

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
"НАТА ВЕЉКОВИЋ"  
КРУШЕВАЦ**



***РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ***

Јануар 2014. – август 2017. године

web: [www.nataveljkovic.edu.rs](http://www.nataveljkovic.edu.rs)  
e-mail: admin@nataveljkovic.edu.rs

## САДРЖАЈ

<b>1. Лична карта Установе</b>	.....	<b>4</b>
<b>2. Анализа стања</b>	.....	<b>5</b>
<b>3. Ресурси Установе и средине</b>	.....	<b>7</b>
3.1 Унутрашњи ресурси	.....	<b>7</b>
3.2 Спољашњи ресурси	.....	<b>20</b>
<b>4. Мисија</b>	.....	<b>21</b>
<b>5. Визија</b>	.....	<b>21</b>
<b>6. Приоритети</b>	.....	<b>21</b>
<b>7. Развојни циљеви</b>	.....	<b>21</b>
<b>8.Чланови Актива за развојно планирање</b>	.....	<b>36</b>

ПУ „Ната Вељковић“  
Управни одбор  
УО Бр. 37/13  
Датум: 26.12.2013.

На основу члана 49. став 4., члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ број 72/09, 52/11, 55/13), члана 32.став 1. тачка 2. и члана 64. став 3. Статута Предшколске Установе „Ната Вељковић“ Крушевац, на седници одржаној 26.12.2013. године Управни одбор Установе доноси:

***РАЗВОЈНИ ПЛАН  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„НАТА ВЕЉКОВИЋ“, КРУШЕВАЦ  
ЗА ПЕРИОД  
Јануар 2014. – август 2017. године***

## 1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Установа за предшколско васпитање, образовање и исхрану деце „Ната Вељковић“ Крушевац, основана је 1. јануара 1979. године спајањем Дечјег вртића „Пчелица“ и ОУР „Пионир“.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је **Решење** (бр. 022-05-33/2012-07 од 21.11.2013. године) да су **испуњени услови** у погледу простора, опреме, наставних средстава, васпитача, стручних сарадника, броја деце и програма васпитања и образовања да **Предшколска установа „Ната Вељковић“ Крушевац, Босанска улица бр. 21, чији је основач Скупштина града Крушевца, може да обавља делатност предшколског васпитања и образовања**, у складу са законом. Установа обавља и делатност којом се обезбеђују исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштите деце узраста од 6 месеци до поласка у школу.

Организована је у форми три организационе целине сходно делатностима којима се баве:

**ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА „ВРТИЋИ“**, се бави непосредним васпитно-образовним радом, негом, исхраном, превентивно-здравственом и социјалном заштитом деце узраста од 6 месеци до поласка у школу, укључујући и програме од општег интереса – рад са децом на болничком лечењу.

У оквиру предшколског програма остварују се редовни програми васпитно-образовног рада (програми рада са децом узраста од 6 месеци до укључивања у програм припреме за школу, припремни предшколски програм), у целодневном и полудневном трајању, као и посебни, специјализовани, повременни, пригодни и програми пружања услуга деци и породици.

ОЈ „Вртићи“ у свом саставу имају:

- 11 објеката – вртића комбинованог типа: „Невен“, „Звончић“, „Лабуд“, „Колибри“, „Бисери“, „Голуб мира“, „Владо Јурић“, „Наша радост“, „Лептирић“, „Пчелица“ и „Дечји клуб“;
- 65 група полудневног боравка деце у којима се спроводи обавезни припремни предшколски програм при основним школама и у објектима Установе.
- групу деце на болничком лечењу,
- играоницу „Весели вртић“ која функционише у објекту „Дечји клуб“.

У састав ОЈ „Вртићи“ улазе и специфични облици рада и услуга породици:

- Луткарска радоница „Пчелица“, која производи мекане играчке за потребе вртића и тржишта; бави се педагошко-естетским осмишљавањем васпитно-образовне средине; осмишљава очигледна средства потребна за реализацију васпитно-образовног рада, приредби и манифестација; израђује и друга средства за побољшање услова рада (постељине, радне униформе, завесе...)
- „Драмска играоница“, као додатни облик рада са децом, припрема и реализује позоришне представе, контакт програме и приредбе за децу предшколског и основношколског узраста. Са децом систематски организује непосредан рад у сваком од вртића у форми драмских игара под називом „Драмске радионице“.
- Објекти за одмор и рекреацију – у Сутомору (није у функцији, разматра се могућност реновирања) и у Рибарској бањи (у којем се организују целодневни излети деце).

Кроз форму специфичних облика рада и коришћењем различитих услуга породици, кроз Установу годишње прође 5900 деце.

Васпино-образовним радом, негом и исхраном, превентивно-здравственом и социјалном заштитом, различитим облицима и програмима рада Установе обухваћено је 3011 деце, разврстано у 154 група.

**ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА „ПИОНИР“** – за основну делатност има припрему и дистрибуцију хране за децу предшколског узраста. Поред тога, а из делокруга свог производног програма, припрема и дистрибуира ужине за децу основношколског узраста на територији Града Крушевца, преко кантина врши продају пекарских и посластичарских производа грађанима. Кухиња такође врши производњу и продају појединачних поручбина за трећа лица и организује и спроводи исхрану за кориснике Народне кухиње.

**ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА „ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ“**, обавља стручне, педагошко-психолошке, правне, финансијско-рачуноводствене послове, послове безбедности и здравља на раду, послове одржавања и обезбеђења објеката и друге послове за потребе родитеља/старатеља, оснивача, пословних партнера и запослених.

## 2. АНАЛИЗА СТАЊА

Полазна основа за анализу стања у Установи *Ната Велковић*, у смислу дефинисања снага и слабости, су:

1. извештај о реализацији Развојног плана 2011-2014. године (анализа реализације РП вршена је сваке године од стране Актива за развојно планирање),
2. извештаји просветног саветника Школске управе у Крушевцу о извршеном посебним надзору Установи и извештаји о ванредном стручно-педагошком надзору у Установи,
3. записници о редовном инспекцијском надзору у Установи о припремљености за рад у школској години,
4. годишњи извештаји о реализацији васпитно-образовног рада у Установи,
5. извештај Тима за самовредновање о процесу самовредновања области *Васпитно-образовни рад*,
6. извештаји о реализацији Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања,
7. извештаји о стручном усавршавању запослених у васпитно-образовном раду,
8. анализи и обради података анкета за родитеље/старатеље које су спроведене у свим вртићима.

У дефинисању снага и слабости Установе учествовали су представници васпитно-образовног особља из свих вртића, као и представници запослених из других организационих јединица.

<p style="text-align: center;"><b>СНАГЕ</b> (шта је потребно и даље неговати и подржавати)</p>	<p style="text-align: center;"><b>СЛАБОСТИ</b> (подручја за побољшање)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Величина Установе (број група и број деце) и обезбеђени људски ресурси,</li> <li>• мрежа Установе – територијална покривеност,</li> <li>• поштовање права детета,</li> <li>• богата и квалитетна понуда програма, облика и услуга рада са децом,</li> <li>• стручно усавршавање на нивоу Установе – стручна већа и активи,</li> <li>• стручно усавршавање васпитача на (ЗУОВ) акредитованим семинарима,</li> <li>• сарадња са родитељима/старатељима и друштвеном средином,</li> <li>• обезбеђени пратиоци за пружање личне помоћи детету на основу мишљења ИРК,</li> <li>• редовна реализација превентивних активности Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања,</li> <li>• васпитачи, стручни сарадници и сарадници размењују примере добре праксе у Установи и ван ње,</li> <li>• висок проценат кандидата који успешно положи испит за лиценцу.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неуједначеност у заступљености играчака и дидактичког материјала у васпитним групама у и ван седишта Установе,</li> <li>• недовољан број сати стручног усавршавања на акредитованим семинарима (ЗУОВ) за медицинске сестре-васпитаче и сестре на ПЗЗ,</li> <li>• недовољна обученост васпитно-образовног особља за рад са децом са потешкоћама у развоју,</li> <li>• недовољна заступљеност активних метода и облика рада са децом,</li> <li>• недовољно активно учешће родитеља/старатеља у васпитно-образовном раду,</li> <li>• недовољна заступљеност организованих активности деце на отвореном простору,</li> <li>• постоји потреба за унапређивањем система информисања родитеља/старатеља о програмским активностима Установе,</li> <li>• постоји потреба за унапређивањем међуинституционалних односа са циљем повећања обухвата деце узраста 4-5,5 година (сеоско подручје)</li> <li>• у три вртића постоји недовољност простора за реализацију ППП у полудневном облику рада,</li> <li>• унапређивање сарадње и међусобне информисаности запослених.</li> </ul>

### 3. РЕСУРСИ УСТАНОВЕ И СРЕДИНЕ

#### 3.1. УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

• **ДЕЦА:**

3011 деце, у 154 групе, целодневног и полудневног облика рада, од тога је 65 група Припремног предшколског програма.

Ред.број	Облик рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак (јаслене групе)	30	533
2.	Целодневни боравак (Васпитне групе деце 3 до укључивања у програм припреме за школу)	40	966
3.	Целодневни боравак (групе ППП у којима су и млађа деца)	18	399
4.	Полудневни облик рада	65	1098
5.	Група деце на болничком лечењу	1	15
	<b>УКУПНО</b>	<b>154</b>	<b>3011</b>
	Полудневни боравак (Играоница „Весели вртић“)	4	до 24 по групи

● **ЗАПОСЛЕНИ:**

**424 радника следеће структуре:**

	<b>Профил стручности</b>	<b>Број запослених</b>
1.	Руковођење	5
2.	Стручни сарадници:	6
	Педагог	1
	Психолог	2
	Логопед	1
	Стр.сарад.педагог за физичко васпитање	1
	Стр.сарад.педагог за музичко васпитање	1
3.	Сарадници:	3
	Дијететичар	2
	Координатор у реализацији ППП	1
4.	Васпитач	181
5.	Мед.сестра васпитач	54
6.	Мед.сестра за прев.заштиту	7
7.	Административни радник	20
8.	Припрема хране	23
9.	Сервирање хране	23
10.	Одржавање хигијене	61
11.	Технички послови	18
	<b>УКУПНО:</b>	<b>401</b>
12.	-Остали запослени за које није прописан норматив: чувар(12 ), кантине ( 3), кројачи ( 3), рад.на доради у Лут.рад.(3 ), креатор(1) -Радници на раду ван Установе (дефектолог у Дуги) 1	23
	<b>УКУПНО:</b>	<b>424</b>



## Специфичности Установе са аспекта стручних постигнућа

Специфичности Установе са аспекта стручних постигнућа у ранијем периоду исказане су Развојним планом Установе (за период 2008-2011.година) и Развојним планом Установе (за период 2011-2014.година). У новом документу стратешког развоја Установе додају се нови делови, и то:

1. *Професионални развој приправника: сарадња ментора и стручне службе у пружању подршке, XVI стручни сусрети васпитача, Кладово, 17-20. март 2011.*
2. *Могући начини развијања читалачких навика код деце предшколског узраста, XVI стручни сусрети васпитача, Кладово, март 2011.*
3. *Улога и значај стручног сарадника, сарадника у пружању подршке професионалном развоју васпитача ментора и приправника, VII Семинар Васпитач у 21.веку, Сокобања, 25-26.3.2011.*
4. *Народна традиција у раду са децом предшколског узраста, VII Семинар Васпитач у 21.веку, Сокобања, 25-26.3.2011.*
5. *Индивидуализација у процесу пружања подршке професионалном развоју приправника / ментора од стране стручне службе, као применљив модел у васпитно-образовном раду са децом , 5.стручни сусрети Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, Београд, 14-16.априла 2011.*
6. *Студијска посета представника Установе Waldorfski вртићу Јабука, Сарајево, Босна и Херцеговина, јануар 2011.*
7. *Студијска посета запослених Vrtica Pobrezje (Марибор, Словенија) нашој Установи, јун 2011.*
8. *Спремни за саобраћајне изазове, Васпитачи васпитачима, Кладово, марта 2012.*
9. *Чувајмо природу, Васпитачи васпитачима, Кладово, марта 2012.*
10. *Локална заједница и породица на заједничком задатку: Обележавање Међународног дана породице, Симпозијум са међународним учешћем Васпитач у 21.веку у Сокобањи, април 2012. године*
11. *Експериментално-истраживачки приступ у научном образовању деце предшколског и млађег школског узраста, Симпозијум са међународним учешћем Васпитач у 21.веку у Сокобањи, април 2012.*
12. *Календар природе-програма Фибоначи и Чаробна кутија – могу, умем, знам,, Најиграчка , Пожега, април, 2012.*
13. *На основу потписаног Протокола о сарадњи између Установе и ИК Креативни центар урађена је оцена рукописа и рецензија рукописа Весели вртић / Припремни предшколски програм,*
14. *На јесењим стручним сусретима Васпитачи-васпитачима, новембра 2012. представљен је стручни рад Примена методе Плес писања при увођењу деце у свет писане речи,*
15. *Исти рад је, по позиву, представљен и на манифестацији Нај-играчка у Пожеги, априла 2013.,*
16. *На пролећним стручним сусретима Васпитачи-васпитачима, априла 2013. представљени су радови:*
  - 16.1. *Интермедијалне активности*
  - 16.2. *Откривање света у предшколској установи*

18. *Истраживање дечјих интересовања и рад Активни начини учења деце предшколског и основношколског узраста на 9.симпозијуму са међународним учешћем Васпитач у 21.веку, априла 2013.,*
19. *Вртић,породица и локална заједница на заједничком задатку: обележавање Међународног дана породице кроз призму рада стручног сарадника/сарадника установи* је рад представљен на 6.стручним сусретима стручних сарадника сарадника предшколских установа Србије, октобра 2012., као и рад
20. *Могуће улоге стручног сарадника/сарадника у процесу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада у предшколској установи*

Реализовани су и пројекти у сарадњи са друштвеном средином:

- 1.*Обележавање Међународног дана породице*
- 2.*Примена методе плес писања при увођењу деце и ученика у свет и писане речи*
- 3.*Са децом око света*
- 4.*Сакупљање,сортирање,одлагање и рециклажа отпада*
- 5.*Предшколске и школске библиотеке - извори знања и здравља*
- 6.*Мали еколози*
- 7.*ИМПРЕС*
- 8.*ДИЛС – РЕФ Образовна инклузија Рома*
9. *ДИЛС-25 партнерских установа*

Установа је, током 2013., послала пројекат којим аплицира за додељивање финансијских средстава код Фондације "Новак Ђоковић" и идејни пројекат, са истим циљем, код Фондације "Ана и Владе Дивац".

• **ОБЈЕКТИ:**

**Објекти за децу**

- 11 наменски грађених вртића:

Назив објекта	Број	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Бр.група	Бр.деце			
Невен	1	16	400	2200	6073	Босанска 21
Звончић	1	8	185	1104	2223	Јована Дучића 7
Лабуд	1	10	225	1081	6157	Војводе Степе 18
Лептирић	1	9	209	1101	5109	Ђирила и Метод.5
Колибри	1	7	185	967	1704	Нова Балшићева 6
Бисери	1	9	200	946	4603	Сл.Миловановића2
Н.радост	1	9	210	1122	5493	Слатинска 14
Г.мира	1	8	225	1166	5059	Др.Салка 2
В.Јурић	1	3	70	315	645	Липљанска 7
Пчелица	1	12	280	1520	6864	Ж.Пауновића 10
Дечји клуб	1	4 <sup>1</sup>	66 + 96 <sup>2</sup>	305	400	Обилићева 60
Укупно	11	94 <sup>3</sup>	2255 + 96 <sup>4</sup>	11827	44330	

Број радних соба у објектима:

Назив објекта	Бр. радних соба за јаслене групе	Бр. радних соба за васпитне групе	Број радних соба за ПИС програме	Укупан број радних соба
1."НЕВЕН"	4	11	///	<b>15</b>
2."ЗВОНЧИЋ"	3	4	///	<b>7</b>
3."ЛАБУД"	3	5	///	<b>8</b>
4."ЛЕПТИРИЋ"	3	5	///	<b>8</b>
5."КОЛИБРИ"	3	4	///	<b>7</b>
6."БИСЕРИ"	3	4	///	<b>7</b>
7."НАША РАДОСТ"	3	6	///	<b>9</b>
8."ГОЛУБ МИРА"	3	6	///	<b>9</b>
9."ВЛАДО ЈУРИЋ"	1	2	///	<b>3</b>
10."ПЧЕЛИЦА"	4	9	///	<b>13</b>
11."ДЕЧЈИ КЛУБ"	///	3	1	<b>4</b>

У складу са Одлуком о мрежи Установе за предшколско васпитање, образовање и исхрану деце „Ната Вељковић“ у Крушевцу на територији Града Крушевца полудневни облик рада организује се и у ОШ „Вук Караџић“, насељу *Марко Орловић* у просторијама Дома културе МЗ *Расадник*, објекат у КЦК „Пионирски парк“ и насељеним местима на сеоском подручју.

Васпитне групе у Мудраковцу и Читлуку се организују у објектима Установе, а васпитне групе у осталим насељеним местима на сеоском подручју су организоване у просторијама при основним школама.

Преглед других (прилагођених) простора за рад са децом

Назив објекта-школе за смештај деце у полудневном боравку	Број радних соба	Површина простора	Капацитет	
			Број група	Број деце
Објект при ОШ „Вук Караџић“	2	151м/2	4	104
Објект КЦК „Пионирски парк“	1	36м/2	2	52
„Бубамара“-простор МЗ „Марко Орловић“	1	45м/2	2	52
Објект при ОШ „Ј. Јовановић Змај“- Мудраковац	2	150 м/2	3	78
Простор у подручним одељењима ОШ „Ј. Јовановић Змај“- 1. Вел. Головоде 2. Кобиље	1 1	35 м/2 20 м/2	42	768
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Кнез Лазар“ – 1. В. Купци 2. Себечевац	1 1	54м/2 20 м/2		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „С. Бинички“ – Јасика 1. Јасика 2. Срње 3. Шанац 4. В. Крушевица 5. Кукљин	1 1 1 1 1	60 м/2 17 м/2 54 м/2 20 м/2 60 м/2		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Б. Павловић“- 1. Коњух 2. Б. Вода 3. Љубава	1 1 1	100 м/2 45 м/2 35 м/2		

Простор у школи и подручним одељењима ОШ „В. Пелагић“ –	1	16 м/2		
1. Падеж	1	16 м/2		
2. Крвавица	1	40 м/2		
3. Шашиловац	1	20 м/2		
4. Вратаре	1	16 м/2		
5. Глобарце	1	16 м/2		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „В. С. Корчагин“ –				
1. В. Шиљеговац	1	30 м/2		
1. Рибаре	1	50 м/2		
2. Каоник	1	30 м/2		
3. Сушица	1	20 м/2		
4. Ђунис				
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „С. Поповић“ –				
Дворане	1	20 м/2		
1. Дворане	1	48 м/2		
2. Здравље				
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „В. Савић Јан“ –				
Паруновац	1	30 м/2		
1. Паруновац	1	36 м/2		
2. Гаглово	1	16 м/2		
3. Текије				
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Деспот Стефан“ –				
Степош	1	28 м/2		
1. Горњи Степош	1	32 м/2		
2. Наупаре	1	40 м/2		
3. Јабланица	1	80 м/2		
4. Доњи Степош				
Простор у подручним одељењима ОШ „Свети Сава“ – Читлук				
1. Мачковац	1	47 м/2		
2. Глободер	1	47 м/2		

Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Б. Радичевић“ - 1. Бивоље 2. Дедина 3. Макрешане	1 1 1	31 м/2 53 м/2 28 м/2		
Простор у подручним одељењима ОШ „Д. Марковић“  1.Трмчаре	1	22 м/2		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ <i>Жабаре</i> 1. Жабаре 2. Лукавац 3. Пепељевац	1 1 1	40 м/2 54 м/2 63 м/2		
Објекат ПУ „Ната Вељковић“ у Читлуку	2	150 м/2	2	56

### Стање опремљености

Објекти у саставу Установе садрже одговарајуће просторије, двориште и стандардну опрему за живот и рад деце. У сваком објекту постоје следеће просторије:

- радне собе
- санитарни чворови за децу и за одрасле
- вишенаменска сала
- канцеларија за васпитаче са библиотеком
- кабинет
- радна просторија за тријажу и превентиву
- холови
- терасе
- кухиња
- остале просторије: канцеларије за друго особље, просторија за одлагање инвентара и материјала за одржавање објекта, котларница и вешерница.

Радне собе у објектима садрже довољан број столова, столица и креветића за децу, ормане и полице за дидактички материјал, ормане за одлагање креветића, постелине и покривача, тепихе, кутиће за игралике активности, играчке, дидактички материјал, цд плејер и у јасленим групама пултове за повијање деце. У оквиру већине соба постоје ограђене терасе. Испред радних соба у холовима налазе се панои за родитеље (фланелографи) и ормарићи за одлагање дечије одеће и обуће. Радне собе и

холови оплемењени су дечијим радовима и декорацијама васпитача са дечијим мотивима.

У вртићима "Невен", "Пчелица", "Наша радост", "Лептирић" и "Голуб мира" постоје посебне радне собе за припремне групе на полудневном боравку деце. У осталим вртићима, припремне групе на полудневном боравку користе исте радне собе са групама на целодневном боравку тако да долази до преклапања смена. У објектима за полудневни боравак деце у седишту Установе и ван седишта Установе са више група, припремне групе користе исте радне собе, али у различитим сменама. У двориштима вртића „Лептирић“ и „Наша радост“ изграђена су два нова вртића са по две радне собе и у току је реализација техничког пријема објеката, након чега следи њихово отварање.

У свим вртићима и објектима за полудневни боравак деце, радне собе су директно повезане са санитарним чвором за децу. Изузетак чине вртић "Пчелица", вртић "Дечији клуб" и објекти за полудневни боравак деце ОШ "Вук Караџић", Мудраковац и Читлук који везу са санитарним чвором имају преко ходника и у којима две радне собе користе један санитарни чвор. У објекту ван седишта Установе у Сушици санитарни чвор се налази ван објекта. Планира се изградња санитарног чвора унутар објекта. Санитарни чворови за одрасле налазе се изван радних соба.

Вишенаменска сала користи се за игру, слободне активности, активности физичког васпитања и реализацију различитих приредби. У свим објектима у вишенаменској сали налазе се справе и реквизити за физичко васпитање, АВ средства (телевизор, кућни биоскоп и мини линија) и тепих. У вртићима "Невен", "Звончић", "Лептирић", "Бисери", Пчелица" и "Голуб мира" у вишенаменској сали постоји и музички кутак са клавиром. Постоји довољан број АВ средстава и справа и реквизита за физичко васпитање, а у појединим вртићима у седишту и ван седишта Установе потребна је њихова допуна.

Канцеларије за васпитаче између осталог садрже ормане за одлагање документације, орман са стручном литературом, телефон и рачунар. Потребно је побољшати систем комуникације између вртића повезивањем рачунара путем интернет мреже.

Кабинет садржи ормане и полице за одлагање и чување дидактичког материјала, играчака и реквизита предвиђених за заједничко коришћење.

Радна просторија за тријажу и превентиву у свим вртићима садржи: орман са материјалом за прву помоћ, висиномер за мерење телесне висине и вагу за мерење телесне тежине а у појединим вртићима у оквиру ове собе постоји и педоскоп за утврђивање степена деформитета стопала, кварцна лампа и кревет.

У оквиру вртића "Невен" постоје и друге просторије: канцеларија за директора, канцеларија за помоћника директора за васпитно-образовни рад, три канцеларије за стручне сараднике, канцеларија правне службе, четири канцеларије службе рачуноводства, просторија за архивирање материјала оште службе и службе стручних сарадника, портирница са фотокопир апаратом, просторија са серверским рачунаром и пропратним материјалом као и просторија за инсталацију и реинсталацију рачунара и рачунарске опреме. У вртићу се налази и централна библиотека Установе опремљена стручном и дечијом литературом.

У оквиру вртића "Пчелица" постоје и радне просторије луткарске радионице "Пчелица" која садржи опрему, алат и материјал за рад.

Све канцеларије су опремљене радним столовима, столицама, орманима, потребним материјалом за рад, рачунарима, клима уређајима и телефонима.

У оквиру вртића "Лабуд" налази се просторија за раднике на одржавању са пратећим средствима за рад.

Сви објекти имају адекватну струјну и водоводну инсталацију, осветљење и систем грејања. Сви вртићи су прикључени на систем централног грејања изузев вртића "Пчелица", који се греје на сопствени котло, и вртића "Владо Јурић" и "Буба мара" који се греју на струју. У објектима ван седишта Установе грејање је регулисано на начин на који се греје школа (школски котло, пећи на чврсто гориво), а у Читлуку грејање је на струју (уљани радијатори).

**Дворишта вртића** садрже: травнате површине, бетонске стазе, комплекс справа за физичко васпитање и адекватну расвету. У свим двориштима вртића изузев у вртићу "Владо Јурић" постоје следеће справе металне конструкције: тобогани са пешчаницима, обичне љуљашке и љуљашке шестосед, клацкалице, мостови, возићи, ракете, вртешке и квадрати за провлачење и пењање.

У вртићима "Колибри", "Звончић" и "Владо Јурић" дворишта немају довољно травнатих површина. Комплекс справа за физичко васпитање и бетонске стазе у већини вртића су дотрајали, па је неопходно њихово реновирање. У већини вртића неопходна је и допуна пешчаника песком. У двориштима постоје и клупе за седење и жардињере са цвећем које су дотрајале и које је неопходно реновирати.

### **Стање опремљености радних соба**

**Јаслене групе** су у складу са узрастом и бројем деце у групи добро опремљене потребним играчкама, дидактичким материјалом, справама и реквизитима за физичко васпитање, параванима, скривалицама и кутићима. Играчке су лагане, мекане, топлих боја распоређене у соби тако да се налазе на дохват руке деци што пружа могућност да спонтано бирају оно што их интересује односно да сами откривају, комбинују и истражују. У вртићу постоје следеће играчке: *звучне играчке* (звечке, звучне коцке, музичке кутије, шушкалице), *играчке на точковима различитих облика и боја за вучење и гурање*, *играчке са механизмом за навијање*, *разна возила различитих величина*, *лутке* (обичне и гињол), *моделу животиња* од различитог материјала, *крупни конструктори*, *слагалице*, *уметалке*, *сетови* (фризера, лекара, кухиње, трговине), *сетови за игру у песку*, *слике у паровима*, *сликовнице*, *бојице*, *јастуци различитих величина*, *cd плејери* и *дискови са децијом музиком*. Од *средстава за физичко васпитање* (на нивоу вртића) постоје: струњаче, лопте и обручи различитих величина, чуњеви, ниски шведски сандуци, шведске клупе, ниске лестве, даске различитих величина, собне клацкалице, собни тобогани, сунђерасти и платнени тунели, стојећи кошеви, конопци и сунђерасти базени са шареним лоптицама.

**Васпитне групе** су у складу са узрастом и бројем деце у групи добро опремљене следећим средствима: *музички инструменти* (звечке, штапићи, триангли, бубњеви, кастањете, прапорци, чинеле, даире, металофони, ксилофони, клавири, хармонике), *лутке* (обичне, гињол лутке, лутке на штапу), *позорнице* (на нивоу вртића), *сетови* (кухиње, фризера, доктора, мајстора), *играчке на точковима* (возила различитих величина), *ситни и крупни конструктори* од дрвета и пластике, *моделу животиња* од различитог материјала, *уметалке*, *низалице*, *слагалице* са мање или више делова, *лото игре* са различитом тематиком (домаће животиње, дивље животиње, годишња доба...), *крупније и ситније мозаик боцке*, *друштвене игре* (домине са сличицама), *сетови за игру у песку*, *прибор за ликовно васпитање* за све технике и



радни листови који се набављају у сарадњи са родитељима, едукативни постери за све области рада, сликовнице, cd плејери, цртани филмови, играни дечији филмови, филмови о животињама и дискови са дечијом (на нивоу вртића), класичном, народном и забавном музиком. Од средстава за физичко васпитање (на нивоу вртића) постоје: обичне струњаче различитих величина, ролинг струњаче, обичне даске различитих величина, даске са кукама, ниске лестве, високе лестве, рипстоли, шведске клупе са квадратима, шведске клупе са кукама, велики шведски сандуци, мали шведски сандуци, греде, велики и средњи тобогани, кошеви, лопте и обручи различитих величина, врећице масе 500г, вијаче, канапи, чуњеви, палице, сталци за обруче, кантице ходалице, атлетске клупе са палицама, сетови за куглање, сетови за мини голф, мини голови за фудбал, бицикле и санке.

Поред наведених средстава у групама у којима се реализује припремни предшколски програм постоје још и: логички блокови, дрвени модели геометријских тела, еколошке, саобраћајне и математичке лото игре, саобраћајни полигони, друштвене игре (домине са бројевима, "Не љути се човече", танграми), едукативни постери са тематиком броја, слова и скупова и клавир књиге које садрже клавијатуру и нотне текстове.

У објектима ван седишта Установе последњих година побољшани су услови рада уређењем простора и допуном опреме и средстава за реализацију васпитно-образовног рада. Групе располажу потребним потрошним материјалом и дидактичким средствима који су у функцији подстицања дечијег развоја, а њихов број, врста и намена прилагођени су потребама васпитно-образовног рада. На тај начин делује се на стално унапређивање и изједначавање услова за живот и рад деце на сеоском и градском подручју.

Побољшавање услова рада, обнављање основне опреме и средстава за васпитно-образовни рад, представљају стални задатак Установе.

### Објекти за одмор и рекреацију деце

	Назив објекта	Број		Капацитет	Површина објекта	Површина дворишта	Место
1.	“Брца“	1	летовалиште	50	153	84	Сутоморе
2.	“Јеленко»	1	обј. за рекреат. Бор.	80	879	2647	Рибарска бања

ПУ "Ната Вељковић" организује боравак деце у природи у објекату за одмор и рекреацију "Јеленко" у Рибарској Бањи.

Рибарска бања се налази на удаљености од 34 км од Крушевца, на надморској висини од 540 м и лоцирана је на падинама планине Јастребац, усред шумовитих брежуљака, тако да је заклоњена од ветрова и наглих промена температуре. Климатски услови овог подручја су посебно погодни за опоравак, очување и унапређивање здравља деце.

### Карактеристике објекта и стање опремљености

Овај објекат има површину 870 м<sup>2</sup> и налази се на брду Самар у ограђеном дворишту површине 2647 м<sup>2</sup>. После вишегодишње паузе, а због смештаја и боравка избеглих лица, те реновирања објекта након њиховог одласка, исти је спреман за поновни пријем деце.

Објекат садржи следеће просторије: четири спаваће собе са по 20 лежајева за децу и 1 за васпитача, вишенаменска сала (за игру и културно-забавни живот деце) са трпезаријом, пет санитарних чворова за децу од којих су четири директно повезана са спаваћим собама, соба за изолацију, модерно опремљен кухињски комплекс који се састоји од више просторија, 2 мање спаваће собе (за васпитаче и помоћно особље) са санитарним чворовима, кацеларија, холови, велика тераса, остале просторије: вешерница, магацин, котларница.

Двориште садржи: травнате површине, бетонске стазе, комплекс справа за игру деце (тобоган са пешчаником, љуљашке, клацкалице).

Кухиња је опремљена свим потребним средствима за рад. Собе су опремљене креветима са по два комплета постељина и фиокама за одлагање дечје одеће. Испред соба налазе се холови са ормарима за одлагање дечје одеће и обуће. У изолационој соби се налази један кревет и ормарић са материјалом за прву помоћ. У сали постоје ормари са кључем за одлагање дидактичког материјала. Дидактички материјал чине конструктори, друштвене игре, средства за физичко васпитање и збирка библиотечких јединица. Од аудио-визуелних средстава у сали се налази телевизор са кућним биоскопом и музичка линија. У трпезарији постоји довољан број столова и столица.

#### Објекти за припрему хране

Назив објекта	Број	Површина	Капацитет			Адреса
			доручак	ужина	ручак	
„Пионер“	1	1035	2100	4500	2100	Косовска 36

	Вртићи	Петочасовни програм	Школе	Укупно
Доручак	405.000			405.000
Ручак	405.000		9.000	414.000
Ужина	405.000	250.000	250.000	905.000

#### Број и врста оброка

Остало	
Црвени крст – топли оброк (порција)	200.000
Слободна продаја пецива (комада)	350.000
Торте (комада)	1750
Колачи (комада)	65.000
Колачи (килограм)	80
Рода центар - готова јела (килограм)	10.000
Кетеринг (шведски сто) комада	400

Вртић „Јеленко“				
Доручак	Ручак	Ужина	Вечера	7 дана
100	100	100	100	

● **РАШИРЕНА МРЕЖА УСТАНОВЕ:**

Одлуком о мрежи Установе за предшколско васпитање, образовање и исхрану деце „Ната Вељковић“ у Крушевцу установљена је мрежа Установе на територији Града Крушевца.

● **РАДНО ВРЕМЕ:**

**Начин рада Установе**

Радно време Установе је 11 часова и исто почиње у 5:30, а завршава се у 16:30 часова.

Радници Установе раде 40 часова недељно.

Рад се одвија у две смене, што је детаљније приказано у опису који следи:

<b>Вртићи</b>	1.смена	од 5:30 (6:30) до 11:30 (12:30) часова
	2.смена	од 10:00 (10:30) до 16:00 (16:30) часова
<b>Полудневни боравак</b>	1.смена	од 7:30 до 12:30 часова
	2.смена	од 13:00 до 18:00 часова

- **Специјализовани курс** (Енглески језик) и специјализовани курс (Школа плеса), реализује се у периоду од 17:30 до 19:00 сати (за децу која су обухваћена целодневним бораваком у Установи).
- **Специјализовани курс** (Енглески језик) и специјализовани курс (Школа плеса), реализује се у периоду од 12:30 до 13:00 сати (за децу која су обухваћена полудневним бораваком у Установи).
- **Рад у играоници *Весели вртић*** који функционише у вртићу *Дечји клуб* одвијаће се у времену од 09:00 до 21:00 сати радним данима, суботом и недељом.

<b>Кухиња</b>	1.смена	од 4:00 до 13:30 часова
	2.смена	од 21:00 до 5:00 часова

**Заједничке службе** раде у времену од 7:30 до 15:30 часова.

У летњем периоду радиће сви објекти. У наведеном периоду, услед коришћења годишњих одмора и смањеног броја присутне деце, вршиће се спајање васпитних група приближног узраста.

Зависно од радног времена привреде и потреба родитеља, знатно смањеног броја присутне деце или препоруке оснивача и Школске управе, Установа може утврдити нов распоред радног времена вртића, по посебној одлуци директора.

● **УДРУЖЕЊА:**

- васпитача,
- медицинских сестара,
- стручних сарадника и сарадника.

## ● ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ:

Установа се финансира из више извора. Из буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја финансира се реализација ППП, из буџета локалне самоуправе се финансира исплата дела личних доходака запослених, набавка хране за децу и набавка средстава за хигијену као и капиталне инвестиције. Финансијски ресурс представљају и сопствена средства, која се делом користе за исплату дела личних доходака запослених, текуће одржавање и амортизацију.

## 3.2. СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

### ● ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ:

- реке Расина и Западна Морава и језеро Телије,
- планине Јастребац и Копаоник; брдо Багдала,
- Рибарска бања,
- културно-историјски споменици, Археолошки парк, Споменик косовским јунацима, Слободиште.

### ● УСТАНОВЕ:

- основне и средње школе, као и предшколске Установе на територији Србије;
- Музичка школа „Стеван Христић“
- Висока школа струковних студија за васпитаче
- Дом за децу *Јефимија*
- Центар за стручно усавршавање Крушевац
- Крушевачко позориште, Културни центар Крушевац, Народна библиотека, Народни музеј, Историјски архив, Културно-просветна заједница, Народни универзитет.

### ● УДРУЖЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

- јавна предузећа, Завод за јавно здравље, Дечји диспанзер, стоматолошка служба
- Центар за социјални рад, Геронтолошки центар, Спортски центар,
- Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке деци (ИРК)
- клуб *Дуга*,
- Црвени крст,
- Пријатељи деце Крушевца, Корак напред, Романи цикна, Романо алав и друге невладине организације,
- приватне школе страних језика и плеса
- спортски клубови.

### ● МЕДИЈИ:

- штампани: *Град, Багдала, Билтен ЦСУ*
- електронски: *Регионална телевизија Крушевац, Радио Крушевац, Телевизија ПЛУС, Телевизија Јефимија, РТС.*

### ● НОСИОЦИ ЗАКОНОДАВНИХ, ИЗВРШНИХ И СУДСКИХ ПОСЛОВА:

- Министарство Просвете, науке и технолошког развоја, Школска управа
- Град Крушевац (оснивач)
- МУП
- Основни суд

## 4. МИСИЈА

*Мисија наше Установе је да свој деци обезбеђује повољну и безбедну материјалну и социјалну средину са свим условима и подстицајима за укупан психофизички развој и остваривање њихових права, а породици пружи помоћ у вршењу родитељске/старатељске функције, као и остваривање компензаторске улоге (ублажавање културно-економских, социјалних и образовних разлика).*

## 5. ВИЗИЈА

*Желимо да постанемо установа у којој сва деца расту, развијају се и остварују у квалитетној васпитно-образовној средини ослањајући се на активне облике и методе рада, уз активно учешће родитеља у васпитно-образовном раду, у атмосфери позитивне професионалне комуникације и стручне компетенције запослених.*

## 6. ПРИОРИТЕТИ

**Потребе** Установе се сагледавају у циљу побољшања квалитета остваривања основне и других делатности Установе.

С тим у вези, приоритети Развојног плана, као стратешког документа, на чијој ће се реализацији у Установи радити у наредном периоду, су:

- стално проучавање актуелне праксе и доношење одлука којима ћемо развијати праксу предшколског васпитања и образовања, у складу са потребама локалне заједнице,
- побољшање средине и услова за обављање основне и осталих делатности Установе,
- континуирани професионални развој запослених и примена активних метода и облика рада уз уважавање индивидуализованог приступа у реализацији васпитно-образовног процеса,
- унапређивање тимског рада и развијање и неговање професионалне комуникације запослених,
- унапређивање сарадње са породицом,
- унапређивање сарадње са чиниоцима локалне заједнице кроз заједничко праћење и решавање питања и потреба локалне заједнице, а која се односе на васпитање и образовање деце предшколског узраста.

## 7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Развојним планом обухваћене су следеће области: *Предшколски програм, годишњи план и развојни план; Васпитно-образовни рад; Дечји развој и напредовање; Поддршка деци и породици; Етос; Организација рада и руковођење; Ресурси.*

**Област: ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**Циљ 1: Унапређивање квалитета Годишњег плана рада, усаглашавањем са РП, за сваку радну годину**

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1.1 Годишњи план рада обезбеђује подршку за потребе деце и њихових породица	Планирање испитивања потреба породица са децом за коришћењем програма и услуга предшколске установе на сеоском и градском подручју	Директор, пом. директора, стручни сарадници/ сарадници	Фебруар 2014,2015,2016, 2017. године	Годишњим планом рада Установе се пружа подршка породицама са децом према исказаним потребама, а у складу са законском регулативом.	Упитници, резултати спроведеног испитивања, годишњи план рада, подаци о повећаном обухвату предшколским програмима.	Актив за РП, Тим за СВ	Август 2014, 2015, 2016 и 2017. године
	Спровођење испитивања потреба деце и њихових породица	Стручни сарадници/ сарадници, васпитачи, представници месних заједница и других чинилаца локалне заједнице	Април-јун 2014,2015,2016, 2017. године				
	Обезбеђивање подршке деци и њиховим породицама у складу са резултатима испитивања и ресурсима установе,	Руководство Установе	Јул-август 2014,2015,2016, 2017. године				
	Интегрисање у годишњи план рада Установе.	Руководство Установе и стручне служба					
1.2. Учешће стручних органа у изради Годишњег плана рада	Извршити анализу остварености планираних задатака стручних органа, што је основ израде годишњег плана рада.	Педагошки колегијум, представници тимова, стр. сарадници/ сарадници	Мај-август 2014, 2015, 2016 и 2017. године	Интегрисано у Годишњи план рада 80% предлога стручних тела	Дати предлози у писаној форми, анкете, записници са састанка стручних тела и годишњи план рада, резултати процеса СВ	Педагошки колегијум, Актив за РП, Тим за СВ	Август 2014, 2015, 2016. и 2017. године
	Учешће стр. тела у креирању области Годишњег плана рада – <i>Сарадња са породицом, Сарадња са локалном заједницом, Програми рада стручних органа.</i>	Педагошки колегијум, стр. сарадници/сарадници					

**Област 2: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

**Циљ 2: Унапређивање квалитета планирања, реализације и евалуације непосредног рада са децом у свим вртићима**

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
2.1. Планирање и реализација васпитно-образовног рада у складу са подацима систематског посматрања и праћења дечјег развоја и напредовања	Анализа података систематског посматрања деце се врши редовно.	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Једном месечно васпитачи; тромесечно медицинске сестре током 2014, 2015, 2016, 2017. године.	Подаци систематског посматрања видљиво наведени при планирању садржаја за групу, подгрупу и/или појединачно дете, као и облици и методе рада у 60 % група.	Књига (неге) и васпитно-образовног рада, извештаји стр. сарадника, извештаји прос. саветника, непосредни увид, портфолио детета/групе, извештај Тима за СВ/Тима ИО	Пом. директора, стручни сарадници и сарадници	Август 2014, 2015, 2016. и 2017. године
	Избор циљева, задатака, садржаја, облика и метода рада врши се у односу на развојне могућности групе, подгрупа и/или појединачног детета.		Једном месечно/недељно током 2014,2015,2016, 2017. године				
	Планирање игра и активности врши се на основу анализе систематског посматрања дечјег развоја и напредовања.		Тромесечно од израде ИПП/ИОП-а током 2014,2015,2016, 2017. године				
	ИПП или ИОП је саставни део планирања ВО рада.						
2.2. Стварање прилика за дружење деце различитих узрастних група у расположивим просторима вртића или школа	Планирање, реализација и евалуација активности деце две групе истог/различитог узраста	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца	Месечно,током 2014,2015,2016, 2017. године	Заједничке активности и размена постигнућа су реализовани у непосредном васпитно-образовном раду у 60% група.	Књига (неге) и васпитно-образовног рада, фотографије, панои, непосредни увид, портфолио детета/групе	Актив за РП, Тим за заштиту деце од насиља	Август 2014, 2015, 2016. и 2017. године
	Размена стваралачких постигнућа међу децом различитих група						
	Планирање, реализација и евалуација активности деце различитог узраста и размена стваралачких постигнућа међу децом у реализацији ППП и основношколаца на сеоском подручју.	Васпитачи, деца, учитељи, ученици ОШ	IX-VI 2014, 2015, 2016. и 2017. године				

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
2.3. Тимским планирањем и реализацијом омогућити оптималне услове за адаптацију новопримљене деце	Снимање карактеристика и потреба новописане деце (путем упитника и разговора са родитељима).	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници/ сарадник	Јун-септембар током 2014, 2015, 2016. и 2017. године	Успешна адаптација новописане деце у вртић.	Записници са одржаних родитељских састанака, упитници и евиденција о обављеним разговорима са родитељима, план адаптације, Књига (неге и) васпитно-образовног рада	Пом. директора, стручни сарадници и сарадници.	Август 2014, 2015, 2016. и 2017. године
	План адаптације се прави на основу података добијених од родитеља пре поласка у вртић	Током 2014, 2015, 2016, 2017. године					
	Родитељи се укључују у реализацију активности током адаптационог периода.	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, родитељи	Током 2014, 2015, 2016, 2017. године				
2.4. Планирање и реализација активности на отвореном простору у свим вртићима и групама ППП при ОШ	Израда календара боравка деце на отвореном простору	Сестре на ПЗЗ и васпитачи групе	Недељно, током 2014, 2015, 2016, 2017. године	Реализовано три активности из различитих области ВО рад у 70% група.	Књига (неге и) васпитно-образовног рада, портфолио детета, АВ запис, фотографије.	Стручни сарадници, пом. директора	Август 2014, 2015, 2016. и 2017. године
	Планирање и реализација активности из различитих ВО области на отвореном простору.	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Три пута недељно, током 2014, 2015, 2016, 2017. године				



**Област: ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ**

**Циљ 3: Унапређивање праћења и документовања дечјег развоја и напредовања, у сарадњи са родитељима/старатељима.**

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
3.1. Систематски посматрати, пратити и документовати дечји развој и напредовање	Избор техника систематског посматрања, у зависности од утврђеног циља посматрања.	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи	Током 2014,2015, 2016, 2017. године	У 65% васпитних група врши се систематско посматрање и документовање дечјег развоја (користи се више од једне технике посматрања и подаци су систематизовани у портфолију).	Дечји портфолио, Књига (неге) и васпитно-образовног рада, план систем. посматрања, примењене технике систем. посматрања, дневник праћења	Пом. директора, стручни сарадници, сарадник	Август 2014, 2015, 2016. и 2017. године
	Вођење бележака о деци						
	Прикупљене податке о детету систематизовати у дечјем портфолију						
3.2. Укључивање родитеља у процес праћења дечјег развоја и напредовања.	Прикупљање података од родитеља о развоју и интересовањима детета путем упитника/есеја.	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, родитељи, стручни сарадници, сарадник	Јун-септембар 2014-2017. године	70% родитеља на нивоу васпитне групе укључено у процес праћења развоја и напредовања свог детета.	Књига (неге) и васпитно-образовног рада, дечји портфолио, упитници, записници са родитељских састанака.	Стручни сарадници и сарадници, пом. директора	Август 2014, 2015, 2016. и 2017. године
	Редовно информисање родитеља о напредовању детета на групним родитељским састанцима и путем „путујућег портфолија“.		Новембар/децембар, април, јун 2014,2015, 2016, 2017. године				
	Прикупљање података од родитеља о развоју и напредовању детета у радној години.		Мај/јун 2014,2015, 2016, 2017. године				

## Област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

### Циљ 4: Пружање подршке деци и породици кроз унапређивање сарадничких односа вртића и породице.

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
4.1. Стварати безбедну средину за боравак деце у вртићу.	Увид у безбедност објеката и дворишта	Гл. васпитач, мед. сестре и васпитачи група, помоћно особље, мед. сестре, васпитачи, гл. васпитач, сестра на превентви шеф службе одржавања, лице за безбедност у Установи	Свакодневно, током 2014, 2015, 2016. и 2017. године.	Створена је безбедна средина за боравак деце у вртићу.	Документација гл. васпитача о безбедности објекта и дворишта  Извештаји Тима за заштиту деце на нивоу вртића	Тим за заштиту деце на нивоу Установе Актив за РП	Август 2014, 2015, 2016. и 2017. године
	Предузимање мера за отклањање могућег узрока угрожавања безбедности деце						
	Стални надзор васпитног особља над децом током боравка деце у вртићу						
4.2. Активно учешће родитеља у непосредном васпитно-образовном раду	Учешће родитеља у избору сардјаја рада са децом	Родитељи и деца, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи.	Једном у етапи/месецу 2014, 2015, 2016. и 2017. године.	У свакој етапи/месецу планирана, реализована и евалуирана најмање једна активност са родитељима, у свакој групи.	Књига (неге) и васпитно-образовног рада, евалуациони лист за родитеље, фотографије...	Пом. директора, стручни сарадници и срадници.	Август 2014, 2015, 2016. и 2017. године
	Учешће родитеља у реализацији активности						
	Учешће родитеља у евалуација активности		Након реализоване активности				
4.3. Повећати проценат обухвата деце узраста од 4 до 5,5 година за редовно похађање предшколског програма на сеоском подручју.	Информисање родитеља/старатеља о предшколском програму	Директор, стручна служба, васпитачи	Током 2014, 2015, 2016. и 2017. године	Повећан обухват деце узраста 4-5,5 година на сеоском подручју.	Књига васпитно-образовног рада, склопљени уговори са Установом о пријему деце	Актив за РП	Август 2014, 2015, 2016. и 2017. године
	Добијање сагласности локалне самоуправе за утврђивање већег броја деце у васпитним групама	Директор, секретар	Април-јун 2014, 2015, 2016. и 2017. године				
	На основу поднетих захтева родитеља за пријем деце у ПУ, уписати децу у групе ПП.	Васпитачи, служба рачуноводства, директор	Током 2014, 2015, 2016. и 2017. године				

Област 5: ЕТОС

Циљ 5: Заједничко деловање запослених на промоцији рада у вртићима

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
5.1. Редовно представљати активности у Установи на званичној интернет страни Установе	Израда прилога о реализованим активностима на нивоу вртића/службе	Главни васпитачи, сестре на ПЗЗ и руководиоци ОЈ	Једном у три месеца, од априла 2014, и током 2015, 2016. и 2017. године.	Активности у Установи редовно представљене на званичној интернет страни Установе.	Достављени извештаји, званична интернет страна Установе	Актив за РП	Август 2014, 2015, 2016. и 2017. године
	Достављање прилога Тиму за уређивање интернет стране	Главни васпитач и летописац вртића, руководиоци ОЈ					
	Постављање материјала на званичној интернет страни Установе	Систем администратор	Недељу дана од добијања извештаја Тима за уређивање интернет стране				
5.2. Израдити едукативно-информативне материјале за родитеље	Израда и дистрибуција информативних брошура за родитеље новоуписане деце	Психолози, педагог	Април-септембар током 2014, 2015, 2016. и 2017. године	Израђена најмање једна брошура за родитеље током радне године.	Брошура за родитеље	Актив за РП	Август 2014, 2015, 2016. и 2017. године
	Израда и дистрибуција едукативних брошура за родитеље на различите стручне теме	Стручни сарадници, сарадници	Током 2014, 2015, 2016. и 2017. године				

## Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

### Циљ 6: Унапређивање квалитета организације рада, праћењем остваривања циљева РП за текућу годину

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
6.1. Праћење реализације РП, Акционим планом за текућу годину	Израда Акционог плана за реализацију РП за наредну радну годину	С. Миладиновић, М. Средојевић, Д. Живковић	Јануар 2014. август/септембар 2014, 2015. и 2016. године	80% реализовани задаци предвиђени РП за текућу годину.	Извештаји, инструмент за праћење реализације РП, акциони планови за реализацију РП	Педагошки колегијум, секретар	Август 2014, 2015, 2016. и 2017.године
	Израда и дистрибуција инструмента за праћење реализације РП за текућу годину.	С. Миладиновић, М. Средојевић, Д. Живковић					
	Прикупљање података и обрада истих	Пом. директора, С. Миладиновић, М. Средојевић, Д. Живковић В. Радмановац	Јун, јул 2014/2017. године				
	Анализа података о реализацији РП и писање извештаја	Директор, Актив за РП	Август 2014/2017. године				
6.2. Извештавање интересних група о реализацији РП	Подношење извештаја о реализацији РП Васпитно-образовном већу.	Директор, помоћник директора	Септембар 2014, 2015, 2016. и 2017. године	Све интересне групе информисане једном годишње.	Извештаји, записници са Васпитно-образовног већа, УО и СР	Актив за РП	Август 2015, 2016, 2017. године
	Подношење извештаја о реализацији РП Савету родитеља.						
	Подношење извештаја о реализацији РП Управном одбору.						

## Област 7. РЕСУРСИ

### Циљ 7.1. Стварање услова за унапређивање професионалног развоја васпитног особља у складу са исказаним потребама

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
7.1.1. У сваком вртићу организују се различити облици СУ у складу са исказаним потребама васпитног особља	Организовање и евалуација угледних активности	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, стручни сарадници	Једном у три месеца током 2014, 2015, 2016. и 2017. године	Све угледне активности, радионице и прикази семинара су из изказане приоритетне области СУ.	Извештаји са одржаних активности, Извештаји Тима за СУ вртића	Тим СУ на нивоу вртића	Август 2014, 2015, 2016, 2017. године
	Организовање и евалуација радионица	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, стручни сарадници					
	Приказ различитих облика СУ оствареног ван Установе	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, стручни сарадници	Два пута годишње				
7.1.2. Омогућити професионални развој сестара на ПЗЗ -у у приоритетној области СУ ПЗ	Обезбеђивање средстава	Директор	2014. година	Омогућен професионални развој сестара на ПЗЗ.	Увид у сертификате	Тим за СУ Педагошки колегијум	Август 2014, 2015, 2016, 2017. године
	Избор семинара	Тим сестара на ПЗЗ и директор					
	Формирање групе	Пом. директора					
	Организација семинара	ЦСУ					
	Реализација семинара	Аутори семинара					
7.1.3. Упутити запослене и омогућити професионални развој васпитача, медицинских сестара- васпитача и стручних сарадника/сарадника у приоритетној области СУ П1	Обезбеђивање средстава	Директор	2015, 2016, година	Омогућен професионални развој укупно 90 васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника/сарадника у приоритетној области СУ П1	Увид у сертификате	Тим за СУ Педагошки колегијум	Август 2014, 2015, 2016, 2017. године
	Избор семинара	Педагошки колегијум					
	Формирање групе – мин. 1 представник из сваког вртића/стр. службе	Директор, помоћник директора					
	Организација семинара	ЦСУ					
	Реализација семинара	Аутори семинара					
7.1.4. Упутити запослене и	Обезбеђивање средстава	Директор	2016, 2017. година	Омогућен професионални развој	Увид у сертификате	Тим за СУ Педагошки	Август 2014, 2015,

омогућити професионални развој васпитача, медицинских сестара- васпитача и стручних сарадника/сарадника у приоритетној области СУ П2	Избор семинара	Педагошки колегијум		укупно 90 васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника/сарадника у приоритетној области СУ П2		колегијум	2016, 2017. године
	Формирање групе – мин. 1 представник из сваког вртића/стр. службе	Директор, помоћник директора					
	Организација семинара	ЦСУ					
	Реализација семинара	Аутори семинара					

**Циљ 7.2. Побољшати средину за учење и развој деце кроз адаптацију простора и набавку играчака, дидактичког материјала и опреме**

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
7.2.1. Набавка играчака и дидактичког материјала за све вртиће	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	Септембар, октобар током 2014, 2015. и 2016. године	Играчке и дидактички материјал набављени, најмање 80% од предвиђених планом набавке, и подељени по свим вртићима	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2015, 2016, 2017. године
	Израда плана набавке	Директор, пом. директора					
	Набавка играчака	Директор, пом. директора					
	Израда плана расподеле по свим вртићима	Пом. Директора					
7.2.2. Набавка опреме и средстава за радне собе (намештај, сточићи, столице, полице за играчке, АВ средства, камера, платно за пројекцију)	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	Септембар, октобар током 2014, 2015, 2016. године	Опрема и средства за радне собе набављени, најмање 80% од предвиђених планом набавке, и подељени по вртићима	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2015, 2016, 2017. године
	Израда плана набавке	Директор, пом. директора, гл. васпитачи					
	Набавка опреме и средстава за рад. собе	Директор, пом. директора					
	Израда плана расподеле по свим вртићима	Директор, пом. директора					

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
7.2.3. Постављање нове ограде у вртићу „Колибри“	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2014. година	Постављена нова ограда у вртићу „Колибри“.	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август, 2014. године
	Израда предмера и предрачуна	Дирекција за урбанизам					
	Расписивање јавне набавке	Служ. за јав. наб. у Установи					
	Одабир извођача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Грађевинска фирма					
7.2.4. Замена столарије и постављање олука у вртићу „Голуб мира“ и столарије у вртићу „Бисери“	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2014, 2016. година	Постављена нова столарија у вртићима „Бисери“ и „Голуб мира“. Постављени олуци у вртићу „Голуб мира“	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август, 2015. и 2016. године
	Израда предмера и предрачуна	Дирекција за урбанизам					
	Расписивање јавне набавке	Служ. за јав. наб. у Установи					
	Одабир извођача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Грађевинска фирма					
7.2.5. Постављање инсталације за аутоматску дојаву пожара у свим вртићима	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2014. година	Постављене инсталације за аутоматску дојаву пожара у свим вртићима и „Пионир“	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август, 2014. године
	Израда предмера и предрачуна	Дирекција за урбанизам					
	Расписивање јавне набавке	Служ. за јав. наб. у Установи					
	Одабир извођача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Грађевинска фирма					



Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
7.2.6. Постављање кровне конструкције и олука у вртићима „Наша радост“ и „Лабуд“	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2014,2015, 2016. година	Постављена кровна конструкција у вртићима “Наша радост” и “Лабуд”.	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август, 2014, 2015. и 2016. године
	Израда предмера и предрачуна	Дирекција за урбанизам					
	Расписивање јавне набавке	Служ. за јав. наб. у Установи					
	Одабир извођача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Грађевинска фирма					
7.2.7. Изградња хидранта у вртићу „Владо Јурић“	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2014. година	Изграђен хидрант у вртићу “Владо Јурић”	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август, 2014. године
	Израда предмера и предрачуна	Дирекција за урбанизам					
	Расписивање јавне набавке	Служ. за јав. наб. у Установи					
	Одабир извођача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Грађевинска фирма					
7.2.8. Набавка рачунарске опреме	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2014. година	Набављена рачунарска опрема.	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август, 2014. године
	Израда плана набавке и расписивање јавне набавке	ОЈ заједничке службе Служба за јавне набавке					
	Одабир добављача и потписивање уговора	Тендерска комисија Директор					

**Циљ 7.3. Унапређивање постојећих материјално-техничких ресурса у ОЈ “Пионир” и кухињама при вртићима**

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
7.3.1. Постављање инсталације за аутоматску дојаву пожара ОЈ „Пионир“	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2014. година	Постављене инсталације за аутоматску дојаву пожара у ОЈ „Пионир“	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Члан Актива за РП из ОЈ “Пионир”	Август, 2014. године
	Израда предмера и прерачуна	Дирекција за урбанизам					
	Расписивање јавне набавке	Служ. за јав. наб. у Установи					
	Одабир извођача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Грађевинска фирма					
7.3.2. Изградња сепаратора	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2014. година	Постављен сепаратор у ОЈ „Пионир“.	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Члан Актива за РП из ОЈ “Пионир”	Август, 2014. године
	Израда предмера и прерачуна	Дирекција за урбанизам					
	Расписивање јавне набавке	Служ. за јав. наб. у Установи					
	Одабир извођача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Грађевинска фирма					
7.3.3. Набавка опреме за домаћинство	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор, управник ОЈ Пионир	2014, 2015. година	Набављена опрема за домаћинство.	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Члан Актива за РП из ОЈ “Пионир”	Август, 2014, 2015. године
	Израда плана набавке и расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке					
	Одабир добављача и потписивање уговора	Тендерска комисија Директор					
7.3.4. Набавка службеног возила и доставног возила за превоз хране	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2015-2016. година	Набављено службено возило и доставно возило за превоз хране.	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Члан Актива за РП из ОЈ “Пионир”	Август, 2015-2016. године
	Расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке					
	Одабир добављача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора и набавка	Директор					

7.3.5. Набавка индустријских машина за прање посуђа за кухиње вртића	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	2015-2016. година	Набављене индустријске машине за прање посуђа за кухиње вртића.	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Члан Актива за РП из ОЈ “Пионир”	Август, 2015-2016. године
	Расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке					
	Одабир добављача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора и набавка	Директор					

## Актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање у радној 2013/14. години чине:

Весна Живковић, директор, Слободанка Ракоњац, пом. директора, Слободанка Миладиновић, педагог, Љиљана Чоловић, председник Удружења васпитача Расинског округа, Љиљана Лиздек, представник Удружења медицинска сестара, Драгана Иванковић, представник Управног одбора Установе и представник Савета родитеља. Представници осталих служби: Марија Средојевић, психолог, Весна Радмановац, стручни сарадник за физичко васпитање, Далиборка Живковић, координатор у реализацији ППП, Предраг Петронијевић, управник ОЈ Пионир, Ивана Аксентијевић, шеф службе рачуноводства, Игор Савић, шеф службе одржавања и обезбеђења, Ивко Михајловић, референт општих послова, Валентина Филиповић, медицинска сестра, Снежана Ђорђевић, васпитач у вртићу „Невен“, Драгана Лазаревић, васпитач у вртићу „Звончић“, Весна Петронијевић, васпитач у вртићу „Лабуд“, Мирјана Вукојевић, васпитач у вртићу „Лабуд“, Миленка Јовановић, васпитач у вртићу „Наша радост“, Бранкица Младеновић, васпитач у вртићу „Пчелица“, Лидија Сорман, васпитач у вртићу „Колибри“, Мирјана Ивановић, васпитач у вртићу „Колибри“, Зденка Новићевић, васпитач у вртићу „Голуб мира“, Надица Пршић, васпитач у вртићу „Владо Јурић“ и Татјана Денић, васпитач у вртићу „Дечји клуб“.

Председник Управног одбора

Миљко Ђокић, проф. Физичке културе

---