

БРОЈ: Н-9/2020
ДАТУМ: 10.11.2020.

ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА
НА КОЈУ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ,
- ПАРТИЈА 1 – ПАПИР, ОБРАСЦИ, РЕГИСТРАТОРИ, ПИСАЋИ И ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ
- ПАРТИЈА 2 - РИБОНИ, ТОНЕРИ

по Одлуци наручиоца донетој дана 10.11.2020. године,
заведеној под бр.Н-9/2020 дана 10.11.2020. године
и Позиву за подношење понуда бр. 9/2020 од дана 10.11.2020. године

Крушевац, новембар 2020. године

Овај документ је сачињен у електронском облику и валидан и без потписа.

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација је сачињена и достављена привредном субјекту у електронском облику путем емаила и они је могу користити за попуњавање електронским путем. Привредном субјекту је најстрожије забрањено да мења садржину документације и образаца у прилогу, и у случају прекрши ову забрану његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

На основу чл. 27. ст. 1. тач. 1) и ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон) и Одлуке о набавци добара, од дана 10.11.2020. године, заведене под дел. бр. 9/2020 дана 10.11.2020. године, припремљена је:

**ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА
НАБАВКУ ДОБАРА НА КОЈУ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА -
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ,**

**- ПАРТИЈА 1 – ПАПИР, ОБРАСЦИ, РЕГИСТРАТОТИ, ПИСАЋИ И ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ
- ПАРТИЈА 2 - РИБОНИ, ТОНЕРИ**

**ПО ОДЛУЦИ НАРУЧИОЦА ДОНЕТОЈ ДАНА 10.11.2020. ГОДИНЕ,
ЗАВЕДеноЈ ПОД БР. 9/2020 ДАНА 10.11.2020. ГОДИНЕ**

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке, и сл.	3
3.	Техничка документација и планови	6
4.	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта (Основи за искључење привредног субјекта) из чл. 111. и 112. ЗЈН-а са упутством како да се попуни	7
5.	Критеријуми за доделу уговора	10
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	10
	ОБРАЗАЦ 1. Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	11
	ОБРАЗАЦ 2. Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК)	19
	ОБРАЗАЦ 3. Изјава о усаглашености и саобразности испоруке	22
	ОБРАЗАЦ 4. Изјава о прихватању свих услова набавке и испоруке добара	23
	ОБРАЗАЦ 5. Изјава о обавези достављања средства финансијског обезбеђења – менице	24
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25

ДОКУМЕНТАЦИЈА ИМА УКУПНО 26 СТРАНА.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив наручиоца:	Предшколска установа „Ната Вељковић“
Адреса наручиоца:	Босанска 21
Матични број наручиоца:	07269617
Порески идентификациони број наручиоца (ПИБ):	100477634
Одговорно лице:	Весна Живковић, директор
Име особе за контакт:	Невенка Вељковић, референт
Интернет страница наручиоца:	www.nataveljkovic.edu.rs
Електронска адреса наручиоца (e-mail):	javne_nabavke@nataveljkovic.edu.rs
Телефон:	037/428-011
Телефакс:	
Број рачуна наручиоца и назив банке:	840-260661-62

2. Врста поступка - Набавка се спроводи у складу са чл. 27. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 91/2019), као набавка на коју се не спроводи Закон.

3. Предмет набавке - Предмет набавке је набавка добара, **Канцеларијски материјал**
- Партија 1 – Папир, обрасци, регистратори, писаћи и остали материјали
- Партија 2 – Рибони и тонери

4. Циљ поступка - Поступак набавке спроводи се ради закључења уговора о набавци. Уговор се закључује на период од дана закључења уговора.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора - Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 5 дана истека рока за подношење понуда.

6. Контакт особа – Невенка Вељковић, референт, телефон 037/428-011, e-mail адреса javne_nabavke@nataveljkovic.edu.rs.

7. Опис предмета набавке

Предмет набавке је набавка канцеларијског материјала. CPV : **30192000 –.Канцеларијски материјал**

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

Канцеларијски материјал

- Партија 1 – Папир, обрасци, регистратори, писаћи и остали материјали

р. бр.	Назив добра	јед.м.	укупно
1.	Термо ролне за фискалну касу 28*40,17мм	ком	500
2.	Адинг ролне за рачунску машину 57мм/50	ком	20
3.	Блок отпремница 1/100	ком	25
4.	Блок признаница А6 1/100	ком	60
5.	Деловодна књига 200 листова	ком	3
6.	Евиденција извештаја за фискалну касу ЕДИ образац	ком	2
7.	Каро папир високи, А4 1/200 бели	рис	20
8.	Картонска фасцикла А4	ком	250

9.	КЕПУ књига	ком	4
10.	Књига реверса, А5 нцр, 1/100	ком	10
11.	Књига требовања, А5 нцр, 1/100	ком	48
12.	Коверта 357*230 жута	ком	900
13.	Коверта А/50, 90г самолепљива бела	ком	450
14.	Коверта Б6 плава	ком	400
15.	Коверта Б5 розе	ком	350
16.	Месечна књига зарада	ком	15
17.	Налог за исправку А5, образац НИ 1/100	ком	1
18.	Образац бр. 1, налог за уплату блок 1/100	ком	20
19.	Образац бр. 2, налог за исплату блок 1/100	ком	10
20.	Образац бр. 3, налог за пренос блок 1/100	ком	140
21.	Образац пописне листе А3 нцр блок 1/100	ком	2
22.	Образац путни налог за теретно возило, 1/100	ком	14
23.	Образац путни налог за путничко возило	ком	10
24.	Овлаживач за прсте канцеларијски	ком	5
25.	Омот списа 1/1 бели	ком	20
26.	Папир за фотокопирање А4 80г/м ² , 500 листова, стандардни квалитет	рис	500
27.	Папир за фотокопирање А4 120/м ² , 250 листова, стандардни квалитет, перфориран на три једнака дела	рис	30
28.	Папир за фотокопирање у боји А4 80г 500 листова, једнобојни	рис	7
29.	Папир за фотокопирање у боји А4 80г 250 листова, разних боја	рис	7
30.	ПВЦ фасцикла са механизмом	ком	50
31.	ПВЦ фолија за документацију А4. са перфорацијом са стране 80миц са 11 рупа, 1/100	пак	20
32.	Регистратор А4 нормал	ком	330
33.	Регистратор Б5	ком	2
34.	Свеска А4 меки повез 60 листова, квадратићи	ком	80
35.	Свеска А4 тврди повез 80 листова, квадратићи	ком	15
36.	Свеска А5 меки повез, 60 листова, квадратићи	ком	15
37.	Табулир папир 1+0 240*12/3 инча 2000 преклопа	кутија	10
38.	Табулир папир 1+1, 240*12, 1000 преклопа	кутија	45
39.	Табулир папир 1+2, 240*12, 700 преклопа	кутија	60
40.	Фискални рачун блок 1/100 А5, нцр	ком	1
41.	Хамер 100*70, бели	ком	20
42.	Хамер 100*70, у боји	ком	20
43.	Блок –подсетник, самолепљиви 75*75	ком	80
44.	Батерија 1,5 алкална (AAA, AA)	ком	100
45.	Батерија 1,2 RECHARGEABLE AA	ком	10
46.	Бушач канцеларијски велики до 40 листова	ком	1
47.	Боја за печат (мастило) плаво	ком	3
48.	Графитна оловка ХБ зарезана	ком	20
49.	Гумице за брисање	ком	2
50.	Коректор лак	ком	35
51.	Кутија за спајалице, магнетна	ком	1
52.	Лењир ПВЦ 30 цм	ком	2
53.	Лепак за папир (карбофикс или одговарајући) 100 г	ком	10
54.	Лепак универзални („Охо“ или одговарајући) 40 г	ком	10
55.	Лепљива трака- селотејп- мала, провидна 15*30	ком	100
56.	Лепљива трака – селотејп, већа провидн 48*50	ком	30
57.	Маказе канцелариске, 21 цм	ком	1

58.	Мине графитне за техничку оловку 0,5	ком	5
59.	Муниција за хефталицу 24/6, 1/1000	ком	100
60.	Печатно јастуче	ком	2
61.	Рајснадле – паковање од 100 комада	пак	1
62.	Рајснадле у боји- паковање од 100 комада	пак	1
63.	Режаља	ком	5
64.	Спајалице никловане 28мм –1/100	ком	120
65.	Спајалице у боји 28мм –1/100	ком	1
66.	Техничка оловка 0,5	ком	2
67.	Уложак за хемијске оловке ПЦВ, обични	ком	50
68.	Факс ролне 210мм 30м	ком	5
69.	Фломастер маркер	ком	30
70.	Фломастер маркер за ЦД	ком	2
71.	Фломастер сигнир	ком	10
72.	Хефталица ручна за 30 листова	ком	5
73.	Хемијска оловка, вишекратна, клик	ком	200
74.	Шпенадле 50 г веће,	ком	10

2а. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

**Канцеларијски материјал
- Партија 2 – Рибони и тонери**

<i>р. бр.</i>	<i>Назив добра</i>	<i>јед.м.</i>	<i>укупно</i>
1.	CD – R 1/1	ком	150
2.	DVD – R 1/1	ком	50
3.	TP LINK TL-W740n WIR.ROUTER	ком	2
4.	USB FLEŠ MEMORI 8 GB	ком	7
5.	Миш ласерски безични	ком	2
6.	Миш оптички	ком	5
7.	ПВЦ омот за ЦД	ком	150
8.	Подметач за миша	ком	2
9.	Рибон за рачунску машину у две боје	ком	7
10.	Рибон за велики матрични штампач Епсон LX, 1170, 1180	ком	10
11.	Рибон за мали матрични штампач Епсон LX 300, 350	ком	10
12.	Тастатура за рачунаре	ком	2
13.	Тонер 4 боје HP LASER JET CP1515N,	ком	1
14.	Тонер за штампач CF 279A	ком	5
15.	Тонер за штампач CF 217A	ком	5
16.	Тонер за штампач „ HP Laser Jet PRO M 402 DNE“	ком	10
17.	Тонер за штампач „ HP Laser Jet 1102“ – 285 A	ком	10
18.	Тонер за штампач „ HP Laser Jet 1010, 1018, 1020“	ком	8
19.	Тонер за штампач „ LEXMARK E 260“	ком	10
20.	Тонер за штампач „ SAMSUNG 1640“	ком	10
	Тонер за штампач „ TX CF 283A“	ком	6

1. Квалитет - Квалитет понуђеног добара које се испоручује, мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету, датим у обрасцу спецификације добара, у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима. Ако у документацији нису назначене одређене карактеристике или квалитет, понуђач је дужан да понуди испоруку добара стандардног квалитета, искључиво у паковању назначеном у обрасцу понуде.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета – Испорука предметних добара врши се лицима задуженим за пријем робе, по договору са наручиоцем, у договореном термину, у току радног времена.

3. Рок испоруке добара - Испорука се врши по требовању наручиоца, у договору са лицима задуженим за набавку и пријем робе.

4. Место испоруке добара - Испорука предметних добара је франко Предшколска установа „Ната Вељковић“ Крушевац, Босанска 21.

5. Динамика испоруке – Динамика испоруке је сваким радним даном, по требовању наручиоца. Испорука добара се врши sukcesивно у току године.

6. Гаранција - Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара.

7. Правни основ - Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019 и други позитивно правни прописи.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Документација не садржи техничку документацију нити планове.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА - ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА - СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	
4.1 ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ЧЛ. 111. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке, у складу са чл. 111. Закона о јавним набавкама, ако:	
1. ОСНОВ:	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА:
<p>Привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:</p> <p>(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу</p>	<p>Правна лица и предузетници – Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2)</p> <p>Законски заступници и физичка лица - Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2)</p>
2. ОСНОВ:	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА:
<p>Привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне</p>	<p>Правна лица и предузетници – Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2)</p> <p>Законски заступници и физичка лица - Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2)</p>
3. ОСНОВ:	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА:

	Утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона	Правна лица и предузетници – Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2) Законски заступници и физичка лица - Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2)
4. ОСНОВ:		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА:
	Постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама	Правна лица и предузетници – Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2) Законски заступници и физичка лица - Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2)
5. ОСНОВ:		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА:
	Утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора	Правна лица и предузетници – Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2) Законски заступници и физичка лица - Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2)
4.2. ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ЧЛ. 112. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА		
Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке, у складу са чл. 112. Закона о јавним набавкама, ако:		
1. ОСНОВ:		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА:
	Утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима	Правна лица и предузетници – Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2) Законски заступници и физичка лица - Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2)
2. ОСНОВ:		НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА:
	Утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора,	Правна лица и предузетници – Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2)

	<p>чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др.</p>	<p>Законски заступници и физичка лица - Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2)</p>
<p>4.3. ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ЧЛ. 115, 116. и 117. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>		
<p>Привредни субјект мора још да докаже:</p>		
<p>1. Испуњеност услова за обављање професионалне делатности</p>		
	<p>ОСНОВ:</p>	<p>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА:</p>
	<p>Да привредни субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште – да је уписан у Регистар привредних субјеката,</p>	<p>Правна лица и предузетници – Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2)</p> <p>Законски заступници и физичка лица - Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2); Физичко лице – носилац пољопривредног газдинства уписује ЈМБГ и број пољопривредног газдинства, као и податак да је пољопривредно газдинство у активном статусу, у оквиру Изјаве (Образац бр. 2)</p>
<p>2. Финансијски и економски капацитет</p>		
	<p>ОСНОВ:</p>	<p>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА:</p>
	<p>Да привредни субјект поседује финансијску и економску способност потребну за извршење уговора</p>	<p>Правна лица и предузетници –</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да у пословној 2019. години није исказао губитак у пословању, привредни субјект доказује достављањем Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2); - Да му у претходних годину дана пре упућивања понуде нису текући рачуни били у блокади дуже од 30 дана (непрекидно или са прекидима), привредни субјект доказује достављањем Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2) <p>Законски заступници и физичка лица -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да у пословној 2019. години није исказао губитак у пословању, привредни субјект доказује достављањем Изјавом о

	испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2); - Да му у претходних годину дана пре упућивања понуде нису текући рачуни били у блокади дуже од 30 дана (непрекидно или са прекидима), привредни субјект доказује достављањем Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење (Образац бр. 2)
--	--

4.4. ОБРАСЦИ ДОКУМЕНАТА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1.	Образац понуде са образцем структуре цене (Образац бр. 1)
2.	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК) (Образац бр. 2)
3.	Изјава о усаглашености и саобразности испоруке (Образац бр. 3)
4.	Изјава о прихватању свих услова набавке и испоруке добара (Образац бр. 4)
5.	Изјава о обавези достављања средства финансијског обезбеђења (Образац бр. 5)

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУДА НЕ САДРЖИ СВЕ НАВЕДЕНЕ ДОКАЗЕ И ОБРАСЦЕ СМАТРАЋЕ СЕ ДА ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ НЕ ИСПУЊАВА КРИТЕРИЈУМЕ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА.

Ова конкурсна документација је сачињена и достављена у електронском облику привредном субјекту. Привредном субјекту је најстрожије забрањено да мења садржину достављене документације и образаца, и у случају да прекрши ову забрану сматраће се да не испуњава критеријуме за квалитативни избор.

За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратe наручиоцу.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.
- Резервни критеријум: У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом као повољнија ће се сматрати понуда која је прва приспела и заведена код наручиоца, на неки од начина предвиђених документацијом.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

ОБРАЗАЦ 1. Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	11
ОБРАЗАЦ 2. Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК)	19
ОБРАЗАЦ 3. Изјава о усаглашености и саобразности испоруке	22
ОБРАЗАЦ 4. Изјава о прихватању свих услова набавке и испоруке добара	23
ОБРАЗАЦ 5. Изјава о обавези достављања средства финансијског обезбеђења - менице	24

ОБРАЗАЦ 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда бр. _____ од _____
(попуњава понуђач)

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – Канцеларијски материјал
- Партија 1 – Папир, обрасци, регистратори, писаћи и остали материјали

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА - НЕ

2. ВРСТА ПОНУДЕ (ЗАОКРУЖИТИ А), Б) ИЛИ В))

А)	САМОСТАЛНА
Б)	ЗАЈЕДНИЧКА
В)	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1) ЦЕНА ЗА Канцеларијски материјал

- Партија 1 – Папир, обрасци, регистратори, писаћи и остали материјали

р. бр	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕД.М.	Количина	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	СТОПА ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.	Термо ролне за фискалну касу 28*40,17мм	ком	500						
2.	Адинг ролне за рачунску машину 57мм/50	ком	20						
3.	Блок отпремница 1/100	ком	25						
4.	Блок признаница А6 1/100	ком	60						
5.	Деловодна књига 200 листова	ком	3						
6.	Евиденција извештаја за фискалну касу ЕДИ образац	ком	2						
7.	Каро папир високи, А4 1/200 бели	рис	20						
8.	Картонска фасцикла А4	ком	250						
9.	КЕПУ књига	ком	4						
10.	Књига реверса, А5 нцр, 1/100	ком	10						
11.	Књига требовања, А5 нцр, 1/100	ком	48						
12.	Коверта 357*230 жута	ком	900						
13.	Коверта А/50, 90г самолепљива бела	ком	450						
14.	Коверта Б6 плава	ком	400						
15.	Коверта Б5 розе	ком	350						
16.	Месечна књига зарада	ком	15						
17.	Налог за исправку А5, образац НИ 1/100	ком	1						
18.	Образац бр. 1, налог за уплату блок 1/100	ком	20						
19.	Образац бр. 2, налог за исплату блок 1/100	ком	10						
20.	Образац бр. 3, налог за пренос блок 1/100	ком	140						
21.	Образац пописне листе А3 нцр блок 1/100	ком	2						
22.	Образац путни налог за теретно возило, 1/100	ком	14						
23.	Образац путни налог за путничко возило	ком	10						
24.	Овлаживач за прсте канцеларијски	ком	5						
25.	Омот списа 1/1 бели	ком	20						

26.	Папир за фотокопирање А4 80г/м², 500 листова, стандардни квалитет	рис	500						
27.	Папир за фотокопирање А4 120/м², 250 листова, стандардни квалитет, перфориран на три једнака дела	кутија	30						
28.	Папир за фотокопирање у боји А4 80г 500 листова, једнобојни	рис	7						
29.	Папир за фотокопирање у боји А4 80г 250 листова, разних боја	рис	7						
30.	ПВЦ фасцикла са механизмом	ком	50						
31.	ПВЦ фолија за документацију А4. са перфорацијом са стране 80миц са 11 рупа, 1/100	ком	20						
32.	Регистратор А4 нормал	ком	330						
33.	Регистратор Б5	ком	2						
34.	Свеска А4 меки повез 60 листова, квадратићи	ком	80						
35.	Свеска А4 тврди повез 80 листова, квадратићи	ком	15						
36.	Свеска А5 меки повез, 60 листова, квадратићи	ком	15						
37.	Табулир папир 1+0 240*12/3 инча 2000 преклопа	кутија	10						
38.	Табулир папир 1+1, 240*12 , 1000 преклопа	кутија	45						
39.	Табулир папир 1+2, 240*12, 700 преклопа	кутија	60						
40.	Фискални рачун блок 1/100 А5, нцр	ком	1						
41.	Хамер 100*70, бели	ком	20						
42.	Хамер 100*70, у боји	ком	20						
43.	Блок –подсетник, самолепљиви 75*75	ком	80						
44.	Батерија 1,5 алкална (ААА, АА)	ком	100						
45.	Батерија 1,2 RECHARGEABLE АА	ком	10						
46.	Бушач канцеларијски велики до 40	ком	1						
47.	Боја за печат (мастило) плаво	ком	3						
48.	Графитна оловка ХБ зарезана	ком	20						
49.	Гумице за брисање	ком	2						
50.	Коректор лак	ком	35						

51.	Кутија за спајалице, магнетна	ком	1						
52.	Лењир ПВЦ 30 цм	ком	2						
53.	Лепак за папир (карбофикс или одговарајући) 100 г	ком	10						
54.	Лепак универзални („Охо“ или одговарајући) 40 г	ком	10						
55.	Лепљива трака-селотејп- мала, провидна 15*30	ком	100						
56.	Лепљива трака – селотејп, већа провидна 48*50	ком	30						
57.	Маказе канцелариске, 21 цм	ком	1						
58.	Мине графитне за техничку оловку 0,5	ком	5						
59.	Муниција за хефталицу 24/6, 1/1000	ком	100						
60.	Печатно јастуче	ком	2						
61.	Рајснадле – 1/100	пак	1						
62.	Рајснадле у боји- 1/100	пак	1						
63.	Режаља	ком	5						
64.	Спајалице никловане 28мм – 1/100	кутија	120						
65.	Спајалице у боји 28мм – 1/100	кутија	1						
66.	Техничка оловка 0,5	ком	2						
67.	Уложак за хемијске оловке ПЦВ, обични	ком	50						
68.	Факс ролне 210мм 30м	ком	5						
69.	Фломастер маркер	ком	30						
70.	Фломастер маркер за ЦД	ком	2						
71.	Фломастер сигнир	ком	10						
72.	Хефталица ручна за 30 листова	ком	5						
73.	Хемијска оловка, вишекратна, клик	ком	200						
74.	Шпенадле 50 г веће	ком	10						

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ

динара без ПДВ-а

динара са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 5. уписати износ јединичне цене наведеног добра без урачунаог ПДВ-а; 2. у колону 6. уписати стопу ПДВ-а за наведено добро; 3. у колону 7. уписати износ јединичне цене наведеног добра са урачунатим ПДВ-ом; 4. у колону 8. уписати укупан износ укупне цене без урачунаог ПДВ-а за наведено добро, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона 5) са траженом количином (колона 4); 5. у колону 9. уписати износ укупне цене са урачунатим ПДВ-ом за наведено добро; 6. уписати укупну цену за предметну партију без урачунаог ПДВ-а и укупан износ са урачунатим ПДВ-ом,

6. ОСТАЛИ УСЛОВИ

ТРАНСПОРТНА КЛАУЗУЛА	Францо Предшколска установа „Ната Вељковић“ Крушевац
УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	Најдуже у року од 45 дана од дана регистрације исправне фактуре у Централном регистру фактура
РОК ВАЖЕЊА (ОПЦИЈА) ПОНУДЕ	30 дана од дана отварања понуда
ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ	У складу са уговором

Број _____

М.П.

Одговорно лице привредног субјекта

Датум _____

Место _____

**ОБРАЗАЦ 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда бр. _____ од _____
(попуњава понуђач)

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – Канцеларијски материјал

- Партија 2 – Рибони и тонери

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА - НЕ

2. ВРСТА ПОНУДЕ (ЗАОКРУЖИТИ А), Б) ИЛИ В))

А)	САМОСТАЛНА
Б)	ЗАЈЕДНИЧКА
В)	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1) ЦЕНА ЗА Канцеларијски материјал

- Партија 1 – Папир, обрасци, регистратори, писаћи и остали материјали

<i>р. бр</i>	<i>НАЗИВ ДОБРА</i>	<i>ЈЕД.М.</i>	<i>Количина</i>	<i>ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</i>	<i>СТОПА ПДВ-А</i>	<i>ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ</i>	<i>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</i>	<i>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>	<i>9.</i>
1.	CD – R 1/1	КОМ	150					
2.	DVD – R 1/1	КОМ	50					
3.	TP LINK TL-W740n WIR.ROUTER	КОМ	2					
4.	USB FLEŠ MEMORI 8 GB	КОМ	7					
5.	Миш ласерски безични	КОМ	2					
6.	Миш оптички	КОМ	5					
7.	ПВЦ омот за ЦД	КОМ	150					
8.	Подметач за миша	КОМ	2					
9.	Рибон за рачунску машину у две боје	КОМ	7					
10.	Рибон за велики матрични штампач Епсон LX, 1170, 1180	КОМ	10					
11.	Рибон за мали матрични штампач Епсон LX 300, 350	КОМ	10					
12.	Тастатура за рачунаре	КОМ	2					
13.	Тонер 4 боје HP LASER JET CP1515N,	КОМ	1					
14.	Тонер за штампач „CF 279A“	КОМ	5					
15.	Тонер за штампач „CF 217A“	КОМ	5					
16.	Тонер за штампач „ HP Laser Jet PRO M 402 DNE“	КОМ	10					
17.	Тонер за штампач „ HP Laser Jet 1102“ – 285A	КОМ	10					
18.	Тонер за штампач „ HP Laser Jet 1010, 1018, 1020“	КОМ	8					
19.	Тонер за штампач „ LEXMARK E 260“	КОМ	10					
20.	Тонер за штампач „ SAMSUNG 1640“	КОМ	10					
21.	Тонер за штампач „ TX CF 283A“	КОМ	6					

динара са ПДВ-ом

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ бр. 2--:

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ

динара без ПДВ-а

динара са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 5. уписати износ јединичне цене наведеног добра без урачунаог ПДВ-а; 2. у колону 6. уписати стопу ПДВ-а за наведено добро; 3. у колону 7. уписати износ јединичне цене наведеног добра са урачунатим ПДВ-ом; 4. у колону 8. уписати укупан износ укупне цене без урачунаог ПДВ-а за наведено добро, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона 5) са траженом количином (колона 4); 5. у колону 9. уписати износ укупне цене са урачунатим ПДВ-ом за наведено добро; 6. уписати укупну цену за предметну партију без урачунаог ПДВ-а и укупан износ са урачунатим ПДВ-ом,

6. ОСТАЛИ УСЛОВИ

ТРАНСПОРТНА КЛАУЗУЛА	Францо Предшколсак установа Ната Вељковић Крушевац
УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	Најдуже у року од 45 дана од дана регистрације исправне фактуре у Централном регистру фактура
РОК ВАЖЕЊА (ОПЦИЈА) ПОНУДЕ	30 дана од дана отварања понуде
ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ	У складу са уговором

Број _____

М.П. Одговорно лице привредног субјекта

Датум _____

Место _____

**ОБРАЗАЦ 2 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА
ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК)**

1. Подаци о Наручиоцу

Назив	Предшколска установа „Ната Велковић“	
Адреса	Босанска 21	
Порески идентификациони број	07269617	
Матични број	100477634	
Одговорно лице	Весна Живковић, директор	
Особа или особе за контакт	Невенка Велковић, референт	
Интернет страница (веб-страница)	www.nataveljkovic.edu.rs	
Адреса електронске поште	javne_nabavke@nataveljkovic.edu.rs	
Телефон	037/428-011	

Подаци о поступку набавке :

Предмет набавке, Назив или кратак опис набавке, CPV:30192000- Добра, **Канцеларијски материјал**

- Партија 1 – Папир, обрасци, регистратори, писаћи и остали материјали

- Партија 2 – Рибони и тонери

2. Подаци о привредном субјекту

Назив		
Адреса		
Порески идентификациони број		
Матични број		
Особа или особе за контакт		
Телефон		
Адреса електронске поште		
Интернет страница (веб-страница)		
Навести врсту привредног субјекта (микро, мало или средње правно лице или предузетник)		
Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача (заокружити)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕ
Да ли привредни субјект учествује у поступку заједно са другим привредним субјектима (уколико учествује заједно, потребно је да наведе учеснике, уз обавезу да доставе попуњен образац ИИК)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕ
Да ли привредни субјект намерава да да део уговора повери подизвођачу (уколико је одговор да, потребно је да наведе учеснике, уз обавезу да доставе попуњен образац ИИК)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕ

3. Основи за искључење

А) Обавезни основи за искључење

1.	Да ли је привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕ
----	--	-----------------------------	-----------------------------

	<p>забране учешћа у поступку јавне набавке, за кривична дела из чл. 111. ст. 1. тач. (1) и (2) Закона о јавним набавкама?</p> <p>- Ако је одговор ДА, наведите појединости:</p> <p>- У случају постојања пресуда, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, опишите предузете мере:</p>	
2.	<p>Да ли је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне?</p> <p>- Ако је одговор НЕ, наведите појединости:</p>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
3.	<p>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог Закона?</p> <p>- Ако је одговор ДА, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чл. 113. ЗЈН, опишите предузете мере:</p>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
4.	<p>Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због учествовања у поступку набавке?</p> <p>- Ако је одговор ДА, наведите појединости:</p>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
5.	<p>Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?</p> <p>- Ако је одговор НЕ, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чл. 113. ЗЈН, опишите предузете мере:</p>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

Б) Остали основи за искључење

1.	<p>Да ли је привредни субјект у стечају, неспособан за плаћање или у поступку ликвидације, његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, у аранжману погодбе са повериоцима, престао да обавља пословну делатност, или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима?</p> <p>- Ако је одговор ДА, наведите појединости:</p> <p>- Наведите разлоге због којих је привредни субјект у</p>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
----	--	---

	могућности да изврши уговор, узимајући у обзир примењива правила и мере за наставак пословања у тим околностима:	
2.	Да ли је привредни субјект у претходне три године од дана истека рока за подношење понуда испуњавао све обавезе из раније закључених уговора о набавци? - Ако је одговор НЕ, наведите појединости: - Да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чл. 113. ЗЈН, опишите предузете мере:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
3.	Да ли је привредни субјект у поступцима јавних набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податке потребне за проверу основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, уколико је као средство доказивања користио изјаву из члана 118. овог закона? - Ако је одговор НЕ, наведите појединости:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

4. Критеријуми за избор привредног субјекта

А) Обављање професионалне делатности

1.	Да ли је привредни субјект уписан у регистар привредних субјеката?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
----	--	---

Б) Финансијски и економски капацитет

1.	Привредни субјект у претходној пословној години (2019) остварио губитак у пословању	<input type="checkbox"/> ДА - <input type="checkbox"/> НЕ Износ _____
2.	Привредном субјекту у претходних годину дана пре упућивања понуде текући рачуни нису били у блокади дуже од 30 дана (непрекидно или са прекидима)	<input type="checkbox"/> ДА - <input type="checkbox"/> НЕ Број дана блокаде _____

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су претходно наведени подаци у изјави тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Број _____

М.П.

Одговорно лице привредног субјекта

Датум _____

Место _____

ОБРАЗАЦ 3. ИЗЈАВА О УСАГЛАШЕНОСТИ И САОБРАЗНОСТИ ДОБАРА И ИСПОРУКЕ

Канцеларијски материјал

- Партија 1 – Папир, обрасци, регистратори, писаћи и остали материјали
- Партија 2 – Рибони и тонери

Привредни субјект

(пун назив и седиште)

под кривичном и материјалном одговорношћу,
као учесник у поступку набавке добара за закључење уговора о набавци добара –
Канцеларијски материјал

- Партија 1 – Папир, обрасци, регистратори, писаћи и остали материјали
- Партија 2 – Рибони и тонери

ИЗЈАВЉУЈЕМ

ПОД МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, ДА ИСПУЊАВАМ СВЕ ПРОПИСАНЕ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ДЕЛАТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ ОДНОСНО ПРОМЕТА ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА ЧИЈУ ИСПОРУКУ НУДИМ, ДА ПОСЕДУЈЕМ ЗА ТО СВЕ НЕОПХОДНЕ ДОЗВОЛЕ И САГЛАСНОСТИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА, ДА НУДИМ ИСПОРУКУ ДОБАРА КОЈЕ ИСПУЊАВАЈУ СВЕ УСЛОВЕ ИЗ КОГЕНТНИХ ПРОПИСА О ПРОМЕТУ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА, ПРОПИСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ТРГОВИНЕ И ЗАШТИТЕ ПОТРОШАЧА, КАО И КАРАКТЕРИСТИКА И КВАЛИТЕТА ДАТИМ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ БР. _____ ОД _____ ГОДИНЕ.

ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА ЋУ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ПОШТОВАТИ ПОЈЕДИНАЧНА ТРЕБОВАЊА НАРУЧИОЦА, КОЛИЧИНЕ, КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА ДАТИМ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ БР. _____ ОД _____ ГОДИНЕ,
РОКОВЕ ИСПОРУКЕ, УСЛОВЕ ТРАНСПОРТА И ДРУГЕ УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.

ОВИМ, ПОД ПРЕТЊОМ РАСКИДА УГОВОРА ЗБОГ НЕИЗВРШЕЊА ИСТОГ И НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ, ИЗЈАВЉУЈЕМ, ДА ЋУ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПОШТОВАТИ СВЕ ОДРЕДБЕ ПРОПИСА О ТРГОВИНИ, ЗДРАВСТВЕНЕ И ОПШТЕ БЕЗБЕДНОСТИ, УСЛОВЕ ИЗ ПОСЕБНИХ ПРОПИСА ЗА ПРОМЕТ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА, УСЛОВЕ ПАКОВАЊА, ОБЕЛЕЖАВАЊА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, И ДРУГЕ УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА И УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Број _____

М.П.

Одговорно лице привредног субјекта

Датум _____

Место _____

**ОБРАЗАЦ 4. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА НАБАВКЕ
И ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Канцеларијски материјал

- Партија 1 – Папир, обрасци, регистратори, писаћи и остали материјали
- Партија 2 – Рибони и тонери

Привредни субјект

(пун назив и седиште)

под кривичном и материјалном одговорношћу,
као учесник у поступку набавке добара за закључење уговора о набавци добара –
Канцеларијски материјал

- Партија 1 – Папир, обрасци, регистратори, писаћи и остали материјали
- Партија 2 – Рибони и тонери

ИЗЈАВЉУЈЕМ

ДА САМ УПОЗНАТ СА СВИМ УСЛОВИМА ПОСТУПКА НАБАВКЕ,
ДА ПРИХВАТАМ УСЛОВЕ ПОСТУПКА, УСЛОВЕ ИСПОРУКЕ, КАРАКТЕРИСТИКЕ И КВАЛИТЕТ
ДОБАРА, ДАТЕ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ,
ДА СЕ ОБАВЕЗУЈЕМ ДА СА НАРУЧИОЦЕМ ЗАКЉУЧИМ УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА
УКОЛИКО БУДЕМ ИЗАБРАН КАО НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ
И ДА ПРИХВАТАМ ИСПОРУКУ ДОБАРА БЕЗ ПРАВА НА АВАНС,
КАО И УСЛОВЕ ПЛАЋАЊА НАЈДУЖЕ ОД 45 ДАНА ОД ДАНА РЕГИСТРАЦИЈЕ ИСПРАВНЕ ФАКТУРЕ
У ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ ФАКТУРА.

ТАКОЂЕ ПОТВРЂУЈЕМ ДА СЕ ОБАВЕЗУЈЕМ ДА НАРУЧИОЦУ ИСПЛАТИМ
ИЗНОС ПАУШАЛНО ОДРЕЂЕНЕ НАКНАДЕ ВАНУГОВОРНЕ ШТЕТЕ У ВИСИНИ ОД **50.000,00**
ДИНАРА У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ У СЛУЧАЈУ ДА БУДЕМ ИЗАБРАН ЗА НАЈПОВОЉНИЈЕГ
ПОНУЂАЧА А БЕЗ ОПРАВДАЊА НЕ ЗАКЉУЧИМ УГОВОР, АКО ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОР БУДЕ
ПОНИШТЕН ЗБОГ МАЊИВОСТИ МОЈИХ ИЗЈАВА ДАТИХ ПОД МАТЕРИЈАЛНОМ И
КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ, ИЛИ УКОЛИКО НЕ ИСПОРУЧУЈЕМ
ДОБРА КАРАКТЕРИСТИКА И КВАЛИТЕТА ДАТИХ У ПОНУДИ БР. _____ ОД _____
ГОДИНЕ.

Број _____

М.П. Одговорно лице привредног субјекта

Датум _____

Место _____

ОБРАЗАЦ 5. ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦЕ

Канцеларијски материјал

- Партија 1 – Папир, обрасци, регистратори, писаћи и остали материјали
- Партија 2 – Рибони и тонери

Привредни субјект

(пун назив и седиште)

Овим, као учесник у поступку набавке добара –

Канцеларијски материјал

- Партија 1 – Папир, обрасци, регистратори, писаћи и остали материјали
- Партија 2 – Рибони и тонери

ИЗЈАВЉУЈЕМ

ДА ПРИХВАТАМ, УКОЛИКО БУДЕМ ИЗАБРАН КАО НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ, ДА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, А КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА, ДОСТАВИМ НАРУЧИОЦУ УРЕДНО ПОПУЊЕНУ И ОВЕРЕНУ СОПСТВЕНУ ("СОЛО") МЕНИЦУ, СА КЛАУЗУЛОМ "БЕЗ ПРОТЕСТА" И УРЕДНО ПОПУЊЕНУ И ОВЕРЕНУ МЕНИЧНУ ИЗЈАВУ И КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА.

ОВИМ ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА САМ УПОЗНАТ СА ПРАВНИМ ПОСЛЕДИЦАМА НЕИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПО ОВОЈ ИЗЈАВИ.

Број _____ М.П. Одговорно лице привредног субјекта

Датум _____

Место _____

7. УПУТСТВО ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се сачињава и доставља на српском језику. Сва пратећа документација, докази у склопу понуде (потврде, сертификати, атести и др.), **морају** бити достављени на српском језику.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Привредни субјект треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што привредни субјект уписује тражене податке у обрасце који су саставни део документације. Обрасци се попуњавају електронски или ручно хемијском оловком, мастилом или фломастером. Препоручује се привредном субјекту да сву документацију у склопу понуде парафира.

Привредни субјект, који је дао неистините податке у документацији, сноси последицу елиминације из поступка или поништаја уговора уколико се утврди да је дао неистините податке у погледу испуњавања услова за учешће у поступку. Све изјаве које попуњавају се дају под претњом материјалне и кривичне одговорности. Све дате изјаве обавезују привредног субјекта. У случају давања неистинитих изјава привредни субјект сноси последице подношења кривичне пријаве за превару.

3. Подношење понуде

Попуњен, потписан и скениран образац понуде као и све остале тражене обрасце достављене у склопу документације, привредни субјект може поднети електронским путем на е-маил: javne_nabavke@nataveljkovic.edu.rs. Такође, документација може бити достављена и физички, у затвореној коверти у писарници Установе, на адресу Предшколска установа „Ната Вељковић“ , Ул. Босанска 21, 37000 Крушевац, са назнаком: "Понуда за набавку добара – Канцеларијски материјал Н 9/2020, не отварати", најкасније до **17.11.2020. године до 10:00 часова**.

4. Подизвођач

Привредни субјект је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако привредни субјект у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе:

- 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2) податке о подизвођачима;
- 3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Привредни субјект у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

5. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац не прихвата плаћање путем аванса, у ком погледу привредни субјект даје одговарајућу изјаву о прихватању тог услова. Наручилац Предшколска установа „Ната Вељковић“ Крушевац, ће у предметном поступку уговорити рок плаћања сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, односно 45 дана од дана објаве исправне фактуре у централном регистру фактура.

6. Валута

Вредности се у поступку набавке исказују недвосмислено, у динарима, у свему према датом образцу. Збирна цена свих добара у понуди мора бити исказана без обрачунатог ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом, као и цена по јединици мере, без обрачунатог ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом, у за то одређеним пољима у оквиру обрасца понуде. Рачунска исправност понуда се проверава у складу са чл. 142. Закона о јавним набавкама.

7. Средства финансијског обезбеђења

Привредни субјект у склопу понуде доставља изјаву о обавези достављања средства обезбеђења - менице.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ за испуњење уговорних обавеза и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла мора да важи још **30 (тридесет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету.

8. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде привредни субјекти могу захтевати и добити у писаном облику, на адресу: Предшколска установа „Ната Вељковић“ Крушевац, ул. Босанска бр. 21, 37000 Крушевац, или слањем е-маил поруке на адресу javne_nabavke@nataveljkovic.edu.rs уз напомену "Додатна појашњења за набавку Канцеларијског материјала бр. 9/2020.

Уколико понуђач има примедбу на, у обрасцу понуде, или другим деловима документације утврђену садржину дужан је да благовремено наручиоцу на то укаже својим писменим дописом.

9. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда или пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је понуђач, односно кандидат доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да захтева од понуђача, да достави неопходне информације или додатну документацију.

Поступање у складу са ст. 1. и 2. овог члана, не сме да доведе до промене елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или до измене понуђеног предмета набавке.

Ако понуда садржи рачунску грешку, наручилац је у обавези да од понуђача затражи да прихвати исправку рачунске грешке, а понуђач је дужан да достави одговор у року од пет дана од дана пријема захтева.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

10. Увид у документацију

Наручилац је дужан да, у складу са чл. 149. Закона о јавним набавкама, понуђачу који то жели, омогући увид у документацију из предметног поступка.

11. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац ће доставити уговор о набавци понуђачу коме је додељен уговор, у року од 5 дана од дана доношења одлуке о додели уговора.