић „Сунце“	Ул. Слатинска 14	15.000,00
		УКУПНО:	580.000,00
<p>-Новац у закључаним гвозденим благајнама у вртићу „Невен“ ул. Босанска 21, на суму осигурања у износу од 100.000,00 динара Укључити доплатак за откуп одбитне франшизе.</p> <p>-Новац у преносу на релацији вртић „Невен“ ул. Босанска 21 до Управе за трезор на суму осигурања у износ од 300.000,00 динара. Укључити доплатак за откуп одбитне франшизе.</p>			
Годишња премија осигурања без пореза: _____ динара			
Порез: _____ динара			
Годишња премија осигурања са порезом: _____ динара			

Р. Бр.	Објекат	Адреса	Површина у м ²
4. Осигурање стакла од лома на суму осигурања без учешћа осигураника у штети: 6.970.000,00 дин			
- Стакло 4mm и више –непомично 1150 м ² - цена по м ² 2.500,00 дин			
- Изолацијско стакло 1170 м ² - цена по м ² 3.500,00 динара			
ИЗОЛАЦИЈСКО СТАКЛО			1.170
1.	Вртић „Невен“	Ул. Босанска 21	300
2.	Вртић „Наша Радост“	Ул. Слатинска 14	200
3.	Мудраковац забавиште		80
4.	Вртић „Звончић“	Ул. Јована Дучића 7	10
5.	Вртић „Колибри“	Ул. Нова Балшићева 6	10
6.	Вртић „Лане“	Ул. Ћирила и Методије 5	100
7.	Вртић „Сунце“	Ул. Слатинска 14	100
8.	Вртић „Бисери“	Ул. Сликара Миловановића 2	300
9.	Вртић „Владо Јурић“	Ул. Липљанска 7	50
10.	Вртић „Пчелица“	Ул. Живорада Пауновића 10	10
11.	Кухиња „Пионир“	Ул. Нова Косовска 36	10
V/1 СТАКЛО 4MM И ВИШЕ - НЕПОМИЧНО			1330
1.	Вртић „Невен“	Ул. Босанска 21	50
2.	Вртић „Наша Радост“	Ул. Слатинска 14	100
3.	Вртић „Звончић“	Ул. Јована Дучића 7	100
4.	Вртић „Колибри“	Ул. Нова Балшићева 6	100
5.	Вртић „Голуб Мира“ и забавиште Читлук	Ул. Др. Салка 2	150
6.	Вртић „Пчелица“	Ул. Живорада Пауновића 10	200
7.	Вртић „Лептирић“	Ул. Ћирила и Методија 5	100
8.	Вртић „Лабуд“	Ул. Војводе Степе 18	100
9.	Објекат за одмор и рекреацију „Јеленко“	Рибарска Бања	100
10.	Кухиња „Пионир“	Ул. Нова Косовска 36	150
11.	„Дечји клуб“	Ул. Обилићева 60	180
Годишња премија осигурања без пореза:			динара
Порез:			динара
Годишња премија осигурања са порезом:			динара

5. ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА (Каско)

Осигурање возача и путника у возилу од ауто незгоде ради се на осигурану суму за смрт: 200.000,00 динара и осигурану суму за инвалидитет: 400.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а према спецификацији наведених возила.

Цена услуге ауто-каска осигурања возила према уговореној вредности возила (у складу са спецификацијом) без учешћа у штети (пуни каско) са обрачунатом премијом на набавну вредност возила, без ризика крађе (изузев за возила под редним бројем 1. 7. и 8 где је неопходно укључити и ризик крађе возила у земљи и иностранству), без урачунатог ПДВ-а за у спецификацији наведена возила.

По пријему пријаве о осигураном случају осигурач је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 дана, приступи утврђивању и процени штете.

Р.бр	Регистарски број	Број путника	Врста возила, марка, тип модел	Број шасије, број мотора	Снага/носивост	Година производње	Новонабавна вредност возила према каталогу АМСС
1.	КŠ-038 LC	1+8	OPEL VIVARO -putnički	WOLJ7BCB66V658977 79RU76OC647038	74 KW	2006	2.669.072,00
2.	КŠ-013 NŽ	1+2	OPEL VIVARO -teretni	WOLF7BHBGAV614687 M9RU786C033093	84 KW/1023 kg	2010	2.493.729,00
3.	КŠ-052 CR	1+1	FIJAT DOBLO -teretni	ZFA26300009174030 843A10001722184	70KW/900 kg	2012	1.1634.693,00
4.	КŠ-027 ZE	1+1	ŠKODA FELICIJA -terena	TMBEEA673V5542319 7811352530607	43KW/555 kg	1997	939.627,00
5.	КŠ-006 BZ	1+2	OPEL VIVARO -teretni	WOLF7BHA6PV642212 M9RL782C027439	84KW/1141 kg	2011	2.249.729,00
6.	КŠ-063 CO	1+1	OPEL KOMBO -teretni	WOLOOXCF2523032312 Y17DTLO469926	48KW/595 kg	2002	1.691.208,00
7.	КŠ-040 WJ	1+4	JUGO 55 -putničko	YX1145A0001109945 128A0641619845	40 kg	2007	612.603,00
8.	КŠ-099 NV	1+4	MAZDA -putničko	JMZGH12C601251615 R210220246	92 KW	2009	2.579.104,00
9.	КŠ- 083 LG	1+1	OPEL KOMBO -teretni	WOL0XCF2574312696 Z13DTJ1943409	48 kw/595 kg	2007	1.691.208,00

Годишња премија осигурања без пореза: _____ динара

Порез: _____ динара

Годишња премија осигурања са порезом: _____ динара

**6. ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ
ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (НЕЗГОДЕ) НА РАДУ**

Укупан број запослених је 392

Осигурање запослених вежи 24 сата у току дана.

Просечна приступна старост запослених је 45 година.

Осигурање запослених обухвата осигуране случајеве и осигуране суме и то:

Редни број	ОСИГУРАНИ СЛУЧАЈ	ОСИГУРАНА СУМА (у динарима)
1.	Смрт услед несрећног случаја	200.000,00
2.	Инвалидитет	400.000,00
3.	Лом костију	10.000,00
Годишња премија осигурања без пореза: _____ динара		
Порез: _____ динара		
Годишња премија осигурања са порезом: _____ динара		

**7. ОСИГУРАЊЕ ЖИВОТА – ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СЛУЧАЈ СМРТИ
УСЛЕД БОЛЕСТИ**

Укупан број запослених је 392

Осигурање запослених вежи 24 сата у току дана.

Просечна приступна старост запослених је 45 година.

Осигурање запослених обухвата осигуране случајеве и осигуране суме и то:

Редни број	ОСИГУРАНИ СЛУЧАЈ	ОСИГУРАНА СУМА (у динарима)
1.	Смрт услед болести	100.000,00
Годишња премија осигурања без пореза: _____ динара		
Порез: _____ динара		
Годишња премија осигурања са порезом: _____ динара		

1. УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ (ЦЕНА) услуга осигурања имовине, возила и запослених износи _____ динара без урачунатог пореза на премију осигурања.

(Словима) _____

Порез на премију осигурања износи _____ динара.

(Словима) _____

УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ (ЦЕНА) услуга осигурања имовине, возила и запослених износи _____ динара са урачунатим порезом на премију осигурања.

(Словима) _____

2. Рок важења понуде: _____ (не може бити краћи од 30 дана)

3. Начин и рок плаћања: Уплатом на рачун понуђача у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана пријема факутре од стране понуђача, а остатак сукцесивно на сваких месец дана.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци услуге осигурања имовине, возила и запослених

Закључен између следећих уговорних страна:

1. Предшколка установа „Ната Вељковић“ са седиштем у Крушевцу, улица Босанска 21, коју заступа директор, Весна Живковић ПИБ: 100477634(у даљем тексту : Осигураник),

Матични број : 07269617

Број рачуна: 840-260661-62

Телефон :038/428-011

Е-маил : admin@nataveljkovic.edu.rs

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Осигуравач.),

Основ уговора:ЈНМВ Број: 1.2.2/2018- Осигурање имовине, возила и запослених.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности - услуге осигурања имовине, возила и запослених, и

- да је Понуђач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији - Осигурање имовине и запослених из конкурсне документације и Опште и посебне услове осигурања који се налазе у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет уговарања чини пружање услуге осигурања имовине, возила и запослених за потребе Наручиоца на основу усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности - набавке услуге- осигурање имовине и запослених ЈНМВ бр. 1.2.2/2018 Назив и ознака из општег речника набавке:66510000 - услуге осигурања, По потписивању овог уговора, уговорне стране, закључују и полису осигурања, на период од годину дана од дана закључења уговора, која је у свему у складу са понудом Понуђача, општим и посебним условима за сваку врсту осигурања која је

предмет набавке, потписаним од стране овлашћеног лица и овереним, који престављају саставни део Уговора.

Члан 2.

Осигуравач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако је услуга коју пружалац услуга пружио Осигуранику неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Осигуравач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују вредност услуге, у складу са усвојеном понудом из члана 1. овог Уговора.

Уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на премију осигурања, односно _____ динара са порезом на премију осигурања.

Уговорена вредност из става 1. ове тачке исплаћиваће се у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана ступања Уговора на снагу, а остатак сукцесивно на сваких месец дана.

Члан 4.

Осигуравач је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новостечену имовину Осигураника у време трајања овог уговора, за коју ће се потписати полиса у сваком конкретном случају.

Уговорне стране су сагласне да је висина премија из члана 3. овог уговора фиксна, и да се неће мењати за време трајања уговора.

Члан 5.

Осигуравач је дужан да Осигуранику плати накнаду штете по преузетим ризицима у року од _____ дана од дана пријема уредно комплетиране документације Осигураника, а Осигураник се обавезује да Осигуравачу доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика. Није дозвољено пребијање дуговања и потраживања између осигуравача и осигураника.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању имовине и лица, као и општи и посебни услови осигурања и других законских прописа који регулишу ову материју.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је стварно надлежни Основни суд у Крушевцу.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора.

Осигуравач је дужан да на дан потписивања уговора на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Осигуранику **Бланко соло меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо – Образац бр.** , са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметне услуге.

Уколико пружалац услуга не обезбеди и не преда осигуранику средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложени услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

за ОСИГУРАВАЧА
ДИРЕКТОР:

за ОСИГУРАНИКА
ДИРЕКТОР:

НАПОМЕНА:

Свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, а уговор оверен печатом и потписом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писано овлашћење.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку услуге осигурања имовине, возила и запослених ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, ЈНМВ 1.2.2/2018. како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности- набавка услуга – осигурање имовине, возила и запослених, ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, број ЈНМВ 1.2.2/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Банка: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Предшколска установа „Ната Вељковић“ Крушевац (Поверилац)
Седиште: Крушевац, ул. Босанска 21.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Предшколску установу „Ната Вељковић“ Крушевац, ул. Босанска 21, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈНМВ бр. 1.2.2/2018- Осигурање имовине, возила и запослених, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења менице је најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметне услуге.

Овлашћујемо Предшколску установу „Ната Вељковић“ Крушевац, ул. Босанска 21, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, и као на поднети налог за наплату заведе у редослед чекања у случају да на рачуну уште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у исплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке,

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1(један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник –издавалац менице

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

1. Меницу и меничну изјаву доставља само изабрани понуђач на дан закључења уговора с тим што се, уз меницу доставља и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, с тим да овера не може бити старија од три месеца.

2. Детаљнија објашњења у Поглављу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тачка 15..Средства финансијског обезбеђења.