

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «НАТА ВЕЉКОВИЋ»  
К Р У Ш Е В А Ц**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку добара  
МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ бр. ЈНОП 1.1.3/2017.  
Обликована по партијама од 1. до 5.  
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**

Април, 2017. године

САДРЖАЈ:

- I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
- II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- III СПЕЦИФИКАЦИЈА
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- V УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI ПРИЛОЗИ

Укупно страна: 36

**Рок за подношење понуда: 16.05.2017. до 10:00 сати**  
**Јавно отварање понуда: 16.05.2017. у 11:00 сати**

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Врста поступка: **отворени поступак**

Назив наручиоца: Предшколска установа „Ната Вељковић“

Адреса наручиоца: Ул. Босанска 21. 37000 Крушевац

Интернет страница наручиоца: [www.nataveljkovic.edu.rs](http://www.nataveljkovic.edu.rs)

Врста наручиоца: Предшколска установа

**Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак**

**Врста предмета: Добра**

**За добра и услуге:** Назив и ознака из Општег речника набавке: 2430000- Основне неорганске и органске хемикалије 39830000- Производи за чишћење

**Број партија: 5**

**Јавна набавка се спроводи по партијама које се могу засебно уговорати и то:**

- Партија бр.1: Средства за дезинфекцију
- Партија бр.2: Средства за чишћење
- Партија бр.3: Средства за машинско прање посуђа
- Партија бр.4: Папирна галантерија
- Партија бр.5: Пластична галантерија

**Критеријум** за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена“.

Конкурсна документација може се преузети на интернет адреси [www.nataveljkovic.edu.rs](http://www.nataveljkovic.edu.rs), на Порталу јавних набавки, као и путем e-maila.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. За сваку партију подноси се одвојена понуда у посебној коверти или кутији, са знаком –„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ број 1.1.3/2017- Партија бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_-НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду или у посебној коверти односно кутији.

**Рок за подношење понуда** је 30 дана од објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **16.05.2017. до 10:00 часова**.

**Јавно отварање понуда** ће се одржати у просторијама наручиоца Предшколска установа „Ната Вељковић“, Крушевац, ул. Босанска 21, последњег дана рока за подношење понуда, тј. **16.05.2016. у 11:00 сати**.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда под условом да пре почетка отварања понуда доставе наручиоцу потписано, оверено и заведено пуномоћје.

**Рок за доношење одлуке:** Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана када је завршено отварање понуда, и исту ће доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења Одлуке.

Лице за контакт је Горица Јаховић. ( 037/428-011)

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:.....Предшколска установа «Ната Вељковић»  
Адреса и седиште:.....Ул. Босанска 21. Крушевац  
Интернет страница..... [www.nataveljkovic.edu.rs](http://www.nataveljkovic.edu.rs)  
e/mail.....admin@nataveljkovic.edu.rs  
Врста наручиоца: .....Предшколска установа  
Матични број:.....07269617  
Шифра делатности.....8891  
ПИБ.....100447643  
Број текућег рачуна:.....840-260667-44  
Број телефона:.....037/428-011  
Одговорно лице: .....Директор Весна Живковић  
Контакт:.....Горица Јановић  
ВРСТА ПОСТУПКА: Отворени поступак јавне набавке  
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: добра  
Отворени поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ. Материјали за одржавање хигијене, обликован по партијама за потребе Предшколске установе „Ната Вељковић“ Крушевац.  
Назив и ознака из општег речника набавке: 2430000- Основне неорганске и органске хемикалије  
39830000- Производи за чишћење

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА – МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

(квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета; рок испоруке, место испоруке, додатне услуге.....)

Редни број	Назив добра	Паковање	Јединица мере	Количина
<b>Партија 1. – СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ</b>				
1.	Дезинфекција посуђа- Биоцидно средство за дезинфекцију предмета, опреме и површина које долазе у контакт са храном за људе, бактерицид, фунгицид, вируцид. Средство на бази бензилкоко алкил-диметил хлорида (бензалконијум хлорида) – 5%	1/1	L	2000
2.	Дезинфекција руку – Биоцидни течни дезифицијенс за хигијенску и хируршку дезинфекцију руку, бактерицид, фунгицид, вируцид, туберкулоцид. средство на бази етанола и о-фенилфенола (бифенил-2ол).	1/1	L	850
3.	Дезинфекција подова и санитарија- Биоцидно средство за дезинфекцију подова и површина, бактерицид, фунгицид. средство на бази бензилкоко алкил-диметил хлорида (бензалконијум хлорида)- 1%.	1/1	L	850

4.	Брза дезинфекција површина- Биоцидно средство за брзу и свеобухватну дезинфекцију површина, предмета, прибора и руку. Бактерицид, туберкулоцид, фунгицид, вируцид. средство које садржи активну супстанцу на бази етанола и хлорхексидин – диглуконата.	1/1	L	15
5.	Дезинфекција површина која не долазе у контакт са храном - Биоцидно концентровано средство за чишћење и дезинфекцију свих перивих површина, подова, врата, намештаја, инвентара, стакла, плочица, лавабоа, тоалета. Бактерицид, фунгицид. Средство садржи активну супстанцу на бази бифенил-2-ол, полихексаметилен бигуанид бензилкоко алкил-диметил хлорида ( бензалконијум хлорида) - 15%.	5/1	L	15
6.	Течни сапун за руке са глицерином.	5/1	L	1500
7.	Средство за чишћење стаклених површина на бази алкохола. (Са пумпицом)	0,75	ком	10
8.	Средство за чишћење стаклених површина на бази алкохола. (Без пумпице)	0,75	ком	400
9.	Сода каустична	25/1	кг	75

### Партија 2. – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

1.	Концентровани течни детерџент за ручно прање посуђа; садржај површински активне материје 17%-17,5%, -"FAIRY" или одговарајући.	0,9 L	L	1200
2.	Течни детерџент за ручно прање посуђа - неконцентровани	1/1	L	1700
3.	Абразивно средство за чишћење у праху („ВИМ" или одговарајуће)	0.5	ком	100
4.	Абразивно средство за чишћење -течно („АРФ" или одговарајуће)	0.5	ком	100
5.	Средство за одржавање и полирање паркета	1/1	L	55
6.	Средство за одржавање ламината	1/1	L	300
7.	Средство за прање тепиха	1/1	L	30
8.	Средство за чишћење цеви („Цевол" или одговарајуће)	1/1	L	150
9.	Дезодоранс за WC шољу-куглице (паковање од 4 куглице)	1/1	пак	50
10.	Сона киселина	1/1	L	50
11.	Освеживач просторија у спреју	боца	ком	15
12.	Омекшивач за веш	2/1	L	160
13.	Детерџент за прање веша	3/1	kg	1050
14.	Средство за чишћење рерни	0,5	L	90
15.	Средство за избељивање веша, «варикина» или одговарајуће.	1/1	L	1350
16.	Лепак за мишеве	туба	ком	12
17.	Инсектицид- спреј за инсекте	боца	ком	3
18.	Паста за прање руку	0,5 кг	ком	5

### Партија 3: СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА

р.б.	Назив	пак	ј.м.	количина
1	Течни детерџент за машинско прање посуђа - "WINTERHALTER F8400" или одговарајуће	25/1	L	450
2	Средство за испирање посуђа -"WINTERHALTER В 100 N" или одговарајуће	10/1	L	50
3	Со за машинско прање посуђа (таблетирана), WINTERHALTER или одговарајућа	25/1	кг	300

#### Партија бр.4: ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

р.б.	Назив	пак	ј.м.	количина
1	Тоалет папир 100% целулоза -ролна 40g	1/1	ком	1200
2	Тоалет папир 100% целулоза -листићи (пакетић од 100 листова)	1/1	пак	17000
3	Убруси за руке двослојни, 100% целулоза, ролна 90g	1/1	ком	1000
4	Клобучасти папир	1/1	кг	1500
5	Салвете папирнате једнослојне (паковање од 100ком)	1/1	пак	400
6	Кесице за ужину, папирнате, отворене	1/1	кг	30
7	Кесице за ужину, папирнате, затворене	1/1	кг	1700
8	Корпице за колаче, папирнате (паковање од 25ком)	1/1	пак	80
9	Чипкасти подметач за торте- четвртасти (паковање од 6 комада)	1/1	пак	30
10	Чипкасти подметач за торте- округли (паковање од 6 комада)	1/1	пак	30
11	Кутија картонска за колаче беле боје (од 1кг)	1/1	ком	1300
12	Подметач картонски за колаче 3ц (пак.од 25 ком)	1/1	пак	50
13	Фолија алуминијумска од 30 m	1/1	ком	450
14	Чачкалице дрвене (паковање од 100 комада)	1/1	пак	30
15	Жица за судове	1/1	ком	500
16	Сунђерасто влажна крпа	1/1	ком	1300
17	Абразивни сунђер за судове	1/1	ком	1800
18	Кесе за усисивач папирнате	1/1	ком	30
19	Украсна кеса - средња	1/1	ком	10
20	Салвете трослојне у боји (паковање од 35 комада)	1/1	пак	10
21	Картонски подметачи за торте	1/1	ком	200
22	Пек папир	1/1	ком	50
23	Стреч фолија	1/1	ком	140

#### Партија 5: ПЛАСТИЧНА ГАЛАНТЕРИЈА

1	Бриско са ресама	1/1	ком	30
2	Виљушке пвц (паковање од 100ком)	1/1	пак	58
3	Дозер за течни сапун	1/1	ком	7
4	Држач за бриска	1/1	ком	30
5	Држач за рол папир	1/1	ком	1
6	Ћубровник пвц	1/1	ком	30
7	Звоно за торту	1/1	ком	2
8	Зогер за под	1/1	ком	2
9	Канта за отпатке са поклопцем пвц- мала, кућна	1/1	ком	5
10	Кашике пвц (паковање од 20-25ком)	1/1	пак	40
11	Кофа за бриска	1/1	ком	2
12	Кофа пвц 10-12л	1/1	ком	5
13	Крпа за под	1/1	пак	400
14	Кесе за смеће, мале, од 40Л (паковање од 10 кеса)	1/1	пак	500
15	Кесе за смеће, џакови од 110Л (паковање од 10 кеса)	1/1	пак	60
16	Кесе трегерице мање ПВЦ (паковање од 100 кеса)	1/1	пак	600
17	Кесе за лед	1/1	ком	2
18	Метла обична са дугом дршком	1/1	ком	40
19	Метла пвц са дугом дршком	1/1	ком	40
20	Кадица пвц са руковатима 45-65л	1/1	ком	15
21	Магична крпа	1/1	ком	20
22	Вангла пвц средње величине	1/1	ком	10
23	Лавор пвц средње величине	1/1	ком	10
24	Нож пвц (паковање од 20-25ком)	1/1	пак	50
25	Отирач за ципеле	1/1	ком	2
26	Платнена кеса за усисивач	1/1	ком	1
27	Плато пвц	1/1	ком	100
28	Посуда пвц "MENU BOX MB3"	1/1	ком	650
18	Посуда пвц 375г	1/1	ком	9500

19	Посуда пвц БПЕТ 500г	1/1	ком	4500
29	Посуда пвц са поклопцем 1000г	1/1	ком	7500
30	Посуда пвц са поклопцем 750г	1/1	ком	8500
31	Рукавице заштитне ПВЦ-"виледа" или одговарајуће	1/1	пар	1000
32	Рукавице стерилне (паковање од 100ком)	1/1	пак	150
33	Чаша ПВЦ 0,1	1/1	ком	100
34	Чаша ПВЦ 0,2	1/1	ком	1000
35	Четка портфиш	1/1	ком	5
36	Четка рибаћа са дршком	1/1	ком	10
37	Штапићи за ражњиће (паковање од 200ком)	1/1	ком	500

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа имају домаћа и страна правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12).

На основу члана 75. и 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 22,23. и 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. Гласник РС“, бр. 29/13), понуђач доставља доказе о испуњености услова и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Понуђач је обавезан да наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. ДОКАЗ: ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (образац 6 из конкурсне документације).

##### **4.2. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**I правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од

кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

**II предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

**III физичка лица** као понуђаче или подносиоце пријава, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 1) и 2) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

- **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у том случају обавезан да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**
- **Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Сматраће се да су услови за учешће из члана 75. став 1) до 4) испуњени уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре истека рока за подношење понуда (чл.78.ст.5 ЗЈН).**

#### **4.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

**1. Решење о упису у привремену листу биоцидних производа за партију бр.1 – ставке под редним бројевима 1.,2.,3., 4. и 5.**

**2. Декларацију или проспекат за партију бр.1 - ставке под ред.бр.1.,2.,3.,4. и 5.**

**3. Извештај о испитивању са стручним мишљењем (Атест) за партију бр.2 – ставка под ред.бр. 1.**

**4. Понуђач је у обавези да за све партије има успостављене системе: Квалитета, заштите животне средине, заштите здравља и безбедности на раду и ХАЦЦП стандард. Као доказ да има успостављене наведене системе понуђач је у обавези да достави фотокопије**



сертификата ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004, ИСО 18001:2007 и ХАЦЦП, који се односе на предмет јавне набавке.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду дужан је да уз понуду поред фотокопија наведених сертификата достави и фотокопије сертификата за подизвођача, односно фотокопије сертификата за сваког учесника у заједничкој понуди.

**5. Гаранција уредног снабдевања добрима у партији бр. 1 – ставке под ред. бр. 1.,2.,3. и 4.**

Као доказ понуђач је у обавези да уз понуду достави Овлашћење произвођача ( са назначеним бројем јавне набавке ) да ће располагати довољним количинама добара за уредно снабдевање наручиоца у току трајања уговорене обавезе.

**6. За пластику која долази у додир са храном (у оквиру партије бр.5) обавезно доставити потврду о здравственој исправности**

### **Негативне референце:**

Наручилац може да одбије понуду под условом да поседује неки од доказа из члана 82. важећег Закона о јавним набавкама.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **5.2. Подаци о обавезној садржини понуде**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације. Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду.

Понуда се сматра исправном и комплетном ако понуђач достави попуњене, оверене печатом и потписом овлашћеног лица, следеће обрасце:

- Образац 1-Попуњен образац Подаци о понуђачу, попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;
- Образац 2- изјава понуђача да располаже потребним ресурсима за извршење предметне набавке
- Образац 3- За оцену испуњености услова из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Документа која издају званичне институције (докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН);
- Попуњен Образац понуде са структуром цене , попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Модел уговора: попуњен ,оверена свака страна, за сваку партију посебан модел уговора .
- Образац 4-Изјава о независној понуди попуњена и оверена
- Образац 5- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан);
- Образац 6- Изјаву да је понуђач приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању у условима рада, заштити

животне средине, као и да гарантује да у време подношења понуде нема забрану обављања делатности.

- Образац 7- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла попуњава и оверава власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Споразум чланова групе понуђача, потписан и печатом оверен од стране свих понуђача чланица групе понуђача (Заједничка понуда).

### **5.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део.**

Понуда се доставља на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака. Није потребно достављати целу конкурсну документацију, већ само тражене обрасце.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача,
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача – представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице групе понуђача, је дужно да попуни модел уговора, да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свака употреба коректора за исправљање грешака (бељење) или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

### **5.4. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет обликован у више партија**

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. За сваку партију подноси се одвојена понуда у посебној коверти, с назнаком: „Понуда за јавну набавку број **ЈНОП 1.1.3/2017 партија** \_\_\_ - \_\_\_\_\_ **НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду или у засебној коверти.

### **5.5. Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допуни или опозову биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку добара број **ЈНОП 1.1.3/2017- МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** – партија број: \_\_\_ - \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије).

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

## 5.7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком– „Понуда за јавну набавку добара број 1.1.3/2017- Материјали за одржавање хигијене- партија бр.: \_\_\_ - \_\_\_\_\_ (навести назив и број партије) – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач може да поднесе само једну понуду по партији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном наручилац ће одбити све такве понуде.

### 1. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### 2. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона- за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### 3. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 5.8. Начин плаћања

Аванс није дозвољен.

Плаћање ће се вршити вирмански на текући рачун Добављача по испорученим добрима и примљеним рачунима од стране наручиоца.

Рок за плаћање је до 45 дана од дана пријема рачуна код наручиоца.

## 5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове (производња, транспорт). Посебно се исказује ПДВ и укупна цена са ПДВ-ом..

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цене дате у понуди морају важити минимално 120 дана од дана отварања понуда.

После тог рока, евентуална промена цена може се вршити на захтев добављача или наручиоца, за износ повећања или смањења. Промену цена код наручиоца ће утврђивати набавна служба, испитивањем тржишта.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## 5.10. Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је дужан да, пре закључења уговора, као средство обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко соло меницу, са доспећем „по виђењу“, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити и наплатити у износу десет процената (10%) уговорене вредности предмета набавке, без ПДВ-а.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо – (образац из Конкурсне документације) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана од дана истека уговора.

Понуђач је дужан да уз меницу и овлашћење из претходног става достави и Захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011), као и фотокопију картона депонованих потписа.

## 5.11. Поверљивост података

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **5.12. Додатне информације и појашњења**

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде .

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.14. Критеријум за избор најповољније понуде**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије.

Вредновање понуда вршиће се за сваку партију посебно.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће изабрати понуђача који је у претходне две обрачунске године остварио већи приход од продаје, а на основу Биланса успеха.

### **5.15. Модел Уговора**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

### **5.16. Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом, или препорученом пошти са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора одлуке о признавању квалификације или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167. Закона

### **5.17. Рок за закључење Уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

У поступку доделе уговора о јавној набавци добара: Материјали за одржавање хигијене-  
ЈНОП 1.1.3/2017

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. Бр.	Услови из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Испуњеност услова	
1.	Да је регистрован код надлежног ограна, односно уписан у одговарајући регистар	<b>-За правна лица:</b> -Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда <b>-За предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из одговарајућег регистра	Да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре.	<b>-За правна лица, предузетнике и физичка лица</b>  - Извод из казнене евиденције, уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	Да	Не
3.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<b>-За правна лица, предузетнике и физичка лица :</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода	Да	Не

4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	<b>За правна лица, предузетнике и физичка лица:</b> Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Да	Не
Доказ под ред.бр. 2) и 3) не може бити старији од од два месеца пре отварања понуда. Доказ под ред.бр. 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.				

Понуђач је, приликом достављања понуде, у обавези да приложи све тражене доказе, у супротном понуда ће се одбити као понуда са битним недостацима.

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.**



## СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, број 124/2012) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		Потпис одговорног лица:  _____
		М.П.
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор		Потпис одговорног лица:  _____
		М.П.
3. Понуђачу који ће издати рачун:		Потпис одговорног лица:  _____
		М.П.
4. Понуђачу који ће издати рачун:		Потпис одговорног лица:  _____
		М.П.
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање:		
6. Обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:		

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

## Образац 4

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, број 124/2012) понуђач  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

М. П.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	
<b>Врста трошка</b>	<b>Вредност</b>
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

*Напомена:*

*Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

## Образац 6

На основу члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, број 124/2012) понуђач  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ

Понуђач изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да у време подношења понуде нема забрану обављања делатности.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

## Образац 1

За јавну набавку бр.ЈНОП 1.1.3/2017- МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Партија бр.\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ПИБ:	
ОБВЕЗНИК ПДВ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
Е-mail	
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА	
ТЕЛЕФОН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Понуда се подноси:

А) самостално

Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача)\_\_\_\_\_

В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче)\_\_\_\_\_

(заокружити)

Место и датум:

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: У случају када један понуђач конкурише за више партија, образац фотокопирати и доставити за сваку партију посебно.**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1) Назив подизвођача:</b>	
Адреса :	
Матични број:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Особа за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2) Назив подизвођача:</b>	
Седиште и адреса :	
Матични број:	
Порески идентификациони број - ПИБ	
Особа за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## Образац 2

Јавна набавка број ЈНОП 1.1.3/2017 Набавка добара- Материјали за одржавање хигијене – Партија бр: _____
<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА</b> Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
<p>1) При састављању понуде поштовали смо све захтеве наручиоца.</p> <p>2) Располажемо људским ( кључно техничко особље и други експерти који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета ) и материјалним ресурсима за извршење предметне набавке.</p> <p>3) Понуду смо саставили по свим условима конкурса, с њима се у целости слажемо и они су саставни део понуде.</p> <p>4) Сагласни смо да потпишемо Уговор састављен према моделу- који је саставни део конкурсне документације</p>

Место и датум:

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: У случају када један понуђач конкурише за више партија, образац фотокопирати и доставити за сваку партију посебно.**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку ЈНОП  
1.1.3/2017- МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ,

Партија бр.1: СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Ред. Бр.	Назив добра	Паковање	Јед. мере	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	5*6
1	Дезинфекција посуђа- Биоцидно средство за дезинфекцију предмета, опреме и површина које долазе у контакт са храном за људе, бактерицид, фунгицид, вируцид. Средство на бази бензилкоко алкил-диметил хлорида (бензалконијум хлорида) – 5%	1/1	L	2000		
2	Дезинфекција руку – Биоцидни течни дезифицијенс за хигијенску и хируршку дезинфекцију руку, бактерицид, фунгицид, вируцид, туберкулоцид. средство на бази етанола и о-фенилфенола (бифенил-2ол).	1/1	L	850		
3	Дезинфекција подова и санитариија- Биоцидно средство за дезинфекцију подова и површина, бактерицид, фунгицид. средство на бази бензилкоко алкил-диметил хлорида (бензалконијум хлорида)- 1%.	1/1	L	850		
4	Брза дезинфекција површина- Биоцидно средство за брзу и свеобухватну дезинфекцију површина, предмета, прибора и руку. Бактерицид, туберкулоцид, фунгицид, вируцид. средство које садржи активну супстанцу на бази етанола и хлорхексидин –диглуконата.	1/1	L	15		
5	Дезинфекција површина која не долазе у контакт са храном - Биоцидно концентровано средство за чишћење и дезинфекцију свих перивих површина, подова, врата, намештаја, инвентара, стакла, плочица, лавабоа, тоалета. Бактерицид, фунгицид. Средство садржи активну супстанцу на бази бифенил-2-ол, полихексаметилен бигуанид бензилкоко алкил-диметил хлорида ( бензалконијум хлорида) - 15%.	5/1	L	15		
6	Течни сапун за руке са глицерином.	5/1	L	1500		
7	Средство за чишћење стаклених површина на бази алкохола. (Са пумпицом)	0,75	ком	10		
8	Средство за чишћење стаклених површина на бази алкохола. (Без пумпице)	0,75	ком	400		
9	Сода каустична	25/1	кг	75		
	УКУПНО:					



Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке : 24 часа од пријема поруџбенице
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_

*ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

*ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

М. П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку ЈНОП  
1.1.3/2017- МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ,

Партија бр.2: СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Ред. Бр.	Назив добра	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	5*6
1.	Концентровани течни детерџент за ручно прање посуђа; садржај површински активне материје 17%-17,5%, -"FAIRY" или одговарајући.	0,9 L	ком	1200		
2.	Течни детерџент за ручно прање посуђа- неконцентровани	1/1	L	1700		
3.	Абразивно средство за чишћење у праху („ВИМ“ или одговарајуће)	0,5 кг	ком	100		
4.	Абразивно средство за чишћење-течно („Арф“ или одговарајуће)	0,5 кг	ком	100		
5.	Средство за одржавање и полирање паркета	1/1	L	55		
6.	Средство за одржавање ламината	1/1	L	300		
7.	Средство за прање тепиха	1/1	L	30		
8.	Средство за чишћење цеви („Цевол“ или одговарајуће)	1/1	L	150		
9.	Дезодоранс за WC шољу-куглице (паковање од 4 куглице)	1/1	пак	50		
10.	Сона киселина	1/1	L	50		
11.	Освеживач просторија у спреју	боца	ком	15		
12.	Омекшивач за веш	2/1	L	160		
13.	Детерџент за прање веша	3/1	kg	1050		
14.	Средство за чишћење рерни	0,5	L	90		
15.	Средство за избељивање веша, «варикина» или одговарајуће.	1/1	L	1350		
16.	Лепак за мишеве	туба	ком	12		
17.	Инсектицид- спреј за инсекте	боца	ком	3		
18.	Паста за прање руку	0,5 кг	ком	5		
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).

2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке : 24 часа од пријема поруџбенице.
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку ЈНОП  
1.1.3/2017- МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ,

Партија бр.3: СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА

Ред. Бр.	Назив добра	Паковање	Јед.мере	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	5*6
1	Течни детерџент за машинско прање посуђа - "WINTERHALTER F8400" или одговарајуће	25/1	L	450		
2	Средство за испирање посуђа - "WINTERHALTER В 100 N" или одговарајуће	10/1	L	50		
3	Со за машинско прање посуђа (таблетирана), WINTERHALTER или одговарајућа	25/1	кг	350		
	УКУПНО:					

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке : 24 часа од пријема поруџбенице
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_

*ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

*ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*

М. П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку ЈНОП  
1.1.3/2017- МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ,

Партија бр.4: ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

Ред. Бр.	Назив добра	Пако вање	Јединица мере	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	5*6
1.	Тоалет папир 100% целулоза -ролна 40g	1/1	ком	1200		
2.	Тоалет папир 100% целулоза -листићи (пакетић од 100 листова)	1/1	пак	17000		
3.	Убруси за руке двослојни, 100% целулоза, ролна 90g	1/1	ком	1000		
4.	Клобучасти папир	1/1	кг	1500		
5.	Салвете папирнате једнослојне (пак.од 100 ком.)	1/1	пак	400		
6.	Кесице за ужину, папирнате, отворене	1/1	кг	30		
7.	Кесице за ужину, папирнате, затворене	1/1	кг	1700		
8.	Корпице за колаче, папирнате(пак.од 25 ком.)	1/1	пак	80		
9.	Чипкасти подметач за торте-четвртасти (пак.од 6 ком.)	1/1	пак	30		
10.	Чипкасти подметач за торте- округли (пак.од 6 ком.)	1/1	пак	30		
11.	Кутија картонска за колаче беле боје од 1кг	1/1	ком	1300		
12.	Подметач картонски за колаче 3ц (пак.од 25ком)	1/1	пак	50		
13.	Фолија алуминијумска од 30м	1/1	ком	450		
14.	Чачкалице дрвене (пак.од 100ком)	1/1	пак	30		
15.	Жица за судове	1/1	ком	500		
16.	Сунђерасто влажна крпа	1/1	ком	1300		
17.	Абразивни сунђер за судове	1/1	ком	1800		
18.	Кесе за усисивач папирнате	1/1	ком	30		
19.	Украсна кеса - средња	1/1	ком	10		
20.	Салвете трослојне у боји (пак.од 35 ком.)	1/1	пак	10		
21.	Картонски подметачи за торте	1/1	ком	200		
22.	Пек папир	1/1	ком	50		
23.	Стреч фолија	1/1	ком	140		
	<b>УКУПНО:</b>					

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке : 24 часа од пријема поруџбенице.
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку ЈНОП  
1.1.3/2017- МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ,

Партија бр.5: ПЛАСТИЧНА ГАЛАНТЕРИЈА

Ред. Бр.	Назив добра	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	5*6
1.	Бриско са ресама	1/1	КОМ	30		
2.	Вилгушке пвц (пак.од 100 ком)	1/1	ПАК	58		
3.	Дозер за течни сапун	1/1	КОМ	7		
4.	Држач за бриска	1/1	КОМ	30		
5.	Држач за рол папир	1/1	КОМ	1		
6.	Ђубровник пвц	1/1	КОМ	30		
7.	Звоно за торту	1/1	КОМ	2		
8.	Зогер за под	1/1	КОМ	2		
9.	Канта за отпатке са поклопцем пвц, мала (кућна)	1/1	КОМ	5		
10.	Кашике пвц (паковање од 20-25 ком)	1/1	ПАК	40		
11.	Кофа за бриска	1/1	КОМ	2		
12.	Кофа пвц (10-12Л)	1/1	КОМ	5		
13.	Крпа за под	1/1	КОМ	400		
14.	Кесе за смеће 40Л (пак.од 10 кеса)	1/1	ПАК	500		
15.	Кесе за смеће 110Л (пак.од 10 кеса)	1/1	ПАК	60		
16.	Кесе трегерице мање ПВЦ (пак.од 100кеса)	1/1	ПАК	600		
17.	Кесе за лед	1/1	КОМ	2		
18.	Метла обична са дугом дршком	1/1	КОМ	40		
19.	Метла пвц са дугом дршком	1/1	КОМ	40		
20.	Кадица пвц са рукохватима 45-65л	1/1	КОМ	15		
21.	Магична крпа	1/1	КОМ	20		
22.	Вангла пвц средње величине	1/1	КОМ	10		
23.	Лавор пвц средње величине	1/1	КОМ	10		
24.	Нож пвц (пак.од 20-25ком)	1/1	ПАК	50		
25.	Отирач за ципеле	1/1	КОМ	2		
26.	Платнена кеса за усисивач	1/1	КОМ	1		
27.	Плато пвц	1/1	КОМ	100		
28.	Посуда пвц "МЕНУ ВОХ МВЗ"	1/1	КОМ	650		
29.	Посуда пвц 375г	1/1	КОМ	9500		
30.	Посуда пвц БПЕТ 500г	1/1	КОМ	4500		
31.	Посуда пвц са поклопцем 1000г	1/1	КОМ	7500		
32.	Посуда пвц са поклопцем 750г	1/1	КОМ	8500		
33.	Рукавице заштитне пвц-"виледа" или одговарајуће	1/1	ПАР	1000		
34.	Рукавице стерилне (пак.од 100ком)	1/1	ПАК	150		
35.	Чаша ПВЦ 0,1	1/1	КОМ	100		
36.	Чаша ПВЦ 0,2	1/1	КОМ	1000		
37.	Четка портфиш	1/1	КОМ	5		
38.	Четка рибаћа са дршком	1/1	КОМ	10		
39.	Штапићи за ражњиће	1/1	КОМ	500		
	УКУПНО:	1/1				

Вредност понуде:

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>
<b>Словима:</b>	

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 120 дана).
2. Понуда обухвата тражена добра по спецификацији по свим ставкама и количинама.
3. Рок испоруке : 24 часа од пријема поруџбенице.
4. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
5. Начин плаћања: вирмански на текући рачун добављача, после испоруке робе, најкасније у року до 45 дана од дана пријема рачуна.
6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( словима уписати број подизвођача) подизвођача, који ће извршити \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.
7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

м. п. \_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.



ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“  
Крушевац

## МОДЕЛ УГОВОРА

О јавној набавци добара: МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ бр.ЈНОП 1.1.3/2017–

Партија бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Закључен између:

1. ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, улица Босанска 21, матични број: 07269617, ПИБ број: 100477634, текући рачун бр: 840-260667-44, коју заступа директор Весна Живковић, спец.струк.васпитач (у даљем тексту: купац) и
2. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ : \_\_\_\_\_, текући рачун бр: \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту продавац).

### Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја добара: материјала за одржавање хигијене, Партија бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ за потребе Предшколске установе „Ната Вељковић“ Крушевац за 2017. годину.

Врста, количина и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца бр. 1.1.3/2017. објављеном на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_. године, и спроведеном отвореном поступку, а исказане су у спецификацији –Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године.

Понуда из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Продавац ће Купцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивне испоруке.

Потребе Купца у смислу става 1. овог члан, су саставни део наруџбенице коју купац упућује продавцу.

Продавац се обавезује да ће вршити испоруку добара према роковима и паритету како је наведено у наруџбеници.

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је продавац дао у Понуди. Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне током периода важења понуде, а евентуална промена цена по истеку тог рока дефинисана је конкурсном документацијом.

Уколико једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 45 дана.

### Члан 4.

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће комисија коју сачињавају стручна лица купца уз обавезно присуство представника продавца, на месту истовара односно испоруке добара франко магацин купца.

Купац и продавац се обавезују да приговоре на квалитет и квантитет испоручене робе констатују записником, а роба која не одговара уговореној се враћа продавцу, при чему је продавац дужан да одмах испоручи одговарајућу робу.

У случају промене цена ван оквира рока из члана 3 овог уговора и у случају честих рекламација или неиспоруке нове количине, након рекламације, купац има право једностраног раскида Уговора са отказним роком од 60 дана, а продавац је обавезан да до истека отказног рока, обезбеди испоруку робе, у противном мораће да надокнади насталу штету (разлика у цени) коју претрпи купац.

#### Члан 5.

Испоручена роба за партије 1.,2. и 3. мора задовољити све прописане услове квалитета и исправности производа и мора бити упакована у одговарајућу амбалажу, на начин како је то предвиђено **Законом о хемикалијама и Правилником о безбедности хемикалија**.

Купац задржава право додатне провере квалитета и исправности производа из предмета Уговора код овлашћених институција, а о резултатима провере обавештава продавца.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да Продавцу исплати вредност испоручених добара у року до 45 дана од дана пријема фактуре за испоручену робу

#### Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) Купца за 2017. годину.

Купац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Купца.

Овај уговор се закључује на рок од годину дана или до истека уговорених количина.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Основног суда у Крушевцу

#### Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветана примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

НАПОМЕНА: Фотокопирати образац-модел уговора у потребном броју примерака за сваку понуду посебно. (Понуде се подносе одвојено за сваку партију).

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште : \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

ИЗЈАВА  
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

МП

Понуђач

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА  
(ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун број: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац

ПИБ: 100447643

Матични број: 07269617

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достављене у поступку јавне набавке број ЈНОП 1.1.3/2017, и **ОВЛАШЋУЈЕМО:** ПУ „НАТА ВЕЉКОВИЋ“ Крушевац, Босанска 21 37000 Крушевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ са роком доспећа \_\_\_\_\_ да у случају неиспуњења наших обавеза по основу предметне јавне набавке, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Овлашћења:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године.

М.П.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица, овера