

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «НАТА ВЕЉКОВИЋ»  
К Р У Ш Е В А Ц**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку добара  
Намирнице и прехранбени производи бр. ЈНОП 1.1.6/2020  
Обликована по партијама  
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**

Јун, 2020. године

САДРЖАЈ:

- I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
- II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- III СПЕЦИФИКАЦИЈА
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- V УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI ПРИЛОЗИ

**Рок за подношење понуда: 27.07.2020. до 09:00 сати**

**Јавно отварање понуда: 27.07.2020. у 10:00 сати**

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Врста поступка: **отворени поступак**

Назив наручиоца: Предшколска установа „Ната Вељковић“

Адреса наручиоца: Ул. Босанска 21. 37000 Крушевац

Интернет страница наручиоца: [www.nataveljkovic.edu.rs](http://www.nataveljkovic.edu.rs)

Врста наручиоца: Предшколска установа

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Врста предмета: Добра

За добра и услуге: Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Намирнице и прехранбени производи – храна, пиће и дуван и сродни производи -15000000

Број партија: 15

Јавна набавка се спроводи по партијама које се могу засебно уговорати и то:

Р.б.	Назив партије	Процењена вредност
1	Свеже месо:	4.364.643,00
2	Пилетина:	2.225.000,00
3	Месне прерађевине:	1.700.000,00
4	Јаја свежа:	900.000,00
5	Мрзла риба:	390.000,00
6	Млеко и млечни производи:	5.726.000,00
7	Сиреви:	1.100.000,00
8	Адитиви и смесе:	618.000,00
9	Брашно:	756.000,00
10	Свеже поврће прве класе:	2.310.000,00
11	Свеже воће прве класе:	925.000,00
12	Јужно воће прве класе:	1.845.000,00
13	Мрзло воће и поврће:	1.550.000,00
14	Конзервирано воће и поврће:	200.000,00
15	Намирнице широке потрошње:	7.485.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>32.094.643,00</b>

**Критеријум** за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена“.

Конкурсна документација може се преузети на интернет адреси [www.nataveljkovic.edu.rs](http://www.nataveljkovic.edu.rs), на Порталу јавних набавки, као и путем e-mailа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. За сваку партију подноси се одвојена понуда у посебној коверти или кутији, са знаком –„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –Намирнице и прехранбени производи број 1.1.6/2020- Партија бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ -НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду или у посебној коверти односно кутији.

**Рок за подношење понуда је 27.07.2020. до 09:00 часова.**

**Јавно отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда и то:**

- **27.07.2020. у 10:00 сати за партије од 1. до 10.**
- **28.07.2020. у 10:00 сати за партије од 11. до 15.**

Јавно отварање ће се одржати у просторијама наручиоца Предшколска установа „Ната Вељковић“, Крушевац, ул. Босанска 21,

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда под условом да пре почетка отварања понуда доставе наручиоцу потписано, оверено и заведено пуномоћје.

**Рок за доношење одлуке:** Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 15 дана од дана када је завршено отварање понуда, и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке.  
Лица за контакт су Горица Јаћовић ( 037/428-011) и Биљана Стефановић ( 037/492-421).

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:.....Предшколкса установа «Ната Вељковић»  
Адреса и седиште:.....Ул. Босанска 21. Крушевац  
Интернет страница..... [www.nataveljkovic.edu.rs](http://www.nataveljkovic.edu.rs)  
e/mail.....admin@nataveljkovic.edu.rs  
Врста наручиоца: .....Предшколска установа  
Матични број:.....07269617  
Шифра делатности.....8891  
ПИБ.....100477634  
Број текућег рачуна:.....840-260667-44  
Број телефона:.....037/428-011  
Одговорно лице: .....Директор Весна Живковић  
Особе за контакт:..... Горица Јаховић, Биљана Стефановић

ВРСТА ПОСТУПКА: Отворени поступак јавне набавке

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: добра

Отворени поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ. Намирнице и прехранбени производи за припремање obroka за децу, обликован по партијама, за потребе Предшколске установе „Ната Вељковић“ Крушевац, за 2020.годину (оквирне потребе).

Назив и ознака из општег речника набавке: 15000000 (Храна, пиће, дуван и сродни производи)

**Квалитет** - Квалитет испоручених добара мора бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл. гласник РС бр.53/2010 и 10/2013 члан 34.и 40), Законом о безбедности хране (Сл.гласник РС бр. 41/2009), Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл. гласник РС бр. 72/2010). Хемијске, токсиколошке и микробиолошке карактеристике понуђених добара морају бити у складу са важећим законским прописима. Сви производи морају бити прве класе уз минимална одступања. Начин транспорта мора бити возило наменског типа.

### **Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета приликом пријема добара**

- Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара. Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем тежине и контролом количине достављене хране. Уколико на испорученим добрима, који су предмет ове набавке, установи било какав недостатак, Наручилац ће доставити писану рекламацију понуђачу у року од 3 дана. Понуђач је у обавези да изврши отклањање недостатака у року од 3 дана од дана пријема рекламације, а уколико то не учини, Наручилац има право на накнаду

штете. Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квалитативни пријем добара и то:

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати Понуђача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 1 дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах вратити Понуђачу - Добављачу.

Уколико представник Наручиоца приликом пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

**Начин доставе и трошкови транспорта** – Сва роба мора бити достављена франко магацин наручиоца, у возилу наменског типа које мора да обезбеди очување свих својстава достављених сировина. Трошкови транспорта и свих других услуга које прате испоруку добара падају на терет Понуђача без обзира на наручену количину.

**Амбалажа**- Сва испоручена роба мора бити упакована у одговарајућој амбалажи, затвореној на прописани начин, без оштећења и са истакнутом декларацијом са називом артикла, датумом производње и датумом употребљивости. Сва амбалажа је бесповратна.

**Начин плаћања** – приликом доставе робе, добављач је дужан да купцу достави и рачун (фактуру). Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар фактура.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају домаћа и страна правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12).

На основу члана 75. и 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 22,23. и 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. Гласник РС“, бр. 29/13), понуђач доставља доказе о испуњености услова и то:

##### **4.1. Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**4.2. Понуђач је обавезан да наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у**

**време подношења понуде. ДОКАЗ:** ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (образац 6 из конкурсне документације).

#### **4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**I правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

**II предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

**III физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријава, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 1) и 2) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Сматраће се да су услови за учешће из члана 75. став 1) до 4) испуњени уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре истека рока за подношење понуда.

#### **4.4. ДОДАТНИ УСЛОВИ у поступку јавне набавке ЈНОП 1.1.6/2020- НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ и њихово доказивање**

1) За партије: 1.,2.,3.,5.,6.,7.,8.,9.,13,14., 15. - потребно је доставити фотокопију сертификата ХАЦЦП;

2) За све партије, од 1. до 15., понуђачи су дужни да доставе копију уговора за 2019/2020.годину о провери здравствене исправности производа који је предмет набавке, склопљеног са овлашћеном институцијом која врши контролу исправности производа, а све у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. лист СФРЈ“ број 53/91 и „Сл. лист СРЈ“ број 24/94 и 28/96).

3) Извештај о испитивању намирница који садржи испитивања на тешке метале и пестициде, за следеће намирнице:

- шаргарепа, црни лук, кромпир, пасуљ, купус, јабука (уз понуду)
- парадајз и краставац (уз прву испоруку)

Овај извештај не сме бити старији од 6 месеци.

4) За партију број 4 – Свежа јаја, доставити ветеринарски контролни број или ХАЦЦП сертификат.

5) За партије 1,2,3,4,5,6,7 и 13. понуђач мора да поседује минимум једно возило- хладњачу у којој ће вршити транспорт наручене робе. Као доказ доставити:

- прочитану саобраћајну дозволу са јасно видљивим елементима
- лист са техничког прегледа у коме је потврђено да је возило хладњача.

6) Понуђач мора да уз понуду достави и потписану изјаву да ће наручену робу испоручивати франко купац до: 10:00 часова преподне за свеже месо и пилетину, а до 13:00 часова за сву осталу робу.

(обрасци изјаве налазе се на последњим странама конкурсне документације).

#### **Негативне референце:**

Наручилац може да одбије понуду под условом да поседује неки од доказа из члана 82. важећег Закона о јавним набавкама.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у том случају обавезан да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Наручилац може да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.**

Наручилац је дужан да позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити и позив упутити другом рангираном понуђачу.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 5.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације. Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду.

Понуда се сматра исправном и комплетном ако понуђач достави попуњене, оверене печатом и потписом овлашћеног лица, следеће образце:

- Образац 1-Попуњен образац Подаци о понуђачу, попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;
- Образац 2- изјава понуђача да располаже потребним ресурсима за извршење предметне набавке
- Образац 3- За оцену испуњености услова из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Документа која издају званичне институције (докази о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама).
- Попуњен Образац понуде са структуром цене , попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Модел уговора: попуњен ,оверена свака страна, за сваку партију посебан модел уговора .
- Образац 4-Изјава о независној понуди попуњена и оверена
- Образац 5- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан);
- Образац 6- Изјаву да је понуђач приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању у условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- Образац 7- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла попуњава и оверава власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Споразум чланова групе понуђача, потписан и печатом оверен од стране свих понуђача чланица групе понуђача (Заједничка понуда).

### 5.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део.

Понуда се доставља на образцима из конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена , оверена печатом и потписом овлашћене особе.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака. Није потребно достављати целу конкурсну документацију, већ само тражене обрасце.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача,
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача – представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свака употреба коректора за исправљање грешака (бељење) или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.4. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет обликован у више партија**

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. За сваку партију подноси се одвојена понуда у посебној коверти, с назнаком: „**Понуда за јавну набавку број ЈНОП 1.1.6/2020 партија \_\_\_ - \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду или у засебној коверти.

#### **5.5. Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5.6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл. 87 ст.6 Закона**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама ,допуни или опозову биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку добара број ЈНОП 1.1.6/2020- Намирнице и прехранбени производи – партија број:\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије).

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **5.7. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком– „Понуда за јавну набавку добара број 1.1.6/2020- Намирнице и прехранбени производи- партија бр.: \_\_\_ - \_\_\_\_\_ (навести назив и број партије) – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач може да поднесе само једну понуду по партији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном наручилац ће одбити све такве понуде.

### 1. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### 2. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона- за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### 3. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 5.8. Начин плаћања

Аванс није дозвољен.

Плаћање ће се вршити вирмански на текући рачун Додављача по испорученим добрима и примљеним рачунима од стране купца.

Рок за плаћање је до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар фактура.

Минимални гарантни рок за испоручене прехранбене производе мора одговарати произвођачким декларацијама.

## 5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове (производња, транспорт). Посебно се исказује ПДВ и укупна цена са ПДВ-ом..

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**Цене дате у понуди морају важити минимално 30 дана од дана отварања понуда. После тог рока, евентуална промена цена може се вршити на захтев добављача или наручиоца, и то само за сезонску робу (свеже поврће и воће и јужно воће) . Промена цена код остале робе није дозвољена за време трајања уговора.**

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## 5.10. Средства финансијског обезбеђења

**Изабрани понуђач** је дужан да, **приликом закључења уговора**, као средство обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко соло меницу, са доспећем „по виђењу“, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити и наплатити у износу десет процената (10%) уговорене вредности предмета набавке, без ПДВ-а.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо – (образац из. Конкурсне документације) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана од дана истека уговора.

Понуђач је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и Захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини

и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011), као и фотокопију картона депонованих потписа.

### 5.11. Поверљивост података

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 5.12. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде .

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 5.13. Додатна објашењења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашењења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 5.14. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије.

Вредновање понуда вршиће се за сваку партију посебно.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће извршити избор најповољније понуде системом извлачења.

## 5.15. Модел Уговора

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## 5.16. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора одлуке о признавању квалификације или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167. Закона

## 5.17. Рок за закључење Уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

У поступку доделе уговора о јавној набавци добара: Намирнице и прехранбени производи-  
ЈНОП 1.1.6/2020

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. Бр.	Услови из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Испуњеност услова	
1.	Да је регистрован код надлежног ограна, односно уписан у одговарајући регистар	<b>-За правна лица:</b> -Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда <b>-За предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из одговарајућег регистра	Да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре.	<b>-За правна лица, предузетнике и физичка лица</b>  - Извод из казнене евиденције, уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	Да	Не
3.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<b>-За правна лица, предузетнике и физичка лица :</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода	Да	Не

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	<b>За правна лица, предузетнике и физичка лица:</b> Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Да	Не
Доказ под ред.бр. 2) и 3) не може бити старији од од два месеца пре отварања понуда. Доказ под ред.бр. 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.				

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

М.П.

\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.**



## СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, број 124/2012) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица:  _____
		М.П.
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор		Потпис одговорног лица:  _____
		М.П.
3. Понуђачу који ће издати рачун:		Потпис одговорног лица:  _____
		М.П.
4. Понуђачу који ће издати рачун:		Потпис одговорног лица:  _____
		М.П.
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање:		
6. Обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:		

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

## Образац 4

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, број 124/2012) понуђач  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

М. П.



## Образац 6

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, број 124/2012) понуђач  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ

Понуђач изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да у време подношења понуде нема забрану обављања делатности.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

**Образац 1**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ПИБ:	
ОБВЕЗНИК ПДВ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
Е-mail	
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА	
ТЕЛЕФОН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Место и датум:

(М.П.)

---

*(име и презиме овлашћеног лица)*

---

*(потпис овлашћеног лица)*

## Образац 2

Јавна набавка број 1.1.6/2020 Набавка добара- Намирнице и прехранбени производи – Партија бр: _____
<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА</b> Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
<p>1) При састављању понуде поштовали смо све захтеве наручиоца.</p> <p>2) Располажемо људским ( кључно техничко особље и други експерти који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета ) и материјалним ресурсима за извршење предметне набавке.</p> <p>3) Понуду смо саставили по свим условима конкурса, с њима се у целости слажемо и они су саставни део понуде.</p> <p>4) Сагласни смо да потпишемо Уговор састављен према моделу- који је саставни део конкурсне документације</p>

Место и датум:

(М.П.)

\_\_\_\_\_

*(име и презиме овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи бр. ЈНОП 1.1.6/2020, обликованог по партијама, за партију бр. 1– **СВЕЖЕ МЕСО** дајемо следећу

**ПОНУДУ**

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) \_\_\_\_\_
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) \_\_\_\_\_
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	6	4*6
1.	Месо јунеће-кртина, без везивног ткива(тетива), бут бк	кг	550		
2.	Месо роштиљско	кг	10		
3.	Свињско месо –бела вешалица (лас каре)	кг	310		
4.	Месо свињско- кртина, без везивног ткива(тетива), бут бк	кг	5400		
5.	Месо свињско- кртина, без везивног ткива(тетива), плећка бк	кг	4200		
6.	Месо свињско – врат	кг	40		
	<b>УКУПНО:</b>				

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана ).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 10:00 часова преподне
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар Фактура.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи бр. ЈНОП 1.1.6/2020, обликованог по партијама, за партију бр.2 – **ПИЛЕТИНА**, дајемо следећу

**ПОНУДУ**

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) \_\_\_\_\_
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) \_\_\_\_\_
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	6	4*6
1.	Пилеће месо – цело пиле А класе, мрзло 15/1	кг	5100		
2.	Пилеће бело месо – филет мрзло 1/1	кг	1080		
3.	Пилећи батак и карабатак– А класе мрзло, 300гкалибрирано 15/1	кг	4050		
4.	Пилећа крилца	кг	20		
	<b>УКУПНО:</b>				

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>

<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, а до 10:00 часова преподне
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар Фактура.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи бр. ЈНОП 1.1.6/2020. обликованог по партијама, за партију бр. 3 – **МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ** дајемо следећу

**ПОНУДУ**

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) \_\_\_\_\_
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) \_\_\_\_\_
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	6	4*6
1.	Кобасица чајна	кг	40		
2.	Кобасица посебна	кг	565		
3.	Кобасица роштиљска	кг	20		
4.	Кулен	кг	10		
5.	Паштета јетрена у цреву 0,150	кг	60		
6.	Паштета јетрена без глутена 0,030	кг	31		
7.	Печеница свињска – димљена у комаду	кг	30		
8.	Пилећа прса	кг	2490		
9.	Пршута у комаду	кг	10		
10.	Салама без глутена	кг	23		
11.	Сланина димљена у комаду	кг	530		

12.	Српска кобасица 0,5кг	кг	955		
13.	Сува ребра	кг	40		
14.	Суви врат димљени у комаду	кг	20		
15.	Шунка стишњена у омоту	кг	1480		
16.	Виршле – пароване 50g	кг	250		
	УКУПНО:				

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана ).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, до 13:00;
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар Фактура.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

*ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

*ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

М. П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи бр.ЈНОП. 1.1.6/2020., обликованог по партијама, за партију бр. 4 – **ЈАЈА СВЕЖА** дајемо следећу

**ПОНУДУ**

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) \_\_\_\_\_
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) \_\_\_\_\_
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јед.без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	6	4*6
1.	Јаја свежа- „S“ класа	ком	112.000		
	<b>УКУПНО:</b>				

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана ).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, до 13:00
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар Фактура.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр.ЈНОП 1.1.6/2020, обликованог по партијама, за партију бр.5 – **РИБА МРЗЛА** дајемо следећу

**ПОНУДУ**

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) \_\_\_\_\_
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) \_\_\_\_\_
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. Мере	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	6	4*6
1.	Рибљи штапићи панирани	кг	20		
2.	Лосос	кг	10		
3.	Морски плодови (микс) 0,45кг	кг	1		
4.	Ослић – филет 1/1	кг	30		
5.	Ослић мрзли хек 300-600г	кг	905		
6.	Скуша 10/1	кг	550		
7.	Сом филет 1/1	кг	30		
8.	Штапићи или колутући од лигњи	кг	30		
	<b>УКУПНО:</b>				

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана ).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, до 13:00 ;
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар Фактура.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

*ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

*ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

М. П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи бр. ЈНОП 1.1.6/2020., обликованог по партијама, за партију бр. 6 – **МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ** дајемо следећу

**ПОНУДУ**

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) \_\_\_\_\_
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) \_\_\_\_\_
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Назив произвођача	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	4*6
1.	Млеко 1/1; 2,8% мм	л	30.000			
2.	Јогурт 0,180; 2,8% мм	ком	129.500			
3.	Кефир 0,180	л	20			
4.	Маслац 0,250	кг	635			
5.	Млеко без лактозе и казеина (пиринчано или сојино) 1/1	л	90			
6.	Млеко чоколадно 0,250	ком	100			
7.	Млеко дуготрајно 1/1; 2,8%мм	ком	115			
8.	Млеко кисело 0,180; 2,8 % мм	ком	53.750			
9.	Павлака кисела 0,180; 20% мм	ком	220			

10.	Павлака кисела 0,700; 20% мм	ком	1.535			
11.	Воћни јогурт 0,150	ком	23.500			
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана ).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, до 13:00
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар Фактура.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

*ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

*ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

М. П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр.ЈНОП 1.1.6/2020, обликованог по партијама, за партију бр. 7 – **СИРЕВИ** дајемо следећу

**ПОНУДУ**

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) \_\_\_\_\_
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) \_\_\_\_\_
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив добра	Јед.м.	Количина	Назив произвођача	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	4*6
1.	Сир кришка – 25% мм „фета“или одговарајући 1/1 или3/1	кг	350			
2.	Сир ситан од обраног млека неслан 5/1	кг	1.800			
3.	Качкаваљ 45% мм	кг	1.750			
	<b>УКУПНО:</b>					

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, до 13:00
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар Фактура.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

*ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

*ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

М. П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр.ЈНОП 1.1.6/2020, обликованог по партијама, за партију бр. 8 – **АДИТИВИ И СМЕСЕ**, дајемо следећу

**ПОНУДУ**

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) \_\_\_\_\_
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) \_\_\_\_\_
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) \_\_\_\_\_

Ред Бр.	Назив добра	Јед.м	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	6	4*6
1.	Адитив за пецива 10/1	кг	60		
	Маргарин за лисната теста 2/1	кг	2.500		
2.	Маргарин за посластичару 0,250	кг	300		
3.	Слатка павлака биљна 1/1	кг	30		
4.	Смеса разног зрневља за интегрална пецива 10/1	кг	70		
5.	Смеса за интегрална пецива 10/1	кг	100		
6.	Шлаг крем 0,5кг	кг	11		
7.	Шлаг пена ванила 1/1: Прашак за пенасти крем са природном аромом ваниле и слатке павлаке следећег састава: топинг база (глюкозни сируп,	кг	780		

	хидрогенизована биљна маст, млечни протеини, емулгатори Е471,Е472-а, Е472-е, шећер у праху, палмат, кукурузни скроб, арома ваниле (0,06%) и слатке павлаке (0,065)				
8.	Воћно пуњење за пецива са комадима воћа (вишња, шљива, јагода) 6/1	кг	710		
	УКУПНО:				

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, до 13:00
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар Фактура.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_.

атум: \_\_\_\_\_

*ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

*ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

М. П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр.ЈНОП 1.1.6/2020, обликованог по партијама, за партију бр. 9 – **БРАШНО** дајемо следећу

**ПОНУДУ**

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) \_\_\_\_\_
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) \_\_\_\_\_
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. м.	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	6	4*6
1.	Брашно Т-500; 25/1	кг	21.500		
2.	Брашно Т-400; 25/1, оштро	кг	1.030		
	<b>УКУПНО:</b>				

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, до 13:00
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар Фактура.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

*ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

\_\_\_\_\_  
*ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

М. П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овл. Лице за потписивање уг.:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр.ЈНОП 1.1.6/2020, обликованог по партијама, за партију бр. 10 – **СВЕЖЕ ПОВРЋЕ I КЛАСА** дајемо следећу

**ПОНУДУ**

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) \_\_\_\_\_
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) \_\_\_\_\_
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. м.	Количин а	Цена по јединици без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	4*5
1.	Блитва- веза	КОМ	25		
2.	Бели лук	КГ	120		
3.	Броколи	КГ	110		
4.	Бундева	КГ	320		
5.	Целер корен	КГ	72		
6.	Црни лук свежи, I класа 10/1	КГ	8.080		
7.	Цвекла свежа	КГ	420		
8.	Карфиол	КГ	230		
9.	Крставац свеж	КГ	1.490		
10.	Кромпир, I класа 10/1	КГ	14.000		
11.	Купус свеж,бели, I класа	КГ	23.250		

12.	Купус свеж,црвени , I класа	кг	105		
13.	Папричице љуте	ком	160		
14.	Паприка свежа	кг	1.400		
15.	Парадајз	кг	1.830		
16.	Пасуљ I класа 25/1	кг	4.250		
17.	Першун свеж-веза	ком	1.650		
18.	Плави патлиџан	кг	20		
19.	Празилук	кг	8		
20.	Ротква бела или црна	кг	6		
21.	Ротквице црвене	веза	30		
22.	Спанаћ свеж	кг	10		
23.	Тиквице	кг	780		
24.	Шаргарепа свежа, I класа 10/1	кг	14.200		
25.	Шампињони свежи, I класа	кг	550		
26.	Зелена салата	кг	830		
	<b>УКУПНО:</b>				

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана ).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, до 13:00
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар Фактура.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

*ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

\_\_\_\_\_

*ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

М. П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр.ЈНОП 1.1.6/2020, обликованог по партијама, за партију бр.11 – **СВЕЖЕ ВОЋЕ I КЛАСА** дајемо следећу

**ПОНУДУ**

Понуда се подноси:

А) самостално (ДА-НЕ) \_\_\_\_\_

Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) \_\_\_\_\_

В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. м.	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	4*5
1.	Брескве 150г	кг	1.550		
2.	Диње	кг	105		
3.	Грожђе	кг	2.030		
4.	Јабукe 150 g	кг	18.350		
5.	Крушке 200г	кг	230		
6.	Лубеница	кг	1.900		
7.	Нектарине 150г	кг	930		
8.	Орах чишћени, I класа	кг	100		
9.	Шљиве	кг	410		
	<b>УКУПНО:</b>				

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана ).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, до 13:00
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар Фактура.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

*ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

*ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

М. П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр ЈНОП 1.1.6/2020, обликоване по партијама, за партију бр. 12 – **ЈУЖНО ВОЋЕ I КЛАСА** дајемо следећу

**ПОНУДУ**

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) \_\_\_\_\_
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) \_\_\_\_\_
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. м.	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	4*5
1.	Ананас свеж	кг	10		
2.	Банане 200г	кг	16.530		
3.	Грејпфрут	кг	6		
4.	Киви	кг	6		
5.	Лимун	кг	180		
6.	Мандарине 100г	кг	1.700		
7.	Поморанце 200г	кг	2.200		
	<b>УКУПНО:</b>				

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
--	-------------

<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, до 13:00
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар Фактура.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

*ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

*ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

М. П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр. ЈНОП 1.1.6/2020, обликованог по партијама, за партију бр. 13 – **МРЗЛО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** дајемо следећу

**ПОНУДУ**

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) \_\_\_\_\_
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) \_\_\_\_\_
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) \_\_\_\_\_

Ред Бр.	Назив добра	Јед. м.	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	6	4*6
1.	Боранија, тренутно смрзнута I класа 10/1	кг	2510		
2.	„Царска“ мешавина поврћа 0,450кг- састав: броколи, карфиол, шаргарепа	кг	420		
3.	„Мексичка“ мешавина поврћа 0,450 кг; састав: црвени пасуљ, кукуруз шећерац, црвена паприка, зелена боранија, шаргарепа, црни лук	кг	1290		
4.	„Прованса микс“ мешавина поврћа 0,400кг- састав: грашак, карфиол, жута шаргарепа, бејби шаргарепа, обогаћена сосом на бази меда, путера и зачина	кг	50		
5.	„Тоскана микс“ мешавина поврћа 0,400кг- састав: тиквице, броколи, шаргарепа, жута шаргарепа, парадајз, чери парадајз, црни лук	кг	105		
6.	Ђувеч, тренутно смрзнут I класа 10/1	кг	1.300		
7.	Грашак, тренутно смрзнут I класа 10/1	кг	2.850		
8.	Кукуруз шећерац, тренутно смрзнут I класа 10/1	кг	40		



9.	Малина, тренутно смрзнута I класа 0,45	кг	20		
10.	Паприка, тренутно смрзнута I класа 8/1	кг	330		
11.	Спанаћ-брикети, тренутно смрзнут I класа 10/1	кг	4.450		
УКУПНО:					

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, до 13:00
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар Фактура.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

*ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

*ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

М. П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр.ЈНОП 1.1.6/2020, обликованог по партијама, за партију бр. 14 – **КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ** дајемо следећу

**ПОНУДУ**

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) \_\_\_\_\_
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) \_\_\_\_\_
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. м.	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	6	4*6
1.	Ананас конзервирани 0,85	кг	80		
2.	Вишња компот, тегла	кг	10		
3.	Краставац пастеризовани, тегла	кг	250		
4.	Маслине зелене пастеризоване без коштица 0,7	кг	8		
5.	Паприке филет конзервиране, тегла	кг	30		
6.	Феферони пастеризовани , тегла	кг	8		
7.	Парадајз пире, 5/1	кг	1.050		
8.	Шампињони конзервирани, тегла	кг	2		
9	Цвекла пастеризована, тегла	кг	800		
	УКУПНО:				

Вредност понуде:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а:	дин.
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, до 13:00
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар Фактура.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. број:	

На основу позива за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара: Намирнице и прехранбени производи, бр. ЈНОП 1.1.6/2020, обликованог по партијама, за партију бр. 15 – **НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ** дајемо следећу

**ПОНУДУ**

Понуда се подноси:

- А) самостално (ДА-НЕ) \_\_\_\_\_
- Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) \_\_\_\_\_
- В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) \_\_\_\_\_

Р.Б	Назив добра	Јед. м.	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	6	4*6
1.	Алева паприка, црвена, слатка зачинска I класа, 1/1	кг	350		
2	Арома за колаче	ком	500		
3.	Бадем печени	кг	1		
4.	Бибер млевени 0,01	ком	1.520		
5.	Боја за колаче	ком	500		
6.	Брашно без глутена 1/1	кг	5		
7.	Цимет 0,010	ком	20		
8.	Чај шипак, 1/1	кг	557		
9.	Чај – филтер кесице 20/1	ком	50		

10.	Чили у праху	кг	1		
11.	Чоколада млечна 100гр, „Милка“ или одговарајућа	кг	22		
12.	Чоколада за мешање 3/1	кг	850		
13.	Чоколадни бисквит са желеом од наранџе 0,15 („Јафа“ или одговарајући)	кг	350		
14.	Дечја храна („медолино“, „чоколино“или одговарајуће...) 0,2	ком	50		
15.	Ћумбир у праху	кг	2		
16.	Фида 3/1	кг	280		
17.	Гриз пшенични 1/1	кг	102		
18.	Хељдино брашно 1/1	кг	3		
19.	Хлеб Т – 850 полубели, 0,500 кг	ком	85.000		
20.	Јестиво уље 1/1	л	10.300		
21.	Кафа 0,100	кг	110		
22.	Какао 0,100	кг	21		
23.	Кари у праху	кг	2		
24.	Кечап 1/1 благи	кг	500		
25.	Кекс без глутена и лактозе	кг	50		
26.	Кекс овсени 210 г интегрални	кг	760		
27.	Кекс са маслацем 3/1	кг	1.600		
28.	Кикирики печени	кг	1		
29.	Ким 0,100	ком	10		
30.	Кокосово брашно 3/1	кг	105		
31.	Коре за питу 0,5кг најмање 18 комада у паковању (18-21)	кг	1.200		
32.	Корнфлејкс	кг	555		
33.	Корнфлејкс без глутена	кг	10		
34.	Крем банана 18г	ком	300		
35.	Кроасани мини какао 0.065	ком	30		
36.	„Минут пире“ или одговарајући 1/1	кг	420		
37.	Квасац 0,500	кг	500		
38.	Лешник крем 1/1	кг	1.400		
39.	Лешник печени 0,100	кг	16		
40.	Ловоров лист 0,01	ком	370		

41.	Мајонез са јајима 0,200	ком	55		
42.	Мајонез посни 0,100	ком	15		
43.	Мак млевени 0,1	кг	2		
44.	Макароне – шкољке 5/1	кг	1.930		
45.	Мармелада мешана 3/1	кг	1.050		
46.	Маслиново уље	л	6		
47.	Мед багремов 1/1	кг	1.160		
48.	Млеко у праху обрано мах.5%мм у сувој мат.5/1	кг	800		
49.	Мусли без глутена 0,400	кг	11		
50.	Наполитанке - какао	кг	25		
51.	Обланде 0,210	ком	9		
52.	Оригано 0.003	ком	1.450		
53.	Пахуљице пиринчане са чоколадом 1/1	кг	185		
54.	Палента 5/1	кг	1.000		
55.	Перле украсне за колаче	ком	650		
56.	Пиринач I класа 5/1	кг	1.500		
57.	Пистаћи печени	кг	2		
58.	Пишкоте 0,21	кг	15		
59.	Прашак за пециво 0.01	ком	3.300		
60.	Пројино брашно 1/1	кг	2		
61.	Просо	кг	5		
62.	Пшеница – цело зрно I класа 1/1	кг	110		
63.	Пудинг 1/1	кг	750		
64.	Ратлук 0,2	кг	2		
65.	Рузмарин зачин суви	кг	1		
66.	Сардина 0.125	ком	1.850		
67.	Сенф 1/1	кг	40		
68.	Сирће јабуково природно 1/1	л	595		
69.	Сјај за колаче-кесица	ком	1000		
70.	Со 5/1	кг	1.650		
71.	Сок бресква 0.2 л - дојпак	ком	38.000		
72.	Сок бресква 0.2 л – брик	ком	20		

73.	Сок газирани – кола 2/1 л	ком	240		
74.	Сок кашасти 1/1( бресква, јабука, наранџа, коктел)	л	11.010		
75.	Супа говеђа –концентрат 1/1 без тестенине	кг	130		
76.	Супа кокошија – концентрат 1/1 без тестенине	кг	130		
77.	Сусам непечен чист I класа 3/1	кг	240		
78.	Суве смокве 0,100	кг	5		
79.	Суви першун 1/1	кг	30		
80.	Суво грождје 0.100	кг	4		
81.	Шећер кристал 50/1	кг	5.950		
82.	Шећер у праху 1/1	кг	305		
83.	Тестенине без глутена1/1	кг	18		
84.	Туњевина 0,170 кг	ком	270		
85.	Вода минерална 2/1	ком	200		
86.	Ванилин шећер кесица 0,01	ком	200		
87.	Вода минерална 2/1	ком	200		
88.	Зачин 5/1	кг	650		
89.	Желатин 0.010 кесица	ком	350		
90.	Желе бомбоне	кг	9		
	УКУПНО:				

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана ).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке намирница: 24 часа од пријема поруџбенице, до 13:00
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар Фактура.

6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.



О јавној набавци добара: Намирнице и прехранбени производи бр.ЈНОП 1.1.6/2020– Партија  
бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Закључен између:

1. ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, улица Босанска 21, матични број: 07269617, ПИБ број: 100477634, текући рачун бр: 840-260667-44, коју заступа директор Весна Живковић, спец.струк.васпитач (у даљем тексту: купац) и
2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ : \_\_\_\_\_, текући рачун бр: \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту продавац).

#### Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја добара: Намирница и прехранбених производа, Партија бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ за потребе Предшколске установе „Ната Вељковић“ Крушевац за 2020. годину.

Врста, количина и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_. године, и спроведеном отвореном поступку, а исказане су у спецификацији –Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године.

Понуда из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Продавац ће Купцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивне испоруке.

Потребе Купца у смислу става 1. овог члан, су саставни део наруџбенице коју купац упућује продавцу.

Продавац се обавезује да ће вршити испоруку добара према роковима и паритету како је наведено у наруџбеници.

#### Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је продавац дао у Понуди. Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне током периода важења понуде (минимално 30 дана од дана отварања понуда).

**После тог рока, евентуална промена цена може се вршити на захтев добављача или наручиоца, и то само за сезонску робу (свеже поврће и воће, као и јужно воће) . Промена цена код остале робе није дозвољена за време трајања уговора.**

Уколико једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 45 дана.

#### Члан 4.

Укупна уговорена цена за добра из члана 1 овог уговора, према спецификацији добара са структуром цена из понуде, са свим пратећим трошковима до ускладиштења на уговорено место износи:

Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

Словима: \_\_\_\_\_

#### Члан 5.

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће комисија коју сачињавају стручна лица купца уз обавезно присуство представника продавца, на месту истовара односно испоруке добара франко магацин купца.

Купац и продавац се обавезују да приговоре на квалитет и квантитет испоручене робе констатују записником, а роба која не одговара уговореној се враћа продавцу, при чему је продавац дужан да одмах испоручи одговарајућу робу.

У случају промене цена у оквиру рока из члана 3 овог уговора и у случају честих рекламација или неиспоруке нове количине, након рекламације, купац има право једностраног раскида Уговора са отказним роком од 60 дана, а продавац је обавезан да до истека отказног рока, обезбеди испоруку робе, у противном мораће да надокнади насталу штету (разлика у цени) коју претрпи купац.

#### Члан 6.

Испоручена роба мора задовољити све прописане услове квалитета и исправности производа и мора бити упакована у одговарајућу амбалажу, на начин како је то предвиђено Законом о здравственој исправности животињских намирница и предмета опште употребе и одговарајућим правилницима који произилазе из наведеног Закона, стандардима ISO 9001 и ХАЦЦП кодексом.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке робе гарантује за њен квалитет и квантитет што доказује достављањем потврде о здравственој исправности намирница из предмета Уговора, издате од стране овлашћеног Завода за јавно здравље.

За намирнице широке потрошње продавац је дужан да приликом сваке испоруке достави декларацију производа.

Купац задржава право додатне провере квалитета и исправности производа из предмета Уговора код овлашћених институција, а о резултатима провере обавештава продавца.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да Продавцу исплати вредност испоручених добара у року до 45 дана од дана уписа фактуре у Централни Регистар Фактура .

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће, за ту намену, наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) Купца за 2020. годину.

Купац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Купца.

Овај уговор се закључује на рок од годину дана, или до реализације уговорених количина.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Основног суда у Крушевцу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

НАПОМЕНА: Фотокопирати образац-модел уговора у потребном броју примерака за сваку понуду посебно. (Понуде се подносе одвојено за сваку партију).

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште : \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

МП

Понуђач

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА  
(ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун број: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац

ПИБ: 100447643

Матични број: 07269617

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достављене у поступку јавне набавке број ЈНОП 1.1.6/2020, и ОВЛАШЋУЈЕМО: ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ са роком доспећа \_\_\_\_\_ да у случају неиспуњења наших обавеза по основу предметне јавне набавке, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Овлашћења:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године.

М.П.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица, овера

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште : \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу ПУ „Ната Вељковић“ испоручивати наручену робу најкасније до 13:00 часова.

МП

Понуђач

\_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште : \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу ПУ „Ната Вељковић“ испоручивати свеже месо/пилетину најкасније до 10:00 часова преподне.

МП

Понуђач

\_\_\_\_\_