

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"НАТА ВЕЉКОВИЋ"
КРУШЕВАЦ**

***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„НАТА ВЕЉКОВИЋ“
КРУШЕВАЦ***

***ЗА ПЕРИОД
1. септембар 2019-31.август 2020. године***

**септембар, 2020.
Крушевац**

Извештај о реализацији Развојног плана Установе, за период 1.09.2019-31.08.2020. године израђен је на основу:

- Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада Установе за 2019/20.год. (основ за израду извештаја био је увид у Књиге васпитно-образовног рада и евиденцију о реализацији специјализованих програма, документацију о праћењу дечјег развоја и напредовања, дневнике праћења, портфолио деце, записника са непосредног праћења реализације васпитно-образовног рада од стране стручне службе),
- Извештај о реализацији васпитно-образовног рада Установе у време ванредног сања због пандемије вируса COVID19. (15.03.-11.05.2020)
- извештаја Тима за стручно усавршавање,
- извештаја Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,
- извештај Тима за инклузивно образовање,
- извештај Тима за самовредновање,
- извештаја Тима ментора и приправника
- извештаја службе рачуноводства о реализованим набавкама и капиталним инвестицијама,
- појединачних Извештаји чланова Актива за РП о оставрености задатака и активности на нивоу вртића.

Област 1: ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН

Циљ 1: Обезбеђивање подршке за потребе деце и њихових породица кроз документа Установе

1.1 Годишњи план рада обезбеђује подршку за потребе деце и њихових породица.

Све планиране активности у оквиру задатка 1.1. су реализоване.

Годишњим планом рада Установе се пружа подршка породицама са децом према исказаним потребама.

Документима Установе планирају се активности које имају за циљ:

- стварање безбедене и сигурне средине за дете,
- стварање услова да обухват деце предшколског узраста буде већи,
- да потребе породица и деце буду задовољене (кроз остваривање превентивно-здравствене, социјалне функције и исхрану деце),
- пружање подршке породици кроз различите видове сарадње породице и вртића а са циљем праћења и подстицања целокупног дететовог развоја (нпр. дечји портфолио, Саветовалиште за родитеље/старатеље, сарадња са родитељима на нивоу васпитне групе, сарадња са основном школом...).
- У сарадњи са представницима месних и црквених заједница, НВО и други релевантних чинилаца прикупљају се подаци о броју деце ради остваривања што већег % обухвата деце предшколског узраста .

У понуди реализације вас-образовног рада Установе 2020/21. биће различити облици и програми васпитно-образовног рада. У односу на начин организације рада Установе у време пандемије вируса COVID19. а у складу са препорукама МПНТР РС извршиће се испитивање потреба деце и родитеља и на основу резултата испитаних потреба деце, родитеља и постојећих ресурса, организоваће се васпитно-образовни рад.. (1.Ликовна радионица .2. Читаоница/причаоница, 3. Клуб малих еколога,4. Корак по корак у знање о

саобраћају.5. Наше активности из народне традиције .6. Весело поподне. Програми ће бити интегрисани у Годишњи план рада Установе за радну 2020/2021. Услуга подршке родитељима/другим законским заступницима Саветовалиште за родитеље/друге законске заступнике ће такође бити остваривана током 2020/2021.

У Годишњи план рада Установе за радну 2020/2021. биће интегрисан план активности Промене у начину реализације програма јачања капацитета за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања *Године узлета*.

1.2.Развојни план је усаглашен са новоусвојеним Локалим планом акције за децу и другим стратешким документима Града Крушевца.

Развојни план је у оквиру Области:Подршка деци и породици усклађен са Локалним планом акције за децу Града Крушевца. Током 2019.године је реализован пројекат *Заједничко остваривање мера популационе политике* града Крушевца и министарства задуженог за деморафију и популациону политику који је резултирао куповину мини аутобуса за организовани превоз предшколаца на руралном подручју до најближе ОШ или објекта предшколске установе где се реализује предшколски програм , а све у циљу поштовања принципа: доступности, демократичности, отворености, аутентичности, развојности .

План рада Тима за Екологију је у складу са Стратегијом екологије и одрживог развоја Града Крушевца .

1.3.Родитељи доприносе унапређивању квалитета годишњих планова рада.

Учешће родитеља у унапређивању квалитета годишњих планова рада је задатак који није остварен у потпуности на основу задатог критеријума успеха и на његовој реализацији треба интензивније радити у наредној радној години .

Област 2: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Циљ 2: Унапређивање квалитета планирања, реализације и евалуације непосредног васпитно-образовног рада у свим вртићима

2.1.Планирање, реализација и евалуација васпитно-образовног рада је засновано на подацима који су резултат систематског праћења дечјег развоја и напредовања

Медицинске сестре-васпитачи су у оквиру рубрике *Тромесечна анализа неге и васпитно-образовног рада* у Књизи неге и васпитно-образовног рада, извршиле осврт на дечје напредовање у задатом периоду и у складу са динамиком Развојног плана. У односу на претходни извештајни период, видљив је напредак у области планирања и програмирања. Рад са децом се планира тематски, са дефинисаним развојним циљевима за конкретан период. У млађим и средњим јасленим групама недељна запажања дају осврт на понашања и развој деце присутне током недеље, те и ова евиденција има елементе дневничког бележења. Анализа је заснована на систематском посматрању дечјег развоја и напредовања, а учесталија примена инструмената за праћење деце јасленог узраста је допринела да се анализа врши редовно и садржајније. Критеријум успеха није остварен у потпуности ,подаци систематског посматрања видљиво наведени при планирању садржаја у 70%група .

Анализа података систематског посматрања деце у васпитним групама се врши према плану и уочава се у Књизи васпитно-образовног рада (*Белешке о деци*) и документацији о дечјем напредовању. Избор циљева, садржаја и метода рада је реализован најчешће за целу групу, ређе за подгрупе деце или појединачно дете (осим у групама у којима су смештена деца са развојним сметњама и за коју су израђене мере индивидуализације (образ.бр.3) или ИОП и интегрисани су у планирање вор-а). На основу наведеног, констатује се да планирање и реализација васпитно-образовног рада у складу са подацима систематског посматрања и праћења дечјег развоја и напредовања није у потпуности у складу са постављеним критеријумом успеха и да у наредном периоду треба радити на унапређивању квалитета реализације овог задатка.

2.2.Игре и активности деце осмишљене су на принципима интегрисаног и кооперативног учења.

Угледне активности осмишљене на принципима интегрисаног и кооперативног учења у оквиру датог задатка су организоване и реализоване на нивоу сваког вртића у оквиру рада тимова за стручно усавршавање као и на нивоу Установе кроз приказ активности на састанцима стручних органа. Угледне активности су реализоване и у оквиру рада Тима ментора и приправника .

Континуирана примена игара и активности деце осмишљена је на принципима интегрисаног и кооперативног учења у мање од 60% васпитних група ,тако да критеријум успеха није у потпуности остварен и на реализацији овог задатка треба интензивно радити у наредном периоду.

2.3.Планирање и реализација активности на отвореном простору у свим вртићима и групама ППП при ОШ

Израда календара боравка деце на отвореном простору не постоји у свим групама .Планиране су и реализоване активности на отвореном простору у свим вртићима и групама ППП при ОШ,из различитих ВО области ,евиденција истих у Књигама вас-обр.рада није адекватно документована ,па је у наредном периоду неопходно унапеђивати документовање како би се критеријум успеха (у80% група реализоване три активности из различитих области .вас-обр.рада)остварио .

У периоду трајања ванредног стања(15.03.-11.05.2020) услед епидемије COVID-19, задаци васпитног особља односиле су се на обезбеђивање континуитета у реализацији ВОР-а на даљину кроз пружање подршке породици, обезбеђивање континуитета у остваривању других видова подршке породици и професионални развој кроз хоризонталну размену.

Област: ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Циљ 3: Унапређивање праћења и документовања дечјег развоја и напредовања, у сарадњи са родитељима/старатељима.

3.1. Систематски посматрати, пратити и документовати дечји развој и напредовање

Дечји развој и напредовање се прати током године путем: скала процене, чек листа, упитника о карактеристикама деце на почетку радне године и других, али избор

технике праћења није завистан од циља посматрања. Резултати праћења се систематизују у дечјем портфолију (формиран је групама деце од 3 године до поласка у школу, средњим и старијим јасленим групама) по областима развоја или темама које се обрађују. Такође, ови подаци су саставни део *Књиге (неге и) васпитно-образовног рада*, део *Белешке о деци*. Васпитачи евидентирају почетне белешке о детету, просечно 3 белешке током године (када се догоде промене у дечјем развоју и након обраде одређених тема/периодично). Садржајност бележака о деци у групама ППП је делом заснована на резултатима добијеним коришћењем инструмената, мада је основни извор података дете и његов боравак у васпитној групи.

Планиране активности у оквиру задатка 3.1. су реализоване. Задати критеријум успеха (у свим васпитних група врши се систематско посматрање и документовање дечјег развоја, користи се више од једне технике посматрања и подаци су систематизовани у портфолију) је остварен, а документовање је унапређење и формирањем групног портфолија. На реализацији овог задатка треба истрајно радити и даље.

3.2. Укључивање родитеља у процес праћења дечјег развоја и напредовања

Планиране активности у оквиру задатка 3.2. су реализоване и критеријум успеха остварен. Родитељи су активно укључени у процес праћења дечјег развоја и напредовања кроз:

- достављање есеја о дететовим интересовањима и навикама,
- попуњавање Упитника за новопримљену децу у вртић (интересовања и навике деце),
- информисање о развоју и напредовању детета кроз увид у портфолио детета више пута током године (на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима),
- учешће родитеља у различитим васпитно-образовним активностима (реализација активности у групи од стране родитеља, радионице, учешће у приредбама, спортске активности...),
- приказ реализованих активности на родитељском састанку,
- „путујући“ портфолио,
- учешће родитеља у истраживањима након реализованих активности (евалуација родитељског састанка, евалуација радионице...).

На реализацији овог задатка треба радити и даље како би се критеријум постигнућа одржао.

Област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Циљ 4: Пружање подршке деци и породици кроз унапређивање сарадничких односа вртића и породице

4.1. Активно учешће родитеља у непосредном васпитно-образовном раду

Планиране активности су реализоване. У свакој етапи/месецу планирана је и реализована најмање једна активност са родитељима, чији је садржај у складу са планом о коме су родитељи информисани путем паноа за родитеље. Васпитачи, у овим приликама, најчешће примењују радионички метод рада. Родитељи имају прилику и да,

путем интерактивних паноа, дају предлоге тема/садржаја за реализацију у групи. Често изостаје документовање евалуације након реализованих активности, чему се убудуће треба више посветити пажња.

4.2. Повећати проценат обухвата деце узраста од 4 до 5,5 година из осетљивих група кроз похађање редовног и/или посебних и специјализованих програма

Планиране активности су реализоване ,родитељи/старатељи се током радне године информичу о понуди програма.

У октобру 2019.год. је на основу исказаних потреба породица у Великом Шиљеговцу, и Читлуку почела је реализација програма *Живимо учимо заједно*, свакодневно у трајању од 4 сата Програм је реализован у две васпитне групе деце узраста од 3-5,5 година .Укупан број деце 62.

Током године, на основу поднетих захтева родитеља за пријем деце, вршен је упис деце у складу са могућностима смештајних капацитета Установе.

4.3.Стварање услова за остваривање принципа индивидуализације у раду са родитељима/старатељима

Саветовалиште за родитеље/друге законске заступнике је програм услуга породици са децом раног узраста. *Циљна група* програма су сви заинтересовани родитељи/старатељи на територији локалне самоуправе. Стручни тим Саветовалишта су током 2019/2020. чинили стручни сарадници - педагог, психолози, дефектолог-логопед и сарадници – координатор у реализацији ППП и нутрициониста. Термини рада су били два пута недељно у трајању од 12,00 до 15,00 часова у просторијама вртића „Невен“ (од октобра до 13.03.2020.). Реализатори су редовно сачињавали *Месечне оперативне планове* (распоред рада) и пружали услуге предвиђене програмом. Током трајања ванредног стања и обуставе рада ПУ, саветодавни рад се одвијао путем *Саветовалишта на даљину* (http://www.nataveljkovic.edu.rs/Ponuda_usluga/vanredno_stanje/savetovaliste.pdf)

Током радне године у *Саветовалишту за родитеље/друге законске заступнике* остварено је више од 40 саветодавних разговора са родитељима деце која већ похађају ПУ или још увек нису обухваћена предшколским васпитањем и образовањем. Током трајања ванредног стања и рада у оквиру *Саветовалишта на даљину*, психосоцијална подршка породицама је пружана на иницијативу породице (преко 30 разговора) и на иницијативу сарадника (преко 50 разговора). Најчешћи поводи за разговоре били су развијање родитељских васпитних компетенција, првенствено са циљем превезилажења потешкоћа (насталих у понашању или емоционалној сфери развоја детета) насталих услед епидемије и наложених мера заштите од COVID-19, усаглашавање васпитног деловања вртића и породице, пружање информација о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите, подршка родитељима деце из осетљивих група у процесу социјализације и укључивања у систем предшколског васпитања и образовања и др.

Мобилно саветовалиште је на почетку реализације пројекта одржало едукативну трибину за родитеље/друге законске заступнике о значају и видовима подршке у раном

развоју у насељеним местима Велики Шиљеговац и Читлук. За ову трибину је припремљен припремљен двојезични информативно-едукативни флајер (на српском и ромском језику).

Одржана едукативна трибина за родитеље/друге законске заступнике, једна реализација у Читлуку, а једна у Великом Шиљеговцу.

Подигнут ниво знања/свести 54 родитеља/других законских заступника (3 оца) и будућих родитеља о смислу и значају ПВО (на трибинама).

Број посета *Мобилног саветовалишта* насељеном месту Читлук је био 9, а у насеном месту Велики Шиљеговац 10 посета.

Укупно је евидентирано 100 саветодавних разговора са родитељима/другим законским заступницима (постојали су и краћи разговори који су обављани у смислу указивања могућности родитељима на коришћење ове услуге). У саветодавним разговорима је учествовало 15 очева. Поред наведеног др стоматологије је обавила и више од 30 стоматолошких, а др педијатар 7 педијатријских прегледа деце. Стручна служба је у оквиру редовних активности вршила опсервацију деце у групи, са циљем креирања индивидуалног плана подршке.

Од октобра 2019. до марта 2020. године подтимови Мобилног саветовилшта су сваке друге среде посећивали Читлук/Велики Шиљеговац и остваривали програмске активности (индивидуални саветодавни рад са родитељима/другим законским заступницима информативно-едукативног карактера, а у складу да исказаним потребама корисника). Чланови Мобилног саветовалишта су по потреби остваривали и телефонску комуникацију/комуникацију електронском поштом (посебно отворен мејл mobilnosavetovaliste@gmail.com) са родитељима/другим заступницима деце предшколског узраста и васпитачима-реализаторима програма, као и међусобну, како би се благовремено обезбедили сложенији видови подршке.

У циљу промовисања позитивног родитељства (одговорно родитељство, укљученост очева, здраве навике, исхрана, учење кроз игру) и пружања других видова подршке породици (информисање/помоћ за остваривање права из области здравствене и социјалне заштите и други видови подршке), а у функцији остваривања здравствене неге детета, унапређивања квалитета васпитно-образовног рада са децом, ширења разноврсности понуде програма, облика, рада и услуга предшколске установе, обезбеђивања доступности, праведности и повећања обухвата деце, као и олакшавања процеса уписа деце у предшколске програме који претходе обавезном ППП, као и упис у обавезни ППП, те олакшавање процеса транзиције у основну школу - ПУ „Ната Вељковић“ је у сарадњи са партнерским институцијама отпочела остваривање програма *Мобилно саветовалиште*

Од априла, 2020.године, омогућен је приступ родитељима да преко Веб портала Установе могу електронским путем поднети пријаву за упис деце у ПУ „Ната Вељковић“. Број поднетих пријава за упис у Установу је 2019/20 био 500. .

https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=4855

Област 5: ЕТОС

Циљ 5: Развијање сарадње на свим нивоима у Установи, кроз подстицање тимског рада

5.1. Развијање сарадње и међусобне информисаности између руководећих, саветодавних и стручних органа

Планиране активности су реализоване .У периоду ванредног стања (15.03.-11.05.2020) услед епидемије COVID-19, комуникација и сарадња се одвијала електронским путем и одржавањем састанака преко мултимедијалних-дигиталних платформи.

5.2.Неговање сталне сарадње и размена искустава између запослених у различитим вртићима

Активности у оквиру организовања стручног усавршавања на нивоу два вртића су реализоване .

Активност, радни састанци радних група за уређење вртића (сваке године у другом вртићу) није реализована у свим вртићима. На реализацији ове активности треба интензивно радити у наредном периоду.

Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

Циљ 6: Унапређивање квалитета организације, кроз праћење и вредновање квалитета рада

6.1.Директор планира и остварује инструктивни увид и надзор у свим сегментима рада Установе

Активности реализоване.

6.2.Интензивнији педагошко-инструктивни рад у групама на сеоском подручју

Активности су делимично реализоване .Стручни сарадници /сарадници су извршили педагошко инструктивни рад у групама на сеоском подручју у Великом Шиљеговцу,Дедини ,Читлуку, .Мудраковцу.

Област 7. РЕСУРСИ

Циљ 7.1. Стварање услова за стручно усавршавање васпитно-образовног особља у складу са исказаним потребама

7.1.1. У сваком вртићу организују се различити облици СУ у складу са исказаним потребама васпитног особља

У сваком вртићу у оквиру Тима за СУ на нивоу вртића постоји евиденција о реализацији планираних активности,као и на нивоу Установе . Активности реализоване.

7.1.2. Обука запослених и примена знања у области у којој су се усавршавали

Запослени су током 2019/2020.године похађали доленаведене програме сталног стручног усавршавања који су остварени извођењем обуке или кроз учешће на конференцијама/стручним скуповима, а представљају стручно усавршавање изван

ПУ „Ната Вељковић“

Установе. Сви запослени нису остварили прописан број сати кроз акредитоване програме или скупове стручног усавршавања, до тренутка закључивања овог извештаја (јули 2020.).

Програм обуке Учење у пројектном приступу реализован је у сарадњи Установе и ИК *Паблик практикум*. Преосталим семинарима тј. програмима обуке запослени су присуствовали по позиву УВРО *Јефимија* и других струковних удружења, кроз реализацију пројеката или на личну иницијативу (стручној служби су достављена одговарајућа уверења).

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој васпитања и образовања	Број похађаних обука по приоритетима СУ у 2019/2020.	Назив програма обуке
<p>П1 Унапређивање дигиталних компетенција деце и васпитача/стручних сарадника/сарадника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији васпитно-образовног процеса</p>	IV	
<p>П2 Методика рада са децом којој је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)</p>	II	
<p>П3 Унапређивање компетенција васпитача и стручног сарадника/сарадника у области планирања и реализације васпитно-образовног рада (подизање нивоа методичких знања релевантних за остваривање циљева васпитања и образовања)</p>	I	<p>Учење у пројектном приступу, 18/19/25/26.1. и 1.2./ 8 бодова, 176 учесника „Са Пепељугом око света-пројектно планирање у вртићу“, 7.12.2019.30 учедника</p>
<p>П4 Јачање вештине улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.</p>	III	<p>Подршка образовно-васпитним установама за квалитетнију заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања 28.9./8 бодова/16 учесника Првапомоћ-сачувајмо живот, 28/29.10.2019. бодова 16,16 бодова, учесника 2 Традиционалне рукотворине у вртићу и школи-ткање и вајање вуне у функцији подстицања креативности деце, 12.10.2019., 8 сати, 25 учесника Плесих антистресић-антистрес радионица за децу предшколског узраста, 7.12.2019.,8 сати, 28 учесника Превенција дискриминације и насиља у образовном систему, 6 и 7.3., 8 бодова, 58 учесника</p>

Називи стручних конференција и скупова, релевантни подаци:

- 3.међународна научно-стручна конференција „Даровитост-потребе 21.века"-2 учесника, 3,4 и 5.10., 3 бода
- Изазови у грађењу културе вртића као места заједничког живљења, 4 учесника, 5-8.12. 2019., 4 бода

Представници Установе су на појединим облицима стручног усавршавања имали и статус аутора и излагача, и то:

Учешће на стручним скуповима, трибинама – по позиву:

Далиборка Живковић: <i>Екологија тела-одрастање без насиља</i> , пројекат Зашто рода небом хода, Локални план акције за децу
Далиборка Живковић: <i>Сазнања о здрављу и родитељству-морална обавеза младих</i> , пројекат Зашто рода небом хода, Локални план акције за децу

Специфичност начина стручног усавршавања запослених током 2019/2020. је повезана са чињеницом да је 15.марта 2020. због увођења ванредног стања услед пандемије COVID19 јесте коришћене дигиталних платформи Установе (*Вртићка заједница*-апликација Google-classroom (210 чланова до 1.јуна) и званична интернет страница ПУ „Ната Вељковић" (за остваривање сати стручног усавршавања на нивоу Установе, као и рад Youtube канал ПУ *Ната Вељковић* који је ажуриран крајем марта 2020. године (постављено је 419 прилога који имају преко 13.200 приказа). Ове платформе су коришћене и за хоризонталну размену како на нивоу Установе, тако и са запосленима у делатности предшколског узраста у Расинском округу.

Циљ 7.2. Побољшати средину за учење и развој деце кроз адаптацију простора и набавку играчака, дидактичког материјала и опреме

7.2.1. Набавка играчака и дидактичког материјала за све вртиће

У оквиру реализације ГРАНТ пројекта “Подршка деци и породици-добробит за будућност”, набављене су ПЕРТИНИ играчке за две групе у Вел. Шиљеговцу, у вредности од 303.104 динара

7.2.2. Набавка опреме и средстава за радне собе (намештај, сточићи, столице, полице за играчке, АВ средства, камера)

Реализоване су следеће набавке:

- 206 ком. дрвених дечијих креветића са душеком
- 150 ком. душека за кревети
- клима уређај “18” за групу у Шиљеговцу
- 138 ком - пластични креветићи са постељином, за вртиће који су исказали потребе

7.2.3. Замена столарије у вртићима „Голуб мира“ и „Лабуд“

Замена столарије се очекује у периоду 2021-2022.

7.2.5. Изградња новог објекта на градском подручју

У току је реализација пројекта донације доградње по 500 м² у вртићима „Голуб мира“ и „Звончић“. Спроведене су све радње неопходне за расписивање тендера за јавну набавку за извођење грађевинских радова. Почетак радова се очекује у првој половини октобра.

7.2.6. Постављање кровне конструкције у вртићу „Голуб мира“

На конкурс Министарства Правде Републике Србије, одобрена су нам средства у износу од 5 милиона динара, за комплетан нови кров на овом вртићу. Спроведен је поступак јавне набавке и изабран је најповољнији понуђач. Радови почињу 01.септембра а рок за завршетак истих је 30.09.2020.године.

7.2.7. Набавка рачунарске опреме

Извршена је набавка следеће опреме:

- 3 лап топа, таблет и 3 пара звучника – за заједничке службе
- пројектор са платном за репродукцију слике
- 2 ласерска штампача марке ХП
- 2 ком ЛАП ТОП за главне васпитаче у вртићима Колибти и Бисери
- 1 штампалч ХП Ласер Јет са скенером

Остале Набавке

- Извршена је комплетна замена столарије у вртићу КОЛИБРИ – уграђена је модерна ПВЦ столарија (Пројекат)
- Извршена је замена киселоотпорних плочица у кухињи Пионир

Циљ 7.3. Унапређивање постојећих материјално-техничких ресурса у ОЈ “Пионир” и кухињама при вртићима

7.3.2. Набавка опреме за домаћинство

Реализоване су следеће набавке:

- машина делилица за тесто за кухињу Пионир
- 6 ком индустријских машина за суђе – за вртиће
- 3 ком термоса за транспорт хране
- посуђе и кутлаче он инокс материјала – за кухињу

7.3.4. Набавка доставног возила за превоз хране

- Набављено је ново доставно возило марке ФИАТ ДОБЛО.

Поред ове планиране набавке, учешћем у два пројекта набављена су и следећа возила:

- У оквиру ГРАНТ пројекта набављено је путничко возило марке ФИАТ ТИПО СЕДАН 1.4
- У оквиру пројекта – *СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У 2019.години*, набављена су два МИНИБУСА са по 18 седеишта, намењена превозу деце из удаљених средина до најближе групе

Збирна рекапитулација вредности извршених улагања

- период 01.07.-31.12.2019.године..... 24.001.085 динара
- период 01.01.-30.06.2020.године..... 2.738.054 динара

Укупно улагање : 29.739.139 динара

Чланови Актива за развојно планирање у радној 2019/20. години били су:

Весна Живковић, директор, Слободанка Миладиновић, педагог, Ивана Маринковић, председник Удружења васпитача Расинског округа, Љиљана Лиздек, представник Удружења медицинска сестара, Гордана Недељковић, представник Управног одбора Установе, Александар Станојевић, представник Савета родитеља, Марија Средојевић, психолог, Далиборка Живковић, координатор у реализацији ППП, Јелена Миливојевић, стр. сарадник за музичко, Биљана Стефановић, шеф централне кухиње ОЈ *Пионер*, Горан Вукадиновић, шеф службе рачуноводства, Надица Пршић, вртић *Невен*, Биљана Михајловић, вртић *Звончић*, Нада Вукосављевић, вртић *Лабуд*, Драгана Петровић, вртић *Пчелица*, Кармела Стоиловић, вртић *Наша радост/Сунце*, Марија Милетић, вртић *Лептирић/Лане*, Марица Павловић, вртић *Голуб мира*, Марија Рупник, вртић *Колибри*, Виолета Исајловић, вртић *Владо Јурић* и Татјана Аздејковић, вртић *Бисери*.

Август, 2020.

Директор

Весна Живковић, спец.струк.васпитач